

# ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ w Świętochłowicach Sp. z o.o.

ul. Chorzowska 38, 41-605 Świętochłowice  
tel. 032/245 50 41 do 5, tel/fax: 032/245 34 40  
Sąd Rejonowy Katowice-Wschód Wydział VIII Gospodarczy KRS  
Nr KRS: 0000426290  
Nr NIP: 627-16-69-770  
REGON: 000311450  
Wysokość kapitału zakładowego: 28.170.000,00 zł

Świętochłowice, 01.08.2013 r.

## ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ogłasza konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii w tym pełnienia funkcji Kierownika Działu Anestezjologii

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii w tym pełnienia funkcji Kierownika Działu Anestezjologii.
2. Umowa zostanie zawarta na czas od 01 września 2013 roku do 31 grudnia 2014 roku
3. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można się zapoznać w Dziale Organizacyjno – Prawnym. Biurze Zarządu Udzielającego Zamówienie lub na stronie www w zakładce „ogłoszenia.”
4. Miejsce składania ofert: Sekretariat siedziby udzielającego zamówienie.
5. Termin składania ofert: 19.08.2013 r. godzina 15.00.
6. Termin otwarcia ofert 19.08.2013 r.
7. Termin rozstrzygnięcia konkursu 22.08.2013 r.
8. Miejsce ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu: strona internetowa Udzielającego Zamówienie: [www.zoz.net.pl](http://www.zoz.net.pl)
9. Termin ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu 23.08.2013 r.
10. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania ofert, rozstrzygnięcia oraz ogłoszenia o rozstrzygnięciu.
11. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania.

# REGULAMIN KONKURSU OFERT

## na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii w tym pełnienia funkcji Kierownika Działu Anestezjologii

### I. Informacje ogólne

1. Konkurs ofert przeprowadzany jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 217) oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. nr 164 poz. 1027 z późn. zm.).
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy wskazane w pkt.1.

### II. Definicje

Ilekoć w Regulaminie oraz załącznikach do niego jest mowa o:

- a) **Udzielającym Zamówienie** – rozumie się przez to Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
- b) **przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii w tym pełnienia funkcji Kierownika Działu Anestezjologii,
- c) **formularzu oferty** – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego Zamówienie, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu,
- d) **oświadczeniu o danych identyfikacyjnych oferenta** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oświadczenia przygotowany przez Udzielającego Zamówienie, stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu,
- e) **oświadczeniu o zobowiązaniu dostarczenia polisy OC** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oświadczenia przygotowany przez Udzielającego Zamówienie, stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu,
- f) **oświadczeniu o zapoznaniu się z warunkami konkursu, projektem umowy i przyjęciu ich bez zastrzeżeń** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oświadczenia przygotowany przez Udzielającego Zamówienie, stanowiący **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu,
- g) **umowie** – rozumie się przez to umowę zgodną ze wzorem opracowanym przez Udzielającego Zamówienie stanowiący **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu,
- h) **Oferencie** – uprawnione do składania ofert podmioty, wymienione w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem postępowania konkursowego (zamówienia) jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii w tym pełnienia funkcji Kierownika Działu Anestezjologii. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu – wzór umowy.

### IV Wymagany termin realizacji

01.09.2013 r. – 31.12.2014 r.

## **V Wymagania od oferentów**

Oferty mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych, spełniające wymagania:

- lekarz z prawem wykonywania zawodu – udokumentowane pod rygorem odrzucenia oferty.
- lekarz specjalista w dziedzinie anestezjologii lub anestezjologii i intensywnej terapii lub anestezjologii i reanimacji – udokumentowane pod rygorem odrzucenia oferty.
- 8 lat doświadczenia pracy w zawodzie – udokumentowane pod rygorem odrzucenia oferty.
- 

**Warunek dodatkowo oceniany:** udokumentowane posiadanie kwalifikacji oraz doświadczenia w zakresie wykonywania znieczuleń zewnątrzoponowych - nie mniej niż 30 znieczuleń rocznie

## **VI Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert

## **VII Zawartość oferty**

Oferta musi zawierać

- a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- b) oświadczenie o danych identyfikacyjnych oferenta – załącznik nr 2,
- c) kopię aktualnej polisy OC lub oświadczenie – załącznik nr 3,
- d) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami konkursu, projektem umowy i przyjęciu ich bez zastrzeżeń - załącznik nr 4,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- f) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych umiejętności, kursów szkoleń, certyfikatów itp.,
- g) referencje z dotychczasowych/ego miejsc/a pracy.

