ZOZ
Świętochłowice

Świętochłowice 28.11.2014 r.

ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Świętochłowicach
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ogłasza konkurs
na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie otorynolaryngologii w Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w tym pełnienia funkcji Ordynatora Oddziału Otorynolaryngologicznego

1. Umowa zostanie zawarta na czas od 01 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2017 roku.
2. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można się zapoznać w Dziale Organizacyjno – Prawnym, Biurze Zarządu Udzielającego Zamówienie lub na stronie www w zakładce „ogłoszenia."
3. Miejsce składania ofert: Sekretariat siedziby udzielającego zamówienie.
4. Termin składania ofert: 12.12.2014 r. godzina 15.00.
5. Termin otwarcia ofert 15.12.2014 r.
6. Termin rozstrzygnięcia konkursu 17.12.2014 r.
7. Miejsce ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu: strona internetowa Udzielającego Zamówienie: www.zoz.net.pl
8. Termin ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu 19.12.2014 r.
9. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania ofert, rozstrzygnięcia oraz ogłoszenia o rozstrzygnięciu.
10. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania zarówno w jednym jak i we wszystkich zakresach.

REGULAMIN
KONKURSU OFERT
na udzielanie świadczeń zdrowotnych lekarskich w zakresie:

otorynolaryngologii w Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w tym pełnienia funkcji Ordynatora Oddziału Otorynolaryngologicznego

I. Informacje ogólne

1. Konkurs ofert przeprowadzany jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 217) oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. nr 164 poz. 1027 z późn. zm.)
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy wskazane w pkt.1.

II. Definicje

Ilekroć w Regulaminie oraz załącznikach do niego jest mowa o:

a)**Udzielającym Zamówienie** – rozumie się przez to Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
b)**przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to wykonywanie świadczeń zdrowotnych lekarskich w zakresie: otorynolaryngologii w Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w tym pełnienia funkcji Ordynatora Oddziału Otorynolaryngologicznego
c)**formularzu oferty** – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego Zamówienie, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu,
d)**oświadczeniu o danych identyfikacyjnych oferenta** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oświadczenia przygotowany przez Udzielającego Zamówienie, stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu,
e)**oświadczeniu o zobowiązaniu dostarczenia polisy OC** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oświadczenia przygotowany przez Udzielającego Zamówienie, stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu,
f)**oświadczeniu o zapoznaniu się z warunkami konkursu, projektem umowy i przyjęciu ich bez zastrzeżeń** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oświadczenia przygotowany przez Udzielającego Zamówienie, stanowiący **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu,
g)**oświadczeniu o zobowiązaniu dostarczenia badań lekarskich oraz szkolenia bhp i p/poż** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oświadczenia przygotowany przez Udzielającego Zamówienie, stanowiący **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu,
h) **oświadczeniu o zobowiązaniu do nie zawierania odrębnych umów z NFZ o udzielanie świadczeń zdrowotnych** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oświadczenia przygotowany przez Udzielającego Zamówienie, stanowiący **Załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu,
i)**umowie** – rozumie się przez to umowę zgodną ze wzorem opracowanym przez Udzielającego Zamówienie stanowiącą **Załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu,
i) **Oferencie** – uprawnione do składania ofert podmioty / osoby, wymienione w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

III a) Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem postępowania konkursowego (zamówienia) jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych lekarskich w zakresie otorynolaryngologii w Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w tym pełnienia funkcji Ordynatora Oddziału Otorynolaryngologicznego

III b) Szczegółowe Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje w szczególności następujące obowiązki:

a) ustalanie organizacji pracy powierzonej komórki organizacyjnej,

b) dokonywanie podziału czynności w zakresie zadań powierzonej komórki organizacyjnej określonych w Regulaminie Organizacyjnym ze szczególnym uwzględnieniem całodobowych świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki lekarsko – pielęgniarskiej,

c) nadzór nad realizacją powierzonych zadań oraz koordynacja prawidłowej pracy powierzonej komórki organizacyjnej,

d) przeprowadzanie badania oraz ustalenie rozpoznania i kierunku leczenia każdego nowo przyjętego do hospitalizacji pacjenta oraz udzielenie mu właściwej pomocy lekarskiej. Zadanie to przyjmujący zamówienie może zlecić innemu, podległemu lekarzowi,

