

**OGŁOSZENIE**  
**KONKURSU OFERT**  
**na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie**  
**ginekologii i położnictwa w tym pełnienia funkcji Ordynatora**  
**Oddziału Ginekologiczno-Położniczego w Zespole Opieki Zdrowotnej**  
**w Świętochłowicach spółka**  
**z ograniczoną odpowiedzialnością**

**I. Informacje ogólne**

1. Konkurs ofert przeprowadzany jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 711 ze zm) oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1285 ze zm).
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy wskazane w pkt.1.

**II. Definicje**

Ilekcroć w Regulaminie oraz załącznikach do niego jest mowa o:

- a) **Udzielającym Zamówienia** – rozumie się przez to Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
- b) **przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie **ginekologii i położnictwa w tym pełnienia funkcji Ordynatora Oddziału Ginekologiczno-Położniczego** w Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o. o.,
- c) **formularzu oferty** – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu,
- d) **oświadczeniu o danych identyfikacyjnych oferenta** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oświadczenia przygotowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu,\*
- e) **oświadczeniu o zobowiązaniu dostarczenia polisy OC** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oświadczenia przygotowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu,
- f) **oświadczeniu o zapoznaniu się z warunkami konkursu, projektem umowy i przyjęciu ich bez zastrzeżeń** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oświadczenia przygotowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu,
- g) **oświadczeniu o zobowiązaniu dostarczenia badań lekarskich oraz szkolenia bhp i p/poż** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oświadczenia przygotowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu,
- h) **oświadczeniu o zobowiązaniu do nie zawierania odrębnych umów z NFZ o udzielanie świadczeń zdrowotnych** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oświadczenia przygotowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu,\*
- i) **oświadczeniu o planowanej średniej liczbie godzin pracy w tygodniu w Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o. o.** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oświadczenia przygotowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu,
- j) **umowie** – rozumie się przez to umowę zgodną ze wzorem opracowanym przez Udzielającego Zamówienie stanowiącą **Załącznik nr 8** do niniejszego Regulaminu,
- k) **klauzula informacyjna z art. 13. RODO** – rozumie się przez to obowiązujący formularz informacyjny opracowany przez Udzielającego Zamówienia stanowiącą **Załącznik nr 9** do niniejszego Regulaminu,
- l) **oświadczenie** - potwierdzenie wykształcenia i kwalifikacji będących w posiadaniu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o. o., - **załącznik nr 10**,
- ł) **Oferencie** – uprawnione do składania ofert osoby fizyczne, wymienione w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

**(PKWiU: 86 – usługi w zakresie opieki zdrowotnej),**

86.21.10	Usługi w zakresie ogólnej praktyki lekarskiej
----------	---

## **Świadczenia stacjonarne, całodobowe oraz ambulatoryjne**

### **III Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem postępowania konkursowego (zamówienia) jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie **ginekologii i położnictwa w tym pełnienia funkcji Ordynatora Oddziału Ginekologiczno-Położniczego** w Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością dla osób fizycznych na rzecz pacjentów

