

REGULAMIN

organizowania i przeprowadzenia przetargów w formie licytacji ustnej na dzierżawę lokalu użytkowego i powierzchni.

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Przetargi prowadzone będą w siedzibie Spółki Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach, Świętochłowice ul. Chorzowska 38 pokój nr 13, w formie ustnej.
2. W przetargach mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne.
3. Ogłoszenie o warunkach przetargu umieszczone będzie na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz na stronie internetowej Spółki.
4. Organizatorem przetargu jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o. o..
5. Zarząd Spółki ustala cenę wywoławczą 1 m², wysokość wadium.
6. Przedmiotem przetargu jest lokal i powierzchnia znajdujące się w wykazie pomieszczeń objętych przetargiem ustnym(licytacją).
7. W uzasadnionych przypadkach z postępowania przetargowego mogą być wyłączone podmioty i osoby prowadzące działalność, która kolidowałaby z charakterem obiektu, jakim jest szpital.

II. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

1. Warunkiem wzięcia udziału w przetargu jest wpłata wadium.
2. Wadium wpłaca się w kasie Spółki lub przelewem na konto nr 58 1020 2368 0000 2302 0022 5185 w terminie do dnia poprzedzającego przetarg.
3. Warunkiem przystąpienia do przetargu przez osoby będące wcześniej Dzierżawcą lokalu, powierzchni jest brak zaległości w regulowaniu opłat czynszowych.
4. Organizator przetargu przyjmuje, że osoba wpłacająca wadium zapoznała się z treścią regulaminu przetargowego, oraz, że znany jej jest stan techniczny pomieszczeń, powierzchni będących przedmiotem przetargu.
5. Zarząd Spółki może bez podania przyczyn odwołać przetarg ustny(licytację) w części lub w całości.
6. Umowa dzierżawy będzie zawarta na okres jaki podany jest w ogłoszeniu.

III. TRYB PRZEPROWADZANIA PRZETARGÓW

1. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Zarząd Spółki.
2. Przewodniczący Komisji Przetargowej dopuszcza do udziału w przetargu osoby, które spełniają warunki określone w części szczegółowej regulaminu przetargowego.
3. Licytację przeprowadza członek Komisji Przetargowej wskazany przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej lub Przewodniczący Komisji Przetargowej.
4. Prowadzący przetarg opisuje lokal, powiercenię będące przedmiotem przetargu i podaje stawkę wywoławczą oraz postąpienie.
5. W trakcie licytacji stawka wywoławcza może być podwyższana przez uczestników o wielkość postąpienia lub jego wielokrotność.
6. Osoba, która wylicytuje najwyższą stawkę jest zobowiązana do zawarcia umowy dzierżawy lokalu, powierzchni będących przedmiotem przetargu.
7. Prowadzący przetarg wskazuje osobę, która wylicytowała najwyższą stawkę, odczytuje imię i nazwisko lub podaje nazwę w przypadku osoby prawnej i podaje wylicytowaną stawkę.
8. W przypadku braku postąpień przetarg dochodzi do skutku ze stawką wywoławczą, jeżeli została ona podtrzymana przez uczestnika przetargu.
9. Wadium w przypadku wylicytowania lokalu, powierzchni stanowi kaucję dla zabezpieczenia zapłaty czynszu za pierwszy miesiąc dzierżawy.
10. Pozostałym osobom, które brały udział w przetargu przysługuje zwrot wpłaconego wadium do 3-ch dni roboczych od dnia zakończenia przetargu.
11. Umowa dzierżawy zostanie zawarta w terminie do 30 dni od dnia przeprowadzenia przetargu ustnego (licytacji).
12. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy bez ważnej przyczyny przez osobę, która wygrała przetarg, traci ona wadium które przypada organizatorowi przetargu.
13. Komisja Przetargowa sporządza protokół z przebiegu licytacji.