e) leczenie pacjentów zgodnie z postępem wiedzy medycznej i technicznej w zakresie możliwości komórki organizacyjnej,

f) dokonywanie obchodu chorych w oddziale,

g) przekazywanie lekarzowi pełniącemu dyżur medyczny właściwych informacji o stanie zdrowia wszystkich pacjentów hospitalizowanych w oddziale oraz określanie zakresu czynności lekarzowi dyżurnemu,

h) omawianie z podległym personelem wybranych przypadków chorobowych, sposobu ustalenia rozpoznania i metod ich leczenia,

i) udzielanie kwalifikowanej pomocy w nagłych wypadkach i zachorowaniach,

j) konsultowanie bezpośrednio bądź za pośrednictwem podległych sobie lekarzy pacjentów innych komórek organizacyjnych udzielającego zamówienia,

k) ustalanie harmonogramów czasu pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa,

l) nadzór nad realizacją umów zawartych z NFZ i innymi podmiotami,

m) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej,

n) znajomość obowiązujących przepisów w zakresie związanym z funkcjonowaniem podległej komórki organizacyjnej,

o) znajomość dokumentów i Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2008 oraz standardów obowiązujących na stanowisku pracy,

p) dbanie o dyscyplinę pracy, zwłaszcza w zakresie właściwego poziomu opieki lekarsko - pielęgniarskiej nad pacjentami, przestrzegania zasad etyki zawodowej i praw pacjenta,

q) prowadzenie szkoleń personelu medycznego zatrudnionego w powierzonej komórce organizacyjnej,

r) nadzór nad racjonalnym korzystaniem z oddanego do dysponowania majątku oraz przydzielonych oddziałowi / działowi środków rzeczowych, finansowych i dokumentów,

s) przedstawianie bezpośredniemu przełożonemu sprawozdań z działalności powierzonej komórki organizacyjnej i bieżące sygnalizowanie o problemach wymagających rozwiązania,

t) udział w naradach lekarskich organizowanych w szpitalu,

u) poddanie się kontroli przeprowadzanej przez udzielającego zamówienia jak również przez Narodowy Fundusz Zdrowia,

v) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,

w) obsługa zintegrowanego systemu informatycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w tym prawidłowe prowadzenie elektronicznej dokumentacji medycznej,

x) zaopatrzenie się na własny koszt w odzież potrzebną do realizacji przyjętego zamówienia zgodnie ze wzorem odzieży ochronnej obowiązującym w zakładzie udzielającego zamówienia. Nie dotyczy to odzieży i obuwia na sali operacyjnej.

y) Przyjmujący zamówienie wykonuje inne czynności związane bezpośrednio z pracą zawodową, zgodnie z kwalifikacjami i umiejętnościami nie objęte niniejszym zakresem, a zlecone przez przełożonego.

2.Przyjmujący zamówienie przyjmuje odpowiedzialność za nieprawidłowości w podległej komórce organizacyjnej polegające w szczególności na:

a) zaniechaniu kontroli i nadzoru nad prowadzoną przez powierzoną komórkę organizacyjną działalnością,
b) przekroczeniu uprawnień i udzielonych pełnomocnictw,
c) zaniechaniu lub nierzetelnym prowadzeniu rozliczeń działalności,
d) naruszeniu trybu postępowania przy zamawianiu i potwierdzaniu wykonywanych usług i zdań,
e) nieprawidłowej organizacji pracy, braku koordynacji i nadzoru nad prawidłową pracą podległych pracowników,
f) braku nadzoru i kontroli nad dyscypliną pracy, przestrzeganiu instrukcji obiegu dokumentów i obowiązujących regulaminów, zasad i przepisów BHP, P/poż, sanitarnych, tajemnicy państwowej i służbowej,
g) zawinionym braku zabezpieczenia zabezpieczenia mienia znajdującego się w dyspozycji przyjmującego zamówienie w trakcie trwania umowy.

IV. Wymagany termin realizacji

01.01.2015 r. – 31.12.2017 r.