### **III a) Szczegółowe Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:**

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje w szczególności następujące obowiązki:
  - a) ustalanie organizacji pracy powierzonej komórki organizacyjnej,
  - b) dokonywanie podziału czynności w zakresie zadań powierzonej komórki organizacyjnej określonych w Regulaminie Organizacyjnym ze szczególnym uwzględnieniem całodobowych świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki lekarsko – pielęgniarskiej,
  - c) nadzór nad realizacją powierzonych zadań oraz koordynacja prawidłowej pracy powierzonej komórki organizacyjnej,
  - d) przeprowadzanie badania oraz ustalenie rozpoznania i kierunku leczenia każdego nowo przyjętego do hospitalizacji pacjenta oraz udzielenie mu właściwej pomocy lekarskiej. Zadanie to przyjmujący zamówienie może zlecić innemu, podległemu lekarzowi,
  - e) leczenie pacjentów zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej i technicznej w zakresie możliwości komórki organizacyjnej,
  - f) dokonywanie obchodu chorych w oddziale,
  - g) przekazywanie lekarzowi pełniącemu dyżur medyczny właściwych informacji o stanie zdrowia wszystkich pacjentów hospitalizowanych w oddziale oraz określanie zakresu czynności lekarzowi dyżurnemu,
  - h) omawianie z podległym personelem wybranych przypadków chorobowych, sposobu ustalenia rozpoznania i metod ich leczenia,
  - i) udzielanie kwalifikowanej pomocy w nagłych wypadkach i zachorowaniach,
  - j) konsultowanie bezpośrednio bądź za pośrednictwem podległych sobie lekarzy pacjentów innych komórek organizacyjnych udzielającego zamówienia,
  - k) nadzór nad pracą w Poradni Ginekologiczno – Położniczej,
  - l) ustalanie harmonogramów czasu pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa,
  - m) nadzór nad realizacją umów zawartych z NFZ i innymi podmiotami,
  - n) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej,
  - o) znajomość obowiązujących przepisów w zakresie związanym z funkcjonowaniem podległej komórki organizacyjnej,
  - p) znajomości i stosowania obowiązujących w zakładzie udzielającego zamówienie, procedur akredytacyjnych oraz standardów obowiązujących na stanowisku pracy,
  - q) dbanie o dyscyplinę pracy, zwłaszcza w zakresie właściwego poziomu opieki lekarsko - pielęgniarskiej nad pacjentami, przestrzegania zasad etyki zawodowej i praw pacjenta,
  - r) prowadzenie szkoleń personelu medycznego zatrudnionego w powierzonej komórce organizacyjnej,
  - s) nadzór nad racjonalnym korzystaniem z oddanego do dysponowania majątku oraz przydzielonych oddziałowi / działowi środków rzeczowych, finansowych i dokumentów,
  - t) przedstawianie bezpośrednio przełożonemu sprawozdań z działalności powierzonej komórki organizacyjnej i bieżące sygnalizowanie o problemach wymagających rozwiązania,
  - u) udział w naradach lekarskich organizowanych w szpitalu,
  - v) poddanie się kontroli przeprowadzanej przez udzielającego zamówienia jak również przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
  - w) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
  - x) obsługa zintegrowanego systemu informatycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w tym prawidłowe prowadzenie elektronicznej dokumentacji medycznej,

y) zaopatrzenie się na własny koszt w odzież potrzebną do realizacji przyjętego zamówienia zgodnie ze wzorem odzieży ochronnej obowiązującym w zakładzie udzielającego zamówienia. Nie dotyczy to odzieży i obuwia na sali operacyjnej.

z) Przyjmujący zamówienie wykonuje inne czynności związane bezpośrednio z pracą zawodową, zgodnie z kwalifikacjami i umiejętnościami nie objęte niniejszym zakresem, a zleczone przez przełożonego.

2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje odpowiedzialność za nieprawidłowości w podległej komórce organizacyjnej polegające w szczególności na:

a) zaniechaniu kontroli i nadzoru nad prowadzoną przez powierzoną komórkę organizacyjną działalnością,

b) przekroczeniu uprawnień i udzielonych pełnomocnictw,

c) zaniechaniu lub nierzetelnym prowadzeniu rozliczeń działalności,

d) naruszeniu trybu postępowania przy zamawianiu i potwierdzaniu wykonywanych usług i zdań,

e) nieprawidłowej organizacji pracy, braku koordynacji i nadzoru nad prawidłową pracą podległych pracowników,

f) braku nadzoru i kontroli nad dyscypliną pracy, przestrzeganiu instrukcji obiegu dokumentów i obowiązujących regulaminów, zasad i przepisów BHP, P/poż, sanitarnych, tajemnicy państwowej i służbowej,

g) zawinionym braku zabezpieczenia mienia znajdującego się w dyspozycji przyjmującego zamówienie w trakcie trwania umowy.

#### **IV. Wymagany termin realizacji**

01.03.2022-28.02.2023

#### **V. Wymagania od oferentów**

Oferty mogą składać osoby spełniające wymagania:

1. Warunek wymagany:

- prawo wykonywania zawodu lekarza – udokumentowane pod rygorem odrzucenia oferty,
- dyplom ukończenia szkoły - udokumentowane pod rygorem odrzucenia oferty,
- lekarz specjalista bądź lekarz ze specjalizacją II stopnia w dziedzinie psychiatrii lub lekarz ze specjalizacją I stopnia w dziedzinie psychiatrii lub lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychiatrii – udokumentowane pod rygorem odrzucenia oferty,
- 8 lat doświadczenia w pracy w zawodzie – udokumentowane pod rygorem odrzucenia oferty,
- opinie z dotychczasowych miejsc pracy (referencje),
- umiejętność kierowania zespołem,
- znajomość obowiązujących regulacji prawnych we właściwym zakresie,
- spełnianie warunków określonych art. 18, ust.1 pkt. 1,2,4,5 oraz ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej\*,
- działalność gospodarcza lub działalność gospodarcza lub umowa zlecenie (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej osiągając co najmniej minimalne wynagrodzenie),

2. Do konkursu nie może przystąpić osoba, która świadczy usługi dla Udzielającego Zamówienie w zakresie **ginekologii i położnictwa w tym pełnienia funkcji Ordynatora Oddziału Ginekologiczno-Położniczego** w wymaganym terminie realizacji (1.03.2022 – 28.02.2023)

3. Wymagania pożądane:

- posiadanie dodatkowych specjalizacji w dziedzinach medycznych, właściwych zakresowi działania oddziału,
- posiadanie dodatkowych umiejętności / kursów / certyfikatów / szkoleń, właściwych zakresowi działania oddziału,
- studia podyplomowe z zakresu zarządzania.

