

Załącznik do Uchwały nr 1/2021 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach Sp. z o.o. z siedzibą w Świętochłowicach z dnia 22 lipca 2021 r. w sprawie powołania komisji konkursowej oraz szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko wiceprezesa.

**Regulamin konkursu na stanowisko  
Wiceprezesa Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach Sp. z o.o.**

**§ 1.**

1. Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach Sp. z o.o. jest własnością Miasta Świętochłowice, do którego należą wszystkie udziały w Spółce.
2. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko wiceprezesa.
3. Konkurs przeprowadza powołana w drodze uchwały Zgromadzenia Wspólników komisja konkursowa.
4. Konkurs odbywa się w dwóch etapach. Pierwszy etap polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w regulaminie. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do drugiej fazy konkursu podejmuje komisja konkursowa. Drugi etap obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami polegającą na ocenie kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kandydatów oraz wybór dwóch najlepszych kandydatów, spośród których zostanie powołany wiceprezes w drodze uchwały Zgromadzenia Wspólników. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość powtórnego wysłuchania kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu.
5. Z pierwszej i drugiej fazy konkursu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej.

**§ 2.**

1. Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu na stronie internetowej Miasta Świętochłowice ([www.swietochlowice.pl](http://www.swietochlowice.pl)) oraz stronie Spółki, gdzie zamieszcza się również niniejszy regulamin konkursu.
2. Ogłoszenie powinno zawierać informacje określone w § 3, 4 i 5 oraz zasady zatrudnienia osoby wyłonionej w konkursie, a w szczególności rodzaj i okres na jaki zostanie zawarta umowa.

**§ 3.**

**Wymagania konieczne:**

1. Wykształcenie wyższe w szczególności preferowane jest techniczne, budowlane, medyczne, zarządzanie przedsiębiorstwem lub ekonomiczne;

2. Minimum dziesięcioletni staż pracy, w tym co najmniej pięcioletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym;
3. Korzystanie w pełni z praw publicznych;
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
5. Niepodleganie określonym w przepisach prawa lub umowie ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji wiceprezesa Zarządu w spółkach prawa handlowego;
6. Niekaralność za przestępstwa umyślne, w tym przestępstwa skarbowe;
7. Bardzo dobra znajomość przepisów prawa handlowego ze szczególnym uwzględnieniem zasad funkcjonowania spółek z udziałem gminy oraz przepisów o finansach publicznych.

**Wymagania pożądane:**

1. Posiadanie praktycznej wiedzy na temat funkcjonowania systemu zabezpieczenia zdrowotnego;
2. Przedstawienie własnej koncepcji rozwiązań organizacyjnych pozwalających na optymalizację świadczonych usług zdrowotnych przez Spółkę;
3. Posiadanie predyspozycji kierowniczych.

**§ 4.**

1. Oferta (zgłoszenie) kandydata powinno zawierać:
  - 1) list motywacyjny (maksymalnie 2 strony),
  - 2) życiorys (CV) zawierający opis dotychczasowych osiągnięć kandydata w pracy zawodowej wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem poczty elektronicznej;
  - 3) dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz staż pracy w tym: dyplom ukończenia studiów wyższych, studiów podyplomowych, świadectwa pracy, zaświadczenie o niezakończonych okresach zatrudnienia, potwierdzające minimum dziesięcioletni staż pracy, w tym co najmniej pięcioletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym;
  - 4) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - 6) oświadczenie o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego;
  - 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne, w tym za przestępstwa skarbowe;
  - 8) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe, np. zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz o nagrodach i wyróżnieniach, szczególnie preferowane będą dokumenty potwierdzające ukończenie kursów;

- 9) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem konkursu i jego akceptacji,
  - 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru, zgodnie z art. 6 ust 1 litera a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)
2. Dokumenty dołącza się w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez kandydata.

#### § 5.

Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w terminie do dnia 27 sierpnia 2021 r., do godz. 10:00 w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 w pok. 315, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Spółki Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach Sp. z o. o. z dopiskiem: „nie otwierać”.

#### § 6.

1. Komisja konkursowa wyznaczy termin posiedzeń konkursowych dla etapu pierwszego i drugiego po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert.
2. Odrzuceniu podlegają zgłoszenia:
  - a) kandydatów niespełniających wymagań koniecznych określonych w § 3,
  - b) zawierające niekompletne, niepodpisane dokumenty wyszczególnione w § 4,
  - c) złożone po wyznaczonym terminie do składania zgłoszeń konkursowych.

#### § 7.

1. Kandydaci, którzy zostaną dopuszczeni do drugiego etapu konkursu zostaną powiadomieni drogą telefoniczną i elektroniczną na numer telefonu i adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata, najpóźniej dwa dni przed wyznaczonym terminem rozmów kwalifikacyjnych.
2. Niestawienie się na wyznaczony termin rozmowy kwalifikacyjnej uważa się za rezygnację z konkursu.

#### § 8.

W ramach drugiego etapu konkursu, w toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat odpowiada na pytania członków komisji konkursowej w zakresie wymagań określonych w ogłoszeniu.

**§ 9.**

W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku wiceprezesa w zakresie niezbędnej wiedzy oraz wymagań pożądaných określonych w ogłoszeniu o konkursie.

**§ 10.**

Niezależne od zagadnień określonych w § 9 ocenia się kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe, w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach spółek handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji wiceprezesa .

**§ 11.**

Ocena odpowiedzi na pytania w zakresie określonym w § 9 oraz kwalifikacje i doświadczenia zawodowe jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka komisji konkursowej.

**§ 12.**

Informacja o wynikach konkursu zostanie kandydatom przesłana drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata.

**§ 13.**

Zastrzega się prawo do unieważnienia postępowania w drodze uchwały Zgromadzenia Wspólników bez podawania przyczyny.

**Przewodniczący Nadzwyczajnego  
Zgromadzenia Wspólników Spółki  
Daniel Beger**