V. Wymagania od oferentów

1. Oferty mogą składać osoby spełniające wymagania:

- prawo wykonywania zawodu lekarza – udokumentowane pod rygorem odrzucenia oferty,
- lekarz specjalista lub lekarz ze specjalizacją II stopnia w dziedzinie otorynolaryngologii – udokumentowane pod rygorem odrzucenia oferty (dyplom),
- 8 lat doświadczenia w pracy w zawodzie – udokumentowane pod rygorem odrzucenia oferty,
- opinie z dotychczasowych miejsc pracy (referencje),
- umiejętność kierowania zespołem,
- znajomość obowiązujących regulacji prawnych we właściwym zakresie,
- spełnianie warunków określonych art. 18, ust.1 pkt. 1,2,4,5 oraz ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

2. Wymagania pożądane:

- posiadanie dodatkowych specjalizacji w dziedzinach medycznych, właściwych zakresowi działania oddziału,
- posiadanie dodatkowych umiejętności / kursów / certyfikatów / szkoleń, właściwych zakresowi działania oddziału,
- studia podyplomowe z zakresu zarządzania.

VI. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert

VII. Zawartość oferty

Oferta musi zawierać:

a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1,
b) oświadczenie o danych identyfikacyjnych oferenta – załącznik nr 2,
c) kopię aktualnej polisy OC lub oświadczenie – załącznik nr 3,
d) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami konkursu, projektem umowy i przyjęciu ich bez zastrzeżeń - załącznik nr 4,
e) oświadczenie dotyczące lekarskich badań profilaktycznych oraz wymaganych szkoleń – załącznik nr 5,
f) oświadczenie o zobowiązaniu do nie zawierania odrębnych umów z NFZ o udzielanie świadczeń zdrowotnych - załącznik nr 6
g) zaakceptowany dla danej części - załącznik nr 7 – „wzór umowy",
h) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje (w przypadku oferentów składających kserokopie we wcześniejszych postępowaniach, dopuszcza się złożenie oświadczenia, iż kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje są już w posiadaniu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o. o.),
i) kserokopia dowodu osobistego

VIII. Informacje dotyczące warunków składania ofert

1) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę dla danej części.
2) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3) Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4) Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
5) Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
6) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej jej przypadkowe otwarcie.

- **opis koperty:**

Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Chorzowska 38
41 – 605 Świętochłowice
oferta – konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych lekarskich w zakresie .....
.....
.....
data .....
nazwa i adres oferenta .....

IX. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w sekretariacie siedziby udzielającego zamówienie do dnia 12.12.2014 roku do godziny 15.00
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania.

X. Miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Świętochłowicach (kod: 41 – 605), przy ulicy Chorzowskiej nr 38.

Termin rozstrzygnięcia konkursu: 17.12.2014 roku

XI. Miejsce i termin ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu:

- strona internetowa Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o.o. (www.zoz.net.pl);
- tablica ogłoszeń udzielającego zamówienia.

Termin ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu: 19.12.2014 roku

XII. Kryteria oceny ofert:

1. Kryterium oceny ofert:

– cena
– kwalifikacje
– predyspozycje personalne

o ostatecznym wyłonieniu oferenta komisja konkursowa decyduje po rozmowach wstępnych z oferentami Rozmowy odbędą się w siedzibie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o. o., przy ulicy Chorzowskiej 38, oferenci zaproszeni na rozmowę wstępną zostaną powiadomieni o dokładnym terminie telefonicznie.
W trakcie rozmów wstępnych oferenci będą proszeni o przedstawienie koncepcji prowadzenia Oddziału w szczególności w zakresie wykonania kontraktu zawartego z NFZ oraz zagadnień bilansowania się Oddziału pod kątem, przychodów, kosztów sprzedaży.

2. Celem konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty złożonej przez Oferenta, spełniającego wszystkie warunki wymagane określone w pkt V, ust. 1.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do kontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do negocjacji cen wszystkich ofert.
5. Oferta musi zawierać ostateczną wartość obejmującą wszystkie koszty.
6. Cena musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie do drugiego miejsca po przecinku wg tabeli:

L. p.	Zakres	Cena
1.	1 godzina udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie …… …… …… bez zróżnicowania na dni robocze oraz ustawowo wolne.	…… słownie(…… ……)

XIII. Skargi i protesty

Oferentowi przysługują środki odwoławcze i skarga zgodnie z art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008

r. nr 164 poz. 1027 z późn. zm.) w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 217).