#### **VI. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert

#### **VII. Zawartość oferty**

Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) oświadczenie o danych identyfikacyjnych oferenta – załącznik nr 2\*,
- 3) kopię aktualnej polisy OC – załącznik nr 3,

- 4) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami konkursu, projektem umowy i przyjęciu ich bez zastrzeżeń - załącznik nr 4,
- 5) oświadczenie dotyczące lekarskich badań profilaktycznych oraz wymaganych szkoleń – załącznik nr 5,
- 6) oświadczenie o zobowiązaniu do nie zawierania odrębnych umów z NFZ o udzielanie świadczeń zdrowotnych - załącznik nr 6\*,
- 7) oświadczeniu o planowanej średniej liczbie godzin świadczenia usług w tygodniu w Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o. o. – załącznik nr 7
- 8) zaakceptowany dla danej części - załącznik nr 8 – „wzór umowy”,
- 9) zaakceptowana klauzula informacyjna z art.13 RODO - załącznik nr 9,
- 10) oświadczenie potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje będące w posiadaniu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o. o., - załącznik nr 10,
- 11) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje (w przypadku oferentów składających kserokopie we wcześniejszych postępowaniach, dopuszcza się złożenie oświadczenia, iż kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje są już w posiadaniu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o. o.).

#### **VIII. Informacje dotyczące warunków składania ofert**

Oferty należy składać w formie pisemnej na formularzach Udzielającego Zamówienie w zamkniętych kopertach opatrzonych danymi Oferenta (nazwa Oferenta, adres do korespondencji oraz dane kontaktowe)

- 1) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
- 4) Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
- 5) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej jej przypadkowe otwarcie.
  - **opis koperty:**

Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Chorzowska 38 41 – 605 Świętochłowice

oferta – konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie **ginekologii i położnictwa w tym pełnienia funkcji Ordynatora Oddziału Ginekologiczno-Położniczego** w Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o. o.

data .....

nazwa i adres oferenta .....

#### **IX. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać w **Kancelarii Ogólnej** siedziby Udzielającego Zamówienia do dnia 23.02.2022 roku do godziny 15:00.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania.

#### **X. Miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu:**

Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Świętochłowicach (kod: 41 – 605), przy ulicy Chorzowskiej nr 38.

Termin rozstrzygnięcia konkursu 28.02.2022 roku

#### **XI. Miejsce i termin ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu:**

- strona internetowa Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o. o. ([www.zoz.net.pl](http://www.zoz.net.pl));

Termin ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu: 28.02.2022 roku

#### **XII. Kryteria oceny ofert:**

1. Kryterium oceny ofert:

- 1) 80% - cena
- 2) 20% - kwalifikacje

Oferta o najniższej cenie otrzyma 80 punktów

Cena brutto najniższa wśród ofert

----- x 80 punktów

Cena brutto badanej oferty

Oferent o najwyższych kwalifikacjach

- wykształcenie:

- średnie 5 punktów

- wyższe 5 punktów

- specjalizacja kierunkowa 10 punktów

Zamawiający dokona wyboru oferty z najwyższą sumą punktów.

2. Celem konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty złożonej przez Oferenta, spełniającego wszystkie warunki wymagane określone w pkt V
3. Oferta musi zawierać ostateczną wartość brutto obejmującą wszystkie koszty.
4. Cena musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie do drugiego miejsca po przecinku wg tabeli:

L. p.	Zakres	Cena jednostkowa brutto
1.	1 godzina udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych <b>w zakresie ginekologii i położnictwa w tym pełnienia funkcji Ordynatora Oddziału Ginekologiczno-Położniczego</b> bez zróżnicowania na dni robocze oraz ustawowo wolne	..... zł <b>brutto</b> słownie (.....zł tych brutto 00/100)
2.	Średnio tygodniowy zaoferowany wymiar godzin (tygodniowo) realizacji usługi	..... <b>godzin</b>

### **XIII. Skargi i protesty**

Oferentowi przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1285 z późn. zm.) w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( t.j. Dz. U. z 2021, poz. 711 z późn. zm.).