## **VIII Informacje dotyczące warunków składania ofert**

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej jej przypadkowe otwarcie.

- opis koperty:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Chorzowska 38  
41 – 605 Świętochłowice

oferta – konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych – w zakresie anestezjologii w tym pełnienia funkcji Kierownika Działu Anestezjologii.

data .....

nazwa i adres oferenta .....

### **IX Miejsce i termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w sekretariacie siedziby udzielającego zamówienie do dnia 19.08.2013 r. do godziny 15.00.
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania.

### **X Miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu:**

Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Świętochłowicach (kod: 41 – 605), przy ulicy Chorzowskiej nr 38.

Termin rozstrzygnięcia konkursu: 22.08.2013 r.

### **XI Miejsce i termin ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu:**

- strona internetowa Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o.o. ([www.zoz.net.pl](http://www.zoz.net.pl));
- tablica ogłoszeń udzielającego zamówienia.

Termin ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu: 23.08.2013 r.

### **XII Kryteria oceny ofert:**

1. Kryterium oceny ofert
  - pula całkowita 100 punktów w tym:
  - cena 80 punktów
  - udokumentowane posiadanie kwalifikacji oraz doświadczenia w zakresie wykonywania znieczuleń zewnątrzoponowych - nie mniej niż 30 znieczuleń rocznie – 20 punktów

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium nr 1 – cenę

$C_{min}$  - cena najniższa spośród ocenianych ofert

$C_n$  - cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

$P_k$  – liczba przyznanych punktów za kryterium – cenę:

$$P_k = (C_{min} / C_n) \times 100 \times 80\%$$

2. Celem konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty złożonej przez Oferenta, który zaproponuje najniższą cenę oraz spełni wszystkie warunki wymagane określone w pkt V.
3. Oferta musi zawierać ostateczną wartość obejmującą wszystkie koszty.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do negocjacji cen wszystkich ofert.
5. Cena musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie do drugiego miejsca po przecinku wg tabeli:

L. p.	Zakres	Cena jednostkowa brutto
1	1 godzina udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu anestezjologii bez zróżnicowania na dni robocze oraz ustawowo wolne w tym również 1 godzina w przypadku wezwania do zakładu udzielającego zamówienia w trakcie pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych poza zakładem udzielającego zamówienia, bez zróżnicowania na dni robocze oraz ustawowo wolne.	..... słownie(..... .....)
2	1 godzina pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych poza zakładem udzielającego zamówienia bez zróżnicowania na dni robocze oraz ustawowo wolne.	..... słownie(..... .....)

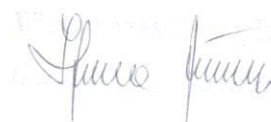
### **XIII Skargi i protesty**

Oferentowi przysługują środki odwoławcze i skarga zgodnie z art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. nr 164 poz. 1027 z późn. zm.) w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. nr 112 poz. 654 z późn. zm.).

### **XIV Dodatkowe informacje**

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania ofert, rozstrzygnięcia oraz ogłoszenia o rozstrzygnięciu.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania.

Prezes Zarządu  
Dariusz Skłodowski



## FORMULARZ OFERTOWY

## W KONKURSIE NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

Niniejsza oferta jest składana w odpowiedzi na konkurs ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych ogłoszony w dniu ..... 2013 roku przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Świętochłowicach (kod: 41 – 605), przy ulicy Chorzowskiej nr 38, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000426290.