XIV. Dodatkowe informacje

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania ofert, rozstrzygnięcia oraz ogłoszenia o rozstrzygnięciu.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania.
3. Dział Organizacyjno – Prawny, Biuro Zarządu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o. o. udziela informacji jedynie w zakresie merytorycznym, nie uczestniczy w jakimkolwiek stopniu w przygotowywaniu ofert, wypełnianiu formularzy, bądź kserowaniu dokumentów oferentów.

Dział Organizacyjno-Prawny
Biuro Zarządu
REFERENT
Jolanta Wieczorek

Prezes Zarządu
Dariusz Skłodowski

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY
W KONKURSIE NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

Niniejsza oferta jest składana w odpowiedzi na konkurs ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych ogłoszony w dniu ..... 2014 roku przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Świętochłowicach (kod: 41 – 605), przy ulicy Chorzowskiej nr 38, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000426290, Nr NIP: 627-16-69-770, REGON: 000311450.

1. Podstawa prawna:
   - Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 217).
   - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. nr 164 poz. 1027 z późn. zm.)
1. Data złożenia oferty: .....2014 roku.
2. Proponowana kwota należności:

L. p.	Zakres	Cena
1.	1 godzina udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie …… …… …… …… bez zróżnicowania na dni robocze oraz ustawowo wolne.	…… słownie(…… ……)

Dane oferenta	
	Nazwa i siedziba podmiotu / imię i nazwisko osoby legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych: …… …… …… Adres: …… …… ……

Oferta jest składana na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie……
……

Podpis i pieczęć oferenta	

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE O DANYCH IDENTYFIKACYJNYCH OFERENTA

Imię i nazwisko / Nazwa prowadzonej działalności .....

.....

Adres.....

NIP ..... REGON .....

Tel. kontaktowy .....

Oświadczam, że jako oferent jestem wpisany do*:

- ☐ Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem .....
- ☐ Nie dotyczy

Oświadczam, że jako oferent jestem wpisany do*:

- ☐ rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem .....
- ☐ Nie dotyczy

Oświadczam, że jako oferent jestem wpisany do*:

- ☐ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- ☐ Nie dotyczy

Data.....

.....

podpis / pieczęć oferenta

* wypełnić właściwe

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko / Nazwa prowadzonej działalności .....

.....

Adres.....

Oświadczam, że kopia aktualnej polisy / polis OC w zakresie wymaganym przez prawo w związku z przedmiotem konkursu zostanie dostarczona przeze mnie do 7 dni od daty podpisania umowy.

Data.....

.....

podpis / pieczęć oferenta

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że z pełną starannością zapoznałam / em się z warunkami konkursu, zdobyłam / em konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnoszę żadnych uwag oraz podpisze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik numer 7.

Data.....

.....

podpis / pieczęć oferenta

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko / Nazwa prowadzonej działalności .....

.....

Adres.....

Oświadczam, że kopie aktualnych badań lekarskich oraz szkoleń bhp i p/poż zostaną dostarczone przeze mnie w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy, wraz z oryginałem celem potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez pracownika Udzielającego Zamówienia.

Data.....

.....

podpis / pieczęć oferenta

Załącznik nr 6

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko / Nazwa prowadzonej działalności .....

.....

Adres.....

Oświadczam, iż w ramach prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej nie mam zawartej umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia o udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie ujętym w niniejszym postępowaniu oraz, iż w przypadku zawarcia umowy określonej w załączniku nr 7 nie zawrę odrębnej umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych z Narodowym Funduszem Zdrowia.

Data..... .....

podpis / pieczęć oferenta

Podstawa prawna: art.132 ust. 3 oraz art. 133 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027 – t. j. z późn. zm.)

Załącznik nr 7

- WZÓR UMOWY-

UMOWA NR /ORG/K/2015

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA SWIADCZENIA ZDROWOTNE

Zawarta dnia .....w Świętochłowicach, pomiędzy:
Zespołem Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Świętochłowicach (kod: 41 – 605), przy ulicy Chorzowskiej nr 38, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000426290, Nr NIP: 627-16-69-770, REGON: 000311450
reprezentowanym przez:
Prezesa Zarządu: Dariusza Skłodowskiego
Wiceprezesa Zarządu: Ilonę Tkocz – Furman

zwanego w dalszej części umowy: udzielającym zamówienia.
a
Panem/ią ....., zamieszkałym/ą w .....
(kod: -), przy ul..... , numer ewidencyjny PESEL: .....,
który/a prowadzi działalność gospodarczą pod firmą: „.....”,
zwanym/ą w dalszej części umowy: przyjmującym zamówienie.

