

5. Przedstawienie własnej koncepcji rozwiązań organizacyjnych pozwalających na optymalizację świadczonych usług zdrowotnych przez Spółkę;
6. Posiadanie predyspozycji kierowniczych.

§ 4

1. Oferta (zgłoszenie) kandydata powinno zawierać:

- 1) list motywacyjny (maksymalnie 2 strony),
 - 2) życiorys (CV) zawierający opis dotychczasowych osiągnięć kandydata w pracy zawodowej wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem poczty elektronicznej,
 - 3) dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz staż pracy w tym: dyplom ukończenia studiów wyższych, studiów podyplomowych, świadectwa pracy, zaświadczenie o niezakończonych okresach zatrudnienia, potwierdzające minimum dziesięcioletni staż pracy, w tym co najmniej pięcioletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym,
 - 4) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 6) oświadczenie o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego,
 - 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne, w tym za przestępstwa skarbowe,
 - 8) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np. zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz o nagrodach i wyróżnieniach, szczególnie preferowane będą dokumenty potwierdzające ukończenie kursów,
 - 9) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem konkursu i jego akceptacji,
 - 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru, zgodnie z art. 6 ust 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)
2. Dokumenty dołącza się w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez kandydata.

§ 5

Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w terminie do dnia **15 lutego 2019 r.**, godz. **12:00** w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 w pok. 315, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach Sp. z o. o. z dopiskiem: „nie otwierać”.

§ 6

1. Komisja konkursowa wyznaczy termin posiedzeń konkursowych dla etapu pierwszego i drugiego po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert.
2. Odrzuceniu podlegają zgłoszenia:
 - a) kandydatów niespełniających wymagań koniecznych określonych w § 3,
 - b) zawierające niekompletne, niepodpisane dokumenty wyszczególnione w § 4,
 - c) złożone po wyznaczonym terminie do składania zgłoszeń konkursowych.

§ 7

Kandydaci, którzy zostaną dopuszczeni do drugiego etapu konkursu zostaną powiadomieni drogą telefoniczną i elektroniczną na numer telefonu i adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata, najpóźniej dwa dni przed wyznaczonym terminem rozmów kwalifikacyjnych. Niestawienie się na wyznaczony termin rozmowy kwalifikacyjnej uważa się za rezygnację z konkursu.

§ 8

W ramach drugim etapie konkursu, w toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat odpowiada na pytania członków komisji konkursowej w zakresie wymagań określonych w ogłoszeniu.

§ 9