1. Podstawa prawna:
  - Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 217).
  - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. nr 164 poz. 1027 z późn. zm.)
2. Data złożenia oferty: .....2013 roku.
3. Proponowana kwota należności:

L. p.	Zakres	Cena jednostkowa brutto
1	1 godzina udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu anestezjologii bez zróżnicowania na dni robocze oraz ustawowo wolne w tym również 1 godzina w przypadku wezwania do zakładu udzielającego zamówienia w trakcie pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych poza zakładem udzielającego zamówienia, bez zróżnicowania na dni robocze oraz ustawowo wolne.	..... słownie(..... .....)
2	1 godzina pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych poza zakładem udzielającego zamówienia bez zróżnicowania na dni robocze oraz ustawowo wolne.	..... słownie(..... .....)

Dane oferenta	
	Nazwa i siedziba podmiotu / imię i nazwisko osoby legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych: ..... ..... .....
	Adres: ..... ..... .....
	Numer wpisu do właściwego rejestru:.....
	Organ dokonujący wpisu do rejestru:.....

Oferta jest składana na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii w tym pełnienia funkcji Kierownika Działu Anestezjologii.

Podpis i pieczęć oferenta	
---------------------------	--

**OŚWIADCZENIE O DANYCH IDENTYFIKACYJNYCH OFERENTA**

Imię i nazwisko / Nazwa prowadzonej działalności .....

.....

Adres.....

NIP ..... REGON .....

Tel. kontaktowy .....

Oświadczam, że jako oferent jestem wpisany do\*:

Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem .....

Nie dotyczy

Oświadczam, że jako oferent jestem wpisany do\*:

podmiotem leczniczym, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą  
pod numerem .....

Nie dotyczy

Oświadczam, że jako oferent jestem wpisany do\*:

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Nie dotyczy

Data.....

.....

podpis / pieczęć oferenta

\* wypełnić właściwie

**OŚWIADCZENIE**

Imię i nazwisko / Nazwa prowadzonej działalności .....

.....

Adres.....

Oświadczam, że kopia aktualnej polisy / polis OC w zakresie wymaganym przez prawo w związku z przedmiotem konkursu zostanie dostarczona przeze mnie do 7 dni od daty podpisania umowy.





OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że z pełną starannością zapoznałam / em się z warunkami konkursu, zdobyłam / em konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnoszę żadnych uwag oraz podpisze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik numer 5.



- WZÓR UMOWY -  
UMOWA ...../ORG/K/2012

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**  
Zawarta dnia ..... roku w Świętochłowicach, pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Świętochłowicach (kod: 41 – 605), przy ulicy Chorzowskiej nr 38, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000426290, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu: Dariusza Skłodowskiego  
Wiceprezesa Zarządu: Ilonę Tkocz – Furman

zwanego w dalszej części umowy: udzielającym zamówienia.

a

Panem/ią ....., zamieszkałym/ą w .....  
(kod: - ), przy ul....., numer ewidencyjny PESEL: .....,  
który/a prowadzi działalność gospodarczą pod firmą:  
„.....”\*\*, zwanym/ą w dalszej części umowy: przyjmującym  
zamówienie.

**§ 1**

**Oznaczenie stron umowy**

1. Udzielającym zamówienia jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Świętochłowicach (kod: 41 – 605), przy ulicy Chorzowskiej nr 38, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000426290.
2. Przyjmującym zamówienie jest Pan/i....., prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą: „.....”\*\*. \*\*
2. Przyjmującym zamówienie jest osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych.\*\*
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż jest uprawniony do udzielania świadczeń zdrowotnych i legitymuje się nabyciem kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych.

**§ 2**

**Określenie przedmiotu umowy**

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania zadań Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w zakresie udzielonego zamówienia i na zasadach określonych w umowie, a udzielający zamówienia do zapłaty ze środków publicznych za wykonanie zamówienia.

**§ 3**

**Określenie zakresu świadczeń zdrowotnych**

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje przyjmującego zamówienie do wykonywania zadań Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, tj.: zabezpieczenia ciągłości świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii w tym pełnienia funkcji Kierownika Działu Anestezjologii.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, rozumianych w szczególności, jako działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, w szczególności związane z badaniem i poradą lekarską, leczeniem, badaniem diagnostycznym, orzekaniem i opiniowaniem o stanie zdrowia, zapobieganiem powstawania urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne.
3. Przyjmujący zamówienie nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia.
4. Przyjmujący zamówienie nie może odmówić udzielenia konsultacji innym osobom wykonującym świadczenia zdrowotne u udzielającego zamówienie, także w innych jednostkach i/lub komórkach organizacyjnych.