§ 1
Oznaczenie stron umowy

1. Udzielającym zamówienia jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Świętochłowicach (kod: 41 – 605), przy ulicy Chorzowskiej nr 38, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000426290, Nr NIP: 627-16-69-770, REGON: 000311450.

2. Przyjmującym zamówienie jest Pan/i ..... prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą: „.....”.

3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż jest uprawniony do udzielania świadczeń zdrowotnych i legitymuje się nabyciem kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 2
Określenie przedmiotu umowy

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania zadań Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w zakresie udzielonego zamówienia i na zasadach określonych w umowie, a udzielający zamówienia do zapłaty ze środków publicznych za wykonanie zamówienia.

§ 3
Określenie zakresu świadczeń zdrowotnych

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje przyjmującego zamówienie do profesjonalnego wykonywania zadań Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, tj.: zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie
.....
.....

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, rozumianych w szczególności, jako działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, w szczególności związane z badaniem i poradą lekarską,

leczeniem, badaniem diagnostycznym, orzekaniem i opiniowaniem o stanie zdrowia, zapobieganiem powstawania urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne.

3. Przyjmujący zamówienie nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia.

4. Przyjmujący zamówienie nie może odmówić udzielenia konsultacji i pomocy / współpracy innym osobom wykonującym świadczenia zdrowotne u udzielającego zamówienie, także w innych jednostkach i / lub komórkach organizacyjnych.

5. Przyjmujący zamówienie oświadcza iż, w ramach prowadzonej działalności gospodarczej nie ma zawartej umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia o udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie ujętym w niniejszej umowie oraz, iż nie zawrze odrębnej umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych z Narodowym Funduszem Zdrowia.

§ 4

Określenie sposobu zgłaszania się i rejestracji pacjentów, organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w lokalu i poza nim, dni i godzin udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz sposobu podawania ich do wiadomości osobom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych

1. Sposób zgłaszania się i rejestracji pacjentów, organizację udzielania świadczeń zdrowotnych w lokalu i poza nim, dni i godziny udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz sposób podawania ich do wiadomości osobom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych określa regulamin organizacyjny Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

2. Podpisanie niniejszej umowy stanowi zobowiązanie do przestrzegania regulaminu organizacyjnego, o którym mowa w ust.1 oraz instrukcji i procedur obowiązujących w Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest odbyć odpowiednie szkolenie BHP przed rozpoczęciem udzielania świadczeń.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się we własnym zakresie badaniom profilaktycznym oraz złożyć w siedzibie udzielającego zamówienie odpowiednie zaświadczenie lekarskie, potwierdzające odbycie z pozytywnym skutkiem takich badań.

§ 5

Określenie możliwości wykonywania udzielonego zamówienia przez osobę trzecią

1. Przyjmujący zamówienie nie może z zastrzeżeniem ust.2 wykonywać udzielonego zamówienia przez osobę trzecią. Tym samym przyjmuje się, iż osobą udzielającą określonych w umowie świadczeń zdrowotnych lub świadczeń zdrowotnych określonego rodzaju jest przyjmujący zamówienie.

2. Powierzenie wykonywania zamówienia osobie trzeciej wymaga zgody udzielającego zamówienia na piśmie pod rygorem nieważności i może mieć miejsce tylko w uzasadnionych przypadkach.

§ 6

Określenie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie udzielający zamówienia i przyjmujący zamówienie, tym samym przyjmujący zamówienie podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada ważną polisę / polisy ubezpieczenia OC w zakresie wymaganym przez prawo w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany dostarczyć udzielającemu zamówienia dokument polisy / dokumenty polis w ciągu 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 2, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez cały czas trwania umowy.

5. W przypadku wniesienia przeciwko udzielającemu zamówienie pozwu związanego z zakresem udzielonego zamówienia, przyjmujący zamówienie zobowiązuje się czynnie wspomagać na każdym etapie postępowania (udzielać wyjaśnień, pisemnych konsultacji) udzielającego zamówienia.

§ 7

Określenie czasu, na który umowa została zawarta

Umowę zawiera się na czas określony od dnia ..... do .....