### **XIV. Dodatkowe informacje**

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania ofert, rozstrzygnięcia oraz ogłoszenia o rozstrzygnięciu.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania.
3. Dział Organizacyjno – Prawny, Biuro Zarządu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o. o. udziela informacji jedynie w zakresie merytorycznym, nie uczestniczy w jakimkolwiek stopniu w przygotowywaniu ofert, wypełnianiu formularzy, bądź kserowaniu dokumentów oferentów.

### **ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU OFERT**

Rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie ogłoszone na stronie internetowej [www.zoz.net.pl](http://www.zoz.net.pl) w terminie 7 dni.

\* **dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą**

## FORMULARZ OFERTOWY

## W KONKURSIE NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

Niniejsza oferta jest składana w odpowiedzi na konkurs ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych ogłoszony w dniu ..... 2022 roku przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Świętochłowicach (kod: 41 – 605), przy ulicy Chorzowskiej nr 38, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000426290, Nr NIP: 627-16-69-770, REGON: 000311450.

## 1. Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 711 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1285 z późn. zm.)

## 2. Data złożenia oferty: .....2022 roku.

## 3. Proponowana kwota należności:

L. p.	Zakres	Cena jednostkowa brutto
1.	1 godzina udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie ginekologii i położnictwa w tym pełnienia funkcji Ordynatora Oddziału Ginekologiczno-Położniczego bez zróżnicowania na dni robocze oraz ustawowo wolne	..... zł brutto słownie (.....zł tych brutto 00/100)
2.	Średnio tygodniowy zaoferowany wymiar godzin (tygodniowo) realizacji usługi	..... godzin

Dane oferenta	
	Nazwa oferenta: ..... .....
	Adres: ..... .....

Oferta jest składana na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ginekologii i położnictwa w tym pełnienia funkcji Ordynatora Oddziału Ginekologiczno-Położniczego w Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o. o.

Podpis i pieczęć oferenta	
---------------------------	--

**OŚWIADCZENIE O DANYCH IDENTYFIKACYJNYCH OFERENTA**

Nazwa oferenta: .....

.....

Adres.....

NIP ..... REGON .....

Tel. kontaktowy .....

Adres mailowy .....

Oświadczam, że jako oferent jestem wpisany do\*:

- Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem .....
- Nie dotyczy

Oświadczam, że jako oferent jestem wpisany do\*:

- rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
- Nie dotyczy

Oświadczam, że jako oferent jestem wpisany do\*:

- Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- Nie dotyczy

Data.....

.....  
podpis / pieczęć oferenta

\* wypełnić właściwie

---

Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE**

Nazwa oferenta:

.....

.....

Adres.....

Oświadczam, iż posiadam ważną i opłaconą polisę/polisy ubezpieczenia OC w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na wartość .....

Data.....

.....

.....  
podpis / pieczęć oferenta

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że z pełną starannością zapoznałam / em się z warunkami konkursu, zdobyłam / em konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnoszę żadnych uwag oraz podpisze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik numer 8.

Data.....  
.....  
podpis / pieczęć oferenta

**OŚWIADCZENIE**

Nazwa oferenta: .....  
.....  
Adres.....

Oświadczam, że odpisy lub kserokopie aktualnych badań lekarskich oraz dokumenty potwierdzające odbyte szkolenie okresowe bhp i p/poż zostaną dostarczone przeze mnie w dniu podpisania umowy. Przedmiotowe dokumenty zostaną dostarczone wraz z oryginałami celem potwierdzenia ich za zgodność z oryginałem przez pracownika Udzielającego Zamówienia.

Data.....  
.....  
podpis / pieczęć oferenta



**OŚWIADCZENIE**

Nazwa oferenta:.....

.....

Adres.....

Oświadczam, iż w ramach prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej nie mam zawartej umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia o udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie ujętym w niniejszym postępowaniu oraz, iż w przypadku zawarcia umowy określonej w załączniku nr 8 nie zawrę odrębnej umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych z Narodowym Funduszem Zdrowia.

Data.....

.....

podpis / pieczęć oferenta

Podstawa prawna: art.132 ust. 3 oraz art. 133 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1285 z późn. zm.)

---

**Załącznik nr 7**

**OŚWIADCZENIE**

Nazwa oferenta:.....

.....

Adres.....

Deklaruję gotowość udzielania świadczeń zdrowotnych u udzielającego zamówienie w zależności od zgłoszonych przez niego potrzeb, w wymiarze nie mniejszym niż ..... godzin tygodniowo (średni tygodniowy wymiar czasu pracy).

Data.....