#### **§ 4**

#### **Określenie sposobu zgłaszania się i rejestracji pacjentów, organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w lokalu i poza nim, dni i godzin udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz sposobu podawania ich do wiadomości osobom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych**

1. Sposób zgłaszania się i rejestracji pacjentów, organizację udzielania świadczeń zdrowotnych w lokalu i poza nim, dni i godziny udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz sposób podawania ich do wiadomości osobom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych określa regulamin organizacyjny Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. Podpisanie niniejszej umowy stanowi zobowiązanie do przestrzegania regulaminu organizacyjnego, o którym mowa w ust.1.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest odbyć odpowiednie szkolenie BHP przed rozpoczęciem udzielania świadczeń.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się we własnym zakresie badaniom profilaktycznym oraz złożyć w siedzibie udzielającego zamówienie odpowiednie zaświadczenie lekarskie, potwierdzające odbycie z pozytywnym skutkiem takich badań.

#### **§ 5**

#### **Określenie możliwości wykonywania udzielonego zamówienia przez osobę trzecią**

1. Przyjmujący zamówienie nie może wykonywać udzielonego zamówienia przez osobę trzecią. Tym samym przyjmuje się, iż osobą udzielającą określonych w umowie świadczeń zdrowotnych lub świadczeń zdrowotnych określonego rodzaju jest przyjmujący zamówienie.
2. Powierzenie wykonywania zamówienia osobie trzeciej wymaga zgody udzielającego zamówienia na piśmie pod rygorem nieważności.

#### **§ 6**

#### **Określenie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia**

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie udzielający zamówienia i przyjmujący zamówienie, tym samym przyjmujący zamówienie podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada ważną polisę / polisy ubezpieczenia OC w zakresie wymaganym przez prawo w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany dostarczyć udzielającemu zamówienia dokument polisy / dokumenty polis w ciągu 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 2, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez cały czas trwania umowy.

#### § 7

#### **Określenie czasu, na który umowa została zawarta**

Umowę zawiera się na czas określony od dnia 01 września 2013 roku do 31 grudnia 2014 roku.

#### § 8

#### **Określenie rodzajów i sposobu kalkulacji należności, jaką udzielający zamówienia przekazuje przyjmującemu zamówienie z tytułu realizacji zamówienia**

1. Strony zgodnie ustalają, iż przyjmują jeden sposób kalkulacji należności, tj. przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał kwotę .....zł (słownie:..... 00/100 groszy) za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych bez różnicowania na dni robocze oraz wolne.
2. Strony zgodnie ustalają, iż przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał kwotę ..... (słownie: .....złotych, 00/100 groszy) za każdą godzinę pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych poza zakładem udzielającego zamówienia bez różnicowania na dni robocze oraz wolne.
3. W przypadku wezwania do zakładu udzielającego zamówienia przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał kwotę określoną w punkcie 1 za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych bez różnicowania na dni robocze oraz wolne z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych w zakładzie udzielającego zamówienia.
4. Kwoty, o których mowa w ust. 1 – 3 stanowią całkowitą należność za zabezpieczenie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Strony dopuszczają możliwość renegotjacji warunków umowy po uzyskaniu zwiększonego kontraktu z NFZ.

#### § 9

#### **Ustalenie zasad rozliczeń oraz zasad i terminów przekazywania należności**

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeń należności z tytułu realizacji przyjętego zamówienia.
2. Należność z tytułu realizacji przyjętego zamówienia będzie wypłacana na podstawie przedłożonej przez przyjmującego zamówienie prawidłowej faktury lub rachunku wraz z zatwierdzonymi przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa, załącznikami – „potwierdzeniem realizacji przyjętego zamówienia”, których wzór stanowią załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku gdy przyjmujący zamówienie nie prowadzi działalności gospodarczej, upoważnia on udzielającego zamówienie do dokonania stosowanych potrąceń z tytułu składek ZUS oraz potrąceń podatku dochodowego (na podstawie złożonego przez przyjmującego zamówienie oświadczenia), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.\*\*
4. Należność przysługująca przyjmującemu zamówienie zostanie przelana na rachunek bankowy wskazany na fakturze lub rachunku w terminie do 30 dni od daty doręczenia dokumentacji, o której mowa w ust. 2, jednak nie wcześniej niż po zakończeniu okresu rozliczeniowego.