§ 8

Określenie rodzajów i sposobu kalkulacji należności, jaką udzielający zamówienia przekazuje przyjmującemu zamówienie z tytułu realizacji zamówienia

1. Strony zgodnie ustalają, iż przyjmują jeden sposób kalkulacji należności, tj. przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał kwotę ..... zł (słownie: .....złote …….. groszy) za każdą godzinę realizacji zamówienia bez zróżnicowania na dni robocze oraz dni ustawowo wolne.

2. Kwota o której mowa w ust. 1 stanowi całkowitą należność za zabezpieczenie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych.

3. Strony dopuszczają możliwość renegocjacji warunków umowy po uzyskaniu zwiększonego kontraktu z NFZ.

§ 9

Ustalenie zasad rozliczeń oraz zasad i terminów przekazywania należności

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeń należności z tytułu realizacji przyjętego zamówienia.

2. Należność z tytułu realizacji przyjętego zamówienia będzie wypłacana na podstawie przedłożonej przez przyjmującego zamówienie prawidłowej faktury wraz z zatwierdzonym przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa – „potwierdzeniem realizacji przyjętego zamówienia", których wzór stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

3. Należność przysługująca przyjmującemu zamówienie zostanie przelana na rachunek bankowy wskazany na fakturze (nie wcześniej niż po zakończeniu okresu rozliczeniowego) w terminie do 30 dni od daty doręczenia dokumentacji, o której mowa w ust. 2.

4. Przyjmujący zamówienie nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy ani ustanawiać na nich zastawów lub zawierać co do tych wierzytelności umów gwarancyjnych w trybie Kodeksu cywilnego, w tym w szczególności umów poręczenia, bez uprzedniej zgody Udzielającego zamówienia wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10

Ustalenie trybu przekazywania udzielającemu zamówienia informacji o realizacji przyjętego zamówienia

1. Strony uznają, iż zamówienie będzie realizowane na podstawie harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych, ustalanego każdorazowo dla miesięcznego okresu rozliczeniowego.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 określać będzie dla stron niniejszej umowy, dni i godziny realizacji świadczeń zdrowotnych zgodnie z zawartą umową z Narodowym Funduszem Zdrowia.
3. Zmiany w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1 będą każdorazowo zgłaszane w formie pisemnej udzielającemu zamówienie i będą wymagały zgody udzielającego zamówienie.
4. Zmiany w miesięcznym harmonogramie mogą być dokonane wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody udzielającego zamówienie.
5. Uzyskanie zgody, o której mowa w ust. 4 winno być poprzedzone złożeniem przez przyjmującego zamówienie pisemnego wniosku o wprowadzenie zmian do harmonogramu.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 uznaje się za skutecznie złożony, wyłącznie w sytuacji, gdy data wpływu do sekretariatu udzielającego zamówienie przypada co najmniej na 7 dni przed dniem spełnienia świadczenia, licząc od dnia przypadającego na dzień spełnienia świadczenia.

§ 11

Postanowienia dotyczące szczegółowych okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem oraz okres wypowiedzenia

1. Strony zastrzegają możliwość rozwiązania umowy przed upływem okresu, na jaki została zawarta, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku gdy udzielający zamówienia będzie zalegał z płatnością co najmniej 2 faktur wystawionych przez przyjmującego zamówienie.

3. Udzielający zamówienia jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku gdy:

a) Przyjmujący zamówienie został tymczasowo aresztowany na okres powyżej 1 miesiąca.
b) Przyjmujący zamówienie w sposób niewłaściwy wykonuje przedmiot umowy pomimo 1 – krotnego pisemnego upomnienia.
c) Przyjmujący zamówienie nie dopełnił obowiązku, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy.
d) Przyjmujący zamówienie utracił prawo wykonywania zawodu lub został zawieszony w prawie wykonywania zawodu przez właściwy organ.
e) Przyjmujący zamówienie powierzył wykonanie umowy osobom trzecim bez uzyskania zgody udzielającego zamówienia.
f) Przyjmujący zamówienie nie rozpocznie wykonywania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
g) Przyjmujący zamówienie jest nieobecny przez okres co najmniej 1 miesiąca bez wiedzy i zgody udzielającego zamówienie.
h) Przyjmujący zamówienie bez zgody i wiedzy udzielającego zamówienie nie wykonuje świadczeń do wykonywania których się wcześniej zobowiązał w dniach określonych w harmonogramie o którym mowa w § 10 ust. 2.