.....

podpis / pieczęć oferenta

- WZÓR UMOWY-  
UMOWA NR /RO/K/2022  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA SWIADCZENIA ZDROWOTNE

Zawarta dnia .....w Świętochłowicach, pomiędzy:  
Zespołem Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Świętochłowicach (kod: 41 – 605), przy ulicy Chorzowskiej nr 38, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000426290, Nr NIP: 627-16-69-770, REGON: 000311450  
reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanego w dalszej części umowy: **Udzielającym Zamówienia.**

a  
Panem/ią ..... zamieszkałym/ą  
w ..... (kod: - ), przy ul. ...., numer ewidencyjny PESEL:

.....,

a Panem/ią ..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pn. „.....” z siedzibą w ..... (kod:.....-.....) przy ul. .... NIP: ..... REGON:.....

zwanym/ą w dalszej części umowy:

**Przyjmującym Zamówienie.**

### § 1

1. Działając na podstawie:

a) art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. : Dz. U. 2021 r., poz. 711 ze zm.);

b) decyzji Zarządu Spółki z dnia ..... podjętej w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie świadczeń zdrowotnych..... dotyczącej wyboru oferty Przyjmującego zamówienie

2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest osobą legitymującą się posiadaniem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych i że jest uprawniony do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie będącym przedmiotem zamówienia.

3. Przyjmujący zamówienia oświadcza, iż w dacie zawarcia umowy i w czasie jej trwania posiada i będzie posiadał aktualne/y :

a) szczepienie przeciw WZW typ B

b) szkolenie okresowe BHP,

c) podpis elektroniczny lub odpis kwalifikowany lub podpis ZUS.

### § 2

#### Określenie przedmiotu umowy

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania zadań Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w zakresie udzielonego zamówienia i na zasadach określonych w umowie, a Udzielający Zamówienia do zapłaty ze środków publicznych za wykonanie świadczenia.

### § 3

#### Określenie zakresu świadczeń zdrowotnych

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do profesjonalnego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie **ginekologii i położnictwa w tym pełnienia funkcji Ordynatora Oddziału Ginekologiczno-Położniczego**. W ramach niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek wykonywać czynności na rzecz i zlecenie Udzielającego Zamówienie związane z wykonywaną w ramach niniejszej umowy pracą zawodową i zgodnie z kwalifikacjami oraz umiejętnościami które posiada Przyjmujący Zamówienie i świadczyć je dla pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o. o.

2. Przyjmujący Zamówienie nie może odmówić udzielenia świadczeń zdrowotnych.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza iż, w ramach prowadzonej działalności gospodarczej nie ma zawartej umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia o udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie ujętym w niniejszej umowie oraz, iż nie zawarze odrębnej umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych z Narodowym Funduszem Zdrowia.\*
4. Przyjmujący Zamówienie deklaruje gotowość do udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia w zależności od zgłoszonych przez niego potrzeb, w wymiarze nie mniejszym niż ..... godzin tygodniowo (średni tygodniowy wymiar czasu wykonywania usługi).
5. W przypadku gdyby ilość godzin o której mowa w ust. 4 uległa zmianie (zwiększenie lub zmniejszenie). Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie będzie zgłaszała/ zgłaszał roszczeń z tego tytułu do Udzielającego Zamówienia.
6. W przypadku, gdyby z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, nie doszło do wykonania usługi wpisanej w harmonogramie i niezapewnienia zastępstwa, Udzielający Zamówienie może obciążyć Przyjmującego Zamówienie karą umowną wyliczoną jako iloczyn stawki godzinowej i ilości godzin zaplanowanych w harmonogramie. W przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie wykaze, że do wykonania usługi wpisanej w harmonogramie i niezapewnienia zastępstwa doszło z przyczyn od niego niezależnych, których przy dołożeniu należytej staranności nie mógł przewidzieć Udzielający zamówienie może odstąpić od obciążenia go karą.

#### **§ 4**

##### **Określenie sposobu organizacji i udzielania świadczeń**

1. Sposób organizacji udzielania świadczeń określa Regulamin Organizacyjny Udzielającego Zamówienie.
2. Podpisanie niniejszej umowy stanowi zobowiązanie do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego, o którym mowa w ust. 1 oraz instrukcji i procedur obowiązujących u Udzielającego Zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest odbyć wymagane prawem szkolenie BHP przed rozpoczęciem realizacji umowy i dostarczyć w dniu zawarcia umowy dokumenty to potwierdzające zgodnie ze złożonym w konkursie oświadczeniem. W przypadku utraty ważności przedmiotowych dokumentów w trakcie umowy, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek odbyć nowe szkolenie i dostarczyć dokumenty to