5. Przyjmujący zamówienie nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy ani ustanawiać na nich zastawów lub zawierać co do tych wierzytelności umów gwarancyjnych w trybie Kodeksu cywilnego, w tym w szczególności umów poręczenia, bez uprzedniej zgody Udzielającego zamówienia wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

### **Ustalenie trybu przekazywania udzielającemu zamówienia informacji o realizacji przyjętego zamówienia**

1. Strony uznają, iż zamówienie będzie realizowane na podstawie harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych (lub pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych), ustalanego każdorazowo dla miesięcznego okresu rozliczeniowego.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 określać będzie dla stron niniejszej umowy, dni i godziny realizacji świadczeń zdrowotnych (lub pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych) oraz dni wolne od pracy.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 obligatoryjnie podlega obustronnym uzgodnieniom do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc objęty harmonogramem oraz powinien zostać pisemnie zaakceptowany przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa.
4. Zmiany w miesięcznym harmonogramie mogą być dokonane wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody udzielającego zamówienie.
5. Uzyskanie zgody, o której mowa w ust. 4 winno być poprzedzone złożeniem przez przyjmującego zamówienie pisemnego wniosku o wprowadzenie zmian do harmonogramu.
6. Wniosek o którym mowa w ust. 5 uznaje się za skutecznie złożony, wyłącznie w sytuacji, gdy data wpływu do sekretariatu udzielającego zamówienie przypada co najmniej na 7 dni przed dniem spełnienia świadczenia, licząc od dnia przypadającego na dzień spełnienia świadczenia.

## **§ 11**

### **Postanowienia dotyczące szczegółowych okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem oraz okres wypowiedzenia**

1. Strony zastrzegają możliwość rozwiązania umowy przed upływem okresu, na jaki została zawarta, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku gdy udzielający zamówienia będzie zalegał z płatnością co najmniej 3 faktur lub 3 rachunków wystawionych przez przyjmującego zamówienie.
3. Udzielający zamówienia jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:
  - a) Przyjmujący zamówienie został tymczasowo aresztowany na okres powyżej 1 miesiąca
  - b) Przyjmujący zamówienie w sposób niewłaściwy wykonuje przedmiot umowy pomimo 1 – krotnego pisemnego upomnienia.
  - c) Przyjmujący zamówienie nie dopełnił obowiązku, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy.
  - d) Przyjmujący zamówienie utracił prawo wykonywania zawodu lub został zawieszony w prawie wykonywania zawodu przez właściwy organ.
  - e) Przyjmujący zamówienie powierzył wykonanie umowy osobom trzecim bez uzyskania zgody udzielającego zamówienia.
  - f) Przyjmujący zamówienie nie rozpocznie wykonywania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
  - g) Przyjmujący zamówienie jest nieobecny przez okres co najmniej 1 miesiąca bez wiedzy i zgody udzielającego zamówienie.

h) Przyjmujący zamówienie bez zgody i wiedzy udzielającego zamówienie nie wykonuje świadczeń do wykonywania których się wcześniej zobowiązał w dniach określonych w harmonogramie o którym mowa w § 10 ust. 1.