§ 12

Prawa i obowiązki przyjmującego oraz udzielającego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje w szczególności następujące obowiązki:

a) ustalanie organizacji pracy powierzonej komórki organizacyjnej,

b) dokonywanie podziału czynności w zakresie zadań powierzonej komórki organizacyjnej określonych w Regulaminie Organizacyjnym ze szczególnym uwzględnieniem całodobowych świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki lekarsko – pielęgniarskiej,

c) nadzór nad realizacją powierzonych zadań oraz koordynacja prawidłowej pracy powierzonej komórki organizacyjnej,

d) przeprowadzanie badania oraz ustalenie rozpoznania i kierunku leczenia każdego nowo przyjętego do hospitalizacji pacjenta oraz udzielenie mu właściwej pomocy lekarskiej. Zadanie to przyjmujący zamówienie może zlecić innemu, podległemu lekarzowi,

e) leczenie pacjentów zgodnie z postępem wiedzy medycznej i technicznej w zakresie możliwości komórki organizacyjnej,

f) dokonywanie obchodu chorych w oddziale,

g) przekazywanie lekarzowi pełniącemu dyżur medyczny właściwych informacji o stanie zdrowia wszystkich pacjentów hospitalizowanych w oddziale oraz określanie zakresu czynności lekarzowi dyżurnemu,

h) omawianie z podległym personelem wybranych przypadków chorobowych, sposobu ustalenia rozpoznania i metod ich leczenia,

i) udzielanie kwalifikowanej pomocy w nagłych wypadkach i zachorowaniach,

j) konsultowanie bezpośrednio bądź za pośrednictwem podległych sobie lekarzy pacjentów innych komórek organizacyjnych udzielającego zamówienia,

k) ustalanie harmonogramów czasu pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa,

l) nadzór nad realizacją umów zawartych z NFZ i innymi podmiotami.

m) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej,

n) znajomość obowiązujących przepisów w zakresie związanym z funkcjonowaniem podległej komórki organizacyjnej,

o) znajomość dokumentów i Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2008 oraz standardów obowiązujących na stanowisku pracy,

p) dbanie o dyscyplinę pracy, zwłaszcza w zakresie właściwego poziomu opieki lekarsko - pielęgniarskiej nad pacjentami, przestrzegania zasad etyki zawodowej i praw pacjenta,

q) prowadzenie szkoleń personelu medycznego zatrudnionego w powierzonej komórce organizacyjnej,

r) nadzór nad racjonalnym korzystaniem z oddanego do dysponowania majątku oraz przydzielonych oddziałowi środków rzeczowych, finansowych i dokumentów,

s) przedstawianie bezpośredniemu przełożonemu sprawozdań z działalności powierzonej komórki organizacyjnej i bieżące sygnalizowanie o problemach wymagających rozwiązania,

t) udział w naradach lekarskich organizowanych w szpitalu,

u) poddanie się kontroli przeprowadzanej przez udzielającego zamówienia jak również przez Narodowy Fundusz Zdrowia,

v) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,

w) obsługa zintegrowanego systemu informatycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w tym prawidłowe prowadzenie elektronicznej dokumentacji medycznej,

x) zaopatrzenie się na własny koszt w odzież potrzebną do realizacji przyjętego zamówienia zgodnie ze wzorem odzieży ochronnej obowiązującym w zakładzie udzielającego zamówienia. Nie dotyczy to odzieży i obuwia na sali operacyjnej.

y) Przyjmujący zamówienie wykonuje inne czynności związane bezpośrednio z pracą zawodową, zgodnie z kwalifikacjami i umiejętnościami nie objęte niniejszym zakresem, a zlecone przez przełożonego.

2. Przyjmujący zamówienie podlega bezpośrednio zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.

3. Poprzez podpisanie niniejszej umowy przyjmujący zamówienie jest uprawniony do:

a) kontroli funkcjonalnej dokumentów i operacji gospodarczych realizowanych w powierzonej komórce organizacyjnej,
b) wnioskowania w sprawach dotyczących podległych pracowników,
c) żądania od innych komórek udzielenia niezbędnych informacji i wyjaśnień w sprawach dotyczących wykonywanych zadań przez powierzoną komórkę organizacyjną,
d) kształtowania zakresów czynności i przydzielanie zadań podległym pracownikom,
e) egzekwowania od podległych pracowników terminowego i rzetelnego wykonywania przydzielonych zadań i czynności,
f) delegowania na podległych pracowników części własnych uprawnień.

