

Zarządzenie nr 604/2020
Prezydenta Miasta Świętochłowice
z dnia 08.09.2020r

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury Śląskiej w Świętochłowicach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) oraz § 5 ust. 3 statutu Centrum Kultury Śląskiej w Świętochłowicach

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłosić konkurs na dyrektora Centrum Kultury Śląskiej w Świętochłowicach.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Drugiemu Zastępcy Prezydenta Miasta Świętochłowice.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA
Daniel Reger

RADCA PRAWNY
Jakub Szumny
KT 3391
3

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 607/2020

Prezydenta Miasta Świętochłowice

z dnia 08.09.2020 r.

Ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury Śląskiej w Świętochłowicach

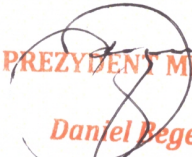
1)	Nazwa, siedziba i adres instytucji kultury: Centrum Kultury Śląskiej w Świętochłowicach z siedzibą w Świętochłowicach; ul. Krauzego 1, 41-603 Świętochłowice.
2)	Wymiar czasu pracy: 1/1 etat.
3)	Forma zatrudnienia: powołanie na okres od 3 do 7 lat, przewidywany termin zatrudnienia – od 19 października 2020 r.
4)	Wymagania niezbędne dla kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury Śląskiej w Świętochłowicach: <ul style="list-style-type: none">a) obywatelstwo polskie,b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,d) nieposzlakowana opinia,e) niekaralność w zakresie zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,f) co najmniej pięcioletni udokumentowany staż pracy, wynikający z:<ul style="list-style-type: none">- zatrudnienia albo okresów wliczanych do zatrudnienia w zakresie wszystkich uprawnień pracowniczych, w tym trzyletni na stanowiskach kierowniczych i posiadanie co najmniej dwuletniego stażu pracy w instytucji kultury lub prowadzenie trzyletniej współpracy z instytucją kultury (dopuszczalna współpraca realizowana na podstawie umów cywilno-prawnych innych niż umowa o pracę)lub- prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie organizowania przedsięwzięć kulturalnychlub- kierowania fundacją lub stowarzyszeniem, którego głównym celem statutowym jest upowszechnianie kultury,gdzie powyższe zatrudnienia mogą podlegać sumowaniu,g) wykształcenie wyższe magisterskie,h) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,i) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych, w tym unijnych, na realizację projektów kulturalnych,j) złożenie kompletu wymaganych dokumentów w terminie określonym w warunkach niniejszego konkursu.

5)	<p>Wymagania dodatkowe dla kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury Śląskiej w Świętochłowicach:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) studia podyplomowe z zakresu zarządzania kulturą, b) znajomość specyfiki kulturalno-społecznej Świętochłowic, c) praktyczne umiejętności w zakresie kierowania zespołem osób, d) doświadczenie w kreowaniu i organizacji wydarzeń artystycznych, imprez plenerowych, imprez masowych oraz przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej, e) znajomość aktów prawnych: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu pracy, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy prawo prasowe, statutu Centrum Kultury Śląskiej, f) znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu umożliwiającym komunikację.
6)	<p>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku dyrektora. Do zakresu działania dyrektora Centrum Kultury Śląskiej należy w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) realizacja zadań statutowych Centrum Kultury Śląskiej, w tym współpraca w sferze kultury ze środowiskami twórczymi, organizacjami pozarządowymi na forum miejskim, krajowym i międzynarodowym, współpraca z Organizatorem instytucji kultury i innymi jednostkami samorządowymi, b) analiza i wybór ofert kulturalnych w celu dopasowania programu Centrum Kultury Śląskiej do potrzeb i oczekiwań mieszkańców; organizacja imprez, wydarzeń i podejmowanie inicjatyw, które będą zachęcały mieszkańców do troski o dobro wspólne oraz integrowały mieszkańców, c) bieżące kierowanie działalnością Centrum Kultury Śląskiej i reprezentowanie go na zewnątrz, d) powoływanie i odwoływanie Zastępcy Dyrektora po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Świętochłowice, w tym ustalenie zakresu obowiązków i odpowiedzialności zastępcy, e) opracowywanie programu działalności Centrum Kultury Śląskiej we współpracy z Organizatorem instytucji kultury oraz nadzór nad jego wdrażaniem i realizacją, f) przygotowywanie i przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych właściwymi przepisami, g) kierowanie gospodarką finansową Centrum Kultury Śląskiej, h) zarządzanie mieniem Centrum Kultury Śląskiej, i) ustalanie planu rzeczowego i finansowego Centrum Kultury Śląskiej oraz jego zmian, j) kontrola wewnętrzna realizowanych działań pod kątem zgodności z przepisami prawa, k) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników instytucji (zatrudnianie, nagradzanie, karanie karami porządkowymi, zwalnianie), l) nadzór nad prawidłowym przebiegiem imprez, m) wydawanie zarządzeń, regulaminów, instrukcji, komunikatów itp., n) nadzór i koordynowanie prac związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych.
7)	<p>Wykaz dokumentów wymaganych od osób przystępujących do konkursu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pisemne zgłoszenie przystąpienia do konkursu, z motywacją kandydowania na

stanowisko dyrektora Centrum Kultury Śląskiej w Świętochłowicach, zawierające dane kontaktowe, w tym adres do korespondencji elektronicznej i telefon,


- b) autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury Śląskiej w Świętochłowicach na 5 lat, ze szczegółowym uwzględnieniem działalności w 2021 roku, o maks. objętości 15 stron formatu A4, czcionka: TNR 12, zawierający między innymi:
 - określenie misji, wizji działalności, celów strategicznych, kierunków rozwoju i koncepcji finansowania pozabudżetowego Centrum Kultury Śląskiej w Świętochłowicach,
 - koncepcję programową działalności (zawierającą rozwinięcie kierunków rozwoju) adekwatną wobec najnowszych trendów w kulturze i wyzwań cywilizacyjnych, prezentującą nowe formy uczestnictwa w kulturze, budowania relacji z otoczeniem, w tym z grupami o utrudnionym dostępie do dóbr kultury, zawierającą plan kreowania kultury w Świętochłowicach, realizującą założenia statutowe,
 - program działań w zakresie bieżącego funkcjonowania Centrum Kultury Śląskiej, uwzględniający realne (aktualne) finansowanie,
 - program współpracy w sferze kultury ze środowiskami twórczymi, organizacjami pozarządowymi, na forum miejskim, krajowym i międzynarodowym, współpracy z Organizatorem instytucji kultury i innymi jednostkami samorządowymi,
 - odniesienie do struktury organizacyjnej Centrum Kultury Śląskiej, wykorzystania obiektów, warunków finansowych instytucji,
 - plan działań remontowych i inwestycyjnych (zawierający m.in. odniesienie do wieloletniej prognozy finansowej).
- c) podpisany odręcznie życiorys zawodowy z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- d) podpisany odręcznie wykaz zrealizowanych projektów o charakterze kulturalnym i inwestycyjnym w pięciu ostatnich latach, z krótkim opisem,
- e) podpisany odręcznie wykaz zrealizowanych projektów, na które pozyskano środki finansowe w ciągu ostatnich pięciu lat, z krótkim opisem,
- f) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (tj. dyplomy, świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia o stopniach, certyfikat lub zaświadczenie o ukończonym kursie języka obcego),
- g) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy i doświadczenie (świadectwa pracy, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia),
- h) kopie dokumentów potwierdzających kompetencje i umiejętności (rekomendacje, opinie, informacje),
- i) podpisane odręcznie oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- j) podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
- k) podpisane odręcznie oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 284)
- l) podpisane odręcznie oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub karno-skarbowe,
- m) podpisane odręcznie oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub zobowiązanie do jej zamknięcia przed powołaniem na stanowisko,
- n) podpisane odręcznie oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu uczestniczenia w postępowaniu konkursowym, w przypadku przedłożenia dodatkowych innych dokumentów lub danych niż wskazane powyżej.

8)	<p>Informacje o sposobie udostępnienia przez organizatora dokumentów i informacji, dotyczących warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania instytucji kultury, w tym jej planów finansowych i rzeczowych na rok 2019, 2020 oraz sprawozdań finansowych za rok 2018 i 2019, dokumentów strategicznych oraz innych ogólnych informacji na temat działalności instytucji kultury:</p> <p>Wydział Rozwoju i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach poprzez pocztę elektroniczną: rps@swietochlowice.pl, telefonicznie: 32 349 18 43.</p>
9)	<p>Informacje o sposobie i terminie składania ofert:</p> <p>a) ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy wysłać pocztą na adres: Wydział Rozwoju i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach, ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice lub złożyć osobiście w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach w zamkniętej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem oraz danymi kontaktowymi, z dopiskiem: „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury Śląskiej w Świętochłowicach – nie otwierać”,</p> <p>b) termin składania ofert: do dnia 8 października 2020 r. godz. 14.30,</p> <p>c) o zachowaniu wskazanego terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach,</p> <p>d) oferty, które wpłyną na podany adres w innym niż wskazany terminie, nie będą rozpatrywane.</p>
10)	<p>Informacje dodatkowe:</p> <p>W celu przeprowadzenia konkursu Prezydent Miasta Świętochłowice powoła komisję konkursową i ustali tryb jej pracy. Informacje o składzie komisji powołanej do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury Śląskiej w Świętochłowicach wraz z trybem pracy komisji zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Świętochłowic i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach.</p> <p>Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, w terminie do 14 października 2020 r., II etap – rozmowa kwalifikacyjna, między 14 a 16 października 2020 r.</p> <p>Zaproszenia do stawienia się na rozmowę kwalifikacyjną oraz informacje o wynikach konkursu zostaną przekazane kandydatom za pomocą poczty elektronicznej.</p> <p>Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Świętochłowic i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Kultury Śląskiej.</p> <p>Zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.</p> <p>Złożone oferty nie podlegają zwrotowi.</p>



PREZYDENT MIASTA

Daniel Beger



RADCA PRAWNY

Jakub Szumny

KT 3391