## § 12

### Prawa i obowiązki przyjmującego oraz udzielającego zamówienie

1. Poprzez podpisanie niniejszej umowy, przyjmujący zamówienie przyjmuje w szczególności obowiązek zarządzania powierzoną komórką organizacyjną w oparciu o przepisy obowiązującego prawa.
2. Poprzez podpisanie niniejszej umowy, przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Poprzez podpisanie niniejszej umowy, przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez udzielającego zamówienia jak również przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
4. Poprzez podpisanie niniejszej umowy, przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
5. Poprzez podpisanie niniejszej umowy, przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek zaopatrzenia się na własny koszt w odzież potrzebną do realizacji przyjętego zamówienia zgodnie ze wzorem odzieży ochronnej obowiązującym w zakładzie udzielającego zamówienia.
6. Poprzez podpisanie niniejszej umowy, przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek obsługi zintegrowanego systemu informatycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
7. Poprzez podpisanie niniejszej umowy, przyjmujący zamówienie przyjmuje w szczególności obowiązek nadzoru nad personelem Działu Anestezjologii w zakresie: przestrzegania dyscypliny, prawidłowego przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, obsługi zintegrowanego systemu informatycznego, przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, obowiązujących przepisów prawa oraz wdrożonych procedur, zarządzeń wewnętrznych i instrukcji, prawidłowego gospodarowania mieniem Działu.
8. Poprzez podpisanie niniejszej umowy, przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek nadzoru nad kosztami Działu Anestezjologii.
9. Przyjmującemu zamówienie przysługuje, prawo do:
  - a) zasięgania opinii i korzystania z konsultacji i doświadczeń innych lekarzy (których z udzielającym zamówienie łączy umowa o pracę, umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych lub umowa zlecenie).
  - b) kierowania pacjentów na leczenie w innych placówkach ochrony zdrowia, jeżeli wymagać tego będzie stan ich zdrowia, a możliwości diagnostyczne i lecznicze udzielającego zamówienia nie mogą zapewnić dalszej możliwości leczenia.
  - c) współpracy ze średnim personelem medycznym w zakresie sprawowania opieki nad pacjentem.

- d) korzystania z telefonu służbowego wyłącznie w sprawach związanych z przedmiotem niniejszej umowy.
10. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić przyjmującemu zamówienie leki, materiały medyczne i opatrunkowe oraz lokale, sprzęt medyczny i aparaturę niezbędne do wykonywania niniejszej umowy.
11. Strony niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania należytej staranności w wykonywaniu postanowień niniejszej umowy, w tym również do ochrony danych osobowych i zachowania w tajemnicy postanowień i brzmienia niniejszej umowy.
12. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie przyjmującego zamówienie, udzielający zamówienia ma prawo żądać od przyjmującego zamówienie zapłaty kary umownej w wysokości 5.000 zł.
13. Udzielający zamówienia jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej w szczególności w przypadku naruszenia zakazu określonego w § 9, ust. 5.

### **§ 13**

#### **Zmiany w umowie**

1. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 14**

#### **Warunki zawarcia umowy**

Umowa o udzielenie zamówienia zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.

### **§ 15**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie sprawy wynikające z umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienie.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, dwa egzemplarze dla udzielającego zamówienia i jeden dla przyjmującego zamówienie\*
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, trzy egzemplarze dla udzielającego zamówienia oraz jeden dla przyjmującego zamówienie.\*\*

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

\* zapis umowy będzie miał zastosowanie wyłącznie w przypadku zawarcia umowy z podmiotem wykonującym działalność leczniczą.

\*\* wzór będzie miał zastosowanie wyłącznie w przypadku zawarcia umowy z osobą legitymującą się nabyciem odpowiednich kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych nie prowadząca działalności gospodarczej.

Potwierdzenie realizacji przyjętego zamówienia za miesiąc .....20.... roku

Imię i nazwisko.....Oddział / Dział.....

dzień	godzina rozpoczęcia	podpis lekarza	godzina zakończenia	ilość godzin	podpis lekarza	podpis Ordynatora / Kierownika Oddziału / Działu
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
		<b>Razem:</b>				



Świętochłowice, dnia .....

**Potwierdzenie realizacji przyjętego zamówienia  
za miesiąc .....20..... r.**

.....  
imię i nazwisko lekarza

Miejsce pełnienia: .....

Dni m-ca	Praca "do połudn."		Pełn. dyżury stacj.		Pozost. w gotow. ("dyżur pod telef.")		Wezwanie		UWAGI
	w godz. od... do...	liczba godz.	w godz. od... do...	liczba godz.	w godz. od... do...	liczba godz.	w godz. od... do...	liczba godz.	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
Razem liczba godz.	zwykle		zwykle		zwykle		zwykle		
	święteczne		święteczne		święteczne		święteczne		

Sporządził:

Potwierdził realizację:

.....

.....