4. Poprzez podpisanie niniejszej umowy przyjmujący zamówienie przyjmuje odpowiedzialność za nieprawidłowości w podległej komórce organizacyjnej polegające w szczególności na:

a) zaniechaniu kontroli i nadzoru nad prowadzoną przez powierzoną komórkę organizacyjną działalnością,
b) przekroczeniu uprawnień i udzielonych pełnomocnictw,
c) zaniechaniu lub nierzetelnym prowadzeniu rozliczeń działalności,
d) naruszeniu trybu postępowania przy zamawianiu i potwierdzaniu wykonywanych usług i zdań,
e) nieprawidłowej organizacji pracy, braku koordynacji i nadzoru nad prawidłową pracą podległych pracowników,
f) braku nadzoru i kontroli nad dyscypliną pracy, przestrzeganiu instrukcji obiegu dokumentów i obowiązujących regulaminów, zasad i przepisów BHP, P/poż, sanitarnych, tajemnicy państwowej i służbowej,
g) zawinionym braku zabezpieczenia zabezpieczenia mienia znajdującego się w dyspozycji przyjmującego zamówienie w trakcie trwania umowy.

5. Poprzez podpisanie niniejszej umowy przyjmujący zamówienie przysługuje, prawo do:

a) zasięgania opinii i korzystania z konsultacji i doświadczeń pozostałego personelu (których z udzielającym zamówienie łączy umowa o pracę, umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych lub umowa zlecenie);

b) współpracy z personelem medycznym w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych;

c) korzystania z telefonu służbowego wyłącznie w sprawach związanych z przedmiotem niniejszej umowy.

6. Strony niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania należytej staranności w wykonywaniu postanowień niniejszej umowy, w tym również do ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz.U.2014 poz1182).

7. W przypadku naruszenia zakazu określonego w § 9 ust 4 przyjmujący zamówienie zapłaci karę umowną w wysokości 10.000,00 zł.

8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za swoje zawinione działania lub zaniechania do pełnej wysokości szkody powstałej w związku z wykonywaną umową w kwocie nie wyższej niż do wysokości obowiązkowego ubezpieczenia OC.

9. Przyjmujący zamówienie na potrzeby wykonywanej umowy korzysta ze sprzętu oraz środków medycznych udzielającego zamówienie.

§ 13
Zmiany w umowie

1. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Strony dopuszczają w uzasadnionych przypadkach możliwość wydłużenia czasu trwania umowy na czas nie dłuższy niż do 4 miesięcy.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie sprawy wynikające z umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby udzielającego zamówienie.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, dwa egzemplarze dla udzielającego zamówienia oraz jeden dla przyjmującego zamówienie.

Udzielający zamówienia **Przyjmujący zamówienie**

Prezes Zarządu
Dariusz Skłodowski

Załącznik nr 1 do umowy nr .....

Potwierdzenie realizacji przyjętego zamówienia za miesiąc .....20.... roku

Imię i nazwisko.....

Komórka organizacyjna.....

dzień	godzina rozpoczęcia	podpis lekarza	godzina zakończenia	ilość godzin	podpis lekarza	podpis Zastępcy Dyrektora ds. lecznictwa
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
		Razem:				

Załącznik nr 2 do umowy nr .....

Świętochłowice, dnia .....

Potwierdzenie realizacji przyjętego zamówienia

za miesiąc .....20..... r.

.....

imię i nazwisko lekarza

Miejsce pełnienia: .....

Dni m-ca	Praca "do południ."		Pełn. dyżury stacj.		Pozost. w gotow. ("dyżur pod telef.")		Wezwanie		UWAGI
	w godz. od... do...	liczba godz.	w godz. od... do...	liczba godz.	w godz. od... do...	liczba godz.	w godz. od... do...	liczba godz.	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
Razem liczba godz.	zwykłe		zwykłe		zwykłe		zwykłe		
	świąteczne		świąteczne		świąteczne		świąteczne		

Sporządził:

.....

Potwierdził realizację:

.....