

Regulamin konkursu na stanowisko
Naczelnej Pielęgniarki
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Świętochłowicach Sp. z o.o.

§ 1

Regulamin określa w szczególności:

1. szczegółowy sposób przeprowadzania konkursu na stanowisko Naczelnej Pielęgniarki ZOZ w Świętochłowicach Sp. z o.o. przy ul. Chorzowskiej 38;
2. informacje organizacyjne dotyczące postępowania konkursowego;
3. sposób i tryb działania komisji konkursowej
4. wymagania, jakie winien spełniać kandydat biorący udział w postępowaniu konkursowym.

§2

Komisja konkursowa

1. Organizatorem Konkursu jest Zarząd Spółki Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach Sp. z o. o.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa, składająca się z osób powołanych przez Zarząd Spółki.
3. Przewodniczącym Komisji jest Prezes Zarządu.
4. Przewodniczący Komisji kieruje pracami Komisji i organizuje jej pracę. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a) przewodniczenie posiedzeniom Komisji Konkursowej, ustalenie miejsca i terminu i posiedzeń Komisji,
 - b) prowadzenie dokumentacji związanej z ogłoszeniem i prowadzeniem Konkursu,
 - c) powiadomienie kandydatów o dopuszczeniu lub odrzuceniu oferty,
 - d) sporządzenie protokołu z przeprowadzenia postępowania konkursowego.
5. W skład Komisji nie może wchodzić osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osób, która przystąpiła do konkursu. Członek Komisji po otwarciu ofert i przed przystąpieniem do dalszych prac komisji składa oświadczenie w tym zakresie.
6. Komisja Konkursowa rozpoczyna prace z dniem powołania i działa do czasu wyłonienia kandydata na stanowisko.

§ 3

Wymogi dla kandydatów

1. Kandydat na Naczelną Pielęgniarkę winien spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykształcenie wyższe pielęgniarskie i 5 letni staż pracy na stanowisku pielęgniarki w tym co najmniej 2 lata na stanowisku kierowniczym w jednostce medycznej

lub

- b) inne wyższe mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń w działalności medycznej i średnie medyczne w tym co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku pielęgniarki
- c) nienaganny przebieg pracy zawodowej;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych;

§4

1. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - a) Dyplom/świadcstwo ukończenia szkoły średniej, studiów wyższych
 - b) Prawo wykonywania zawodu pielęgniarki
 - c) Kwestionariusz osobowy
 - d) Oświadczenie o niekaralności, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późniejszymi zmianami) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Naczelnej Pielęgniarki w Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach Sp. z o. o.
 - e) Program zarządzania jednostką jako Naczelna Pielęgniarka;
 - f) kopie dyplomów, świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w § 3 Regulaminu,
 - g) informacje o odbytych specjalizacjach, kursach i szkoleniach mających zastosowanie na stanowiskach objętych postępowaniem konkursowym
2. Na wniosek komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

§ 5

Postępowanie konkursowe

1. Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane stronie internetowej zoz.net.pl oraz na FB w terminie od dnia 24.09.2021
2. Pisemne zgłoszenie kandydatów należy składać w Sekretariacie Spółki w Świętochłowicach przy ulicy Chorzowskiej 38, w zaklejonej kopercie z adnotacją „**Konkurs – Naczelna Pielęgniarka ZOZ w Świętochłowicach Sp. z o.o.**”
3. Zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w terminie **do dnia 13.10.2021 do godziny 15.00 w Sekretariacie Spółki Świętochłowicach przy ul. Chorzowskiej 38.** W przypadku zgłoszenia przesłanego listownie decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia.
4. Otwarcie ofert oraz ustalenie indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych ustala się w okresie od **dnia 15.10.2021** Każdy z kandydatów zostanie powiadomiony telefonicznie o godzinie indywidualnej rozmowy kwalifikacyjnej na stanowisko Naczelnej Pielęgniarki.
5. Rozstrzygnięcie konkursu na stanowisko Naczelnej Pielęgniarki nastąpi do dnia **24.10.2021**

§ 6

Posiedzenie Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa rozpoczyna postępowanie konkursowe na Posiedzeniu od sprawdzenia czy oferty zostały zgłoszone w terminie i czy są nie naruszone (zamknięte) i opieczetowane pieczętą wpływem ze wskazaniem daty. Po otwarciu kopert zawierających dokumenty złożone przez kandydatów Komisja sprawdza czy zawierają one wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania określone w niniejszym regulaminie.
2. Oferty złożone przed ogłoszeniem konkursu, jak również oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu oraz oferty kandydatów nie spełniających wymagań podlegają odrzuceniu.
3. Komisja Konkursowa dokonuje wstępnej oceny kandydatów na podstawie ofert, które nie podległy odrzuceniu. Wstępna ocena kandydatów polega na analizie złożonych dokumentów, której celem jest porównanie danych zawartych w złożonych dokumentach wymaganiami określonymi w § 4 niniejszego Regulaminu. Na podstawie dokumentów ogólnych dostarczonych przez kandydata, ocenie podlegać będą dodatkowe atuty (miedzy innymi kierunkowe doświadczenie zawodowe, dodatkowe kwalifikacje, przebieg pracy zawodowej).
4. Komisja przeprowadzi indywidualną rozmowę kwalifikacyjną podczas, której kandydat przedstawi wymagany Program Zarządzania Komórką Organizacyjną.
5. O terminie miejscu przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie co najmniej 1 dzień przed terminem rozmowy. Nie stawienie się w wyznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z udziału w konkursie, o ile przed terminem rozmowy kandydat nie zawiadomi Działu Rozliczeń Osobowych o okolicznościach usprawiedliwiających jego nieobecność (zaświadczenie lekarskie, nadzwyczajne okoliczności siły wyższej).
6. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami będą przeprowadzane przez Komisję Konkursową.
7. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest:
 - a) nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w złożonych dokumentach,
 - b) ocena predyspozycji, wiedzy i kwalifikacji kandydata, gwarantujących prawidłowe wykonanie powierzonych mu obowiązków, w szczególności w zakresie kierowania zespołem pracowników oraz doświadczenia niezbędnego do wykonywania zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym Spółki.

§ 7

Wybór kandydata

1. Komisja Konkursowa sporządza zbiorcze zestawienie ofert.
2. Komisja po przeprowadzonych z kandydatami rozmowach kwalifikacyjnych przystępuje do głosowania tajnego na podstawie którego dokonuje wyboru kandydata na stanowisko Naczelnej Pielęgniarki.
3. W przypadku równego rozłożenia głosów decydujący głos posiada Przewodniczący Komisji.
4. Imię i nazwisko wybranego kandydata Komisja zamieszcza w protokole z postępowania konkursowego.
5. O zatrudnieniu kandydata decyduje Zarząd spółki ZOZ w Świętochłowicach Sp. z o.o.
6. Zarząd Spółki zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania konkursowego jak również przedłużenia terminów ujętych w treści ogłoszenia bez wskazania przyczyny.

§ 8

Dokumentowanie postępowania.

1. Z postępowania kwalifikacyjnego Komisja sporządza protokół, w którym umieszcza się dane, o których mowa poniżej:
 - a) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
 - b) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
 - c) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
 - d) opis przeprowadzonych czynności,
 - e) zestawienie dokonanych ocen oraz wyniki postępowania.
2. Protokół wraz z dokumentacją konkursową przechowywany jest w Dziale Rozliczeń Osobowych Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach Sp. z o.o.

Zarząd Spółki:

Prezes Zarządu

Anita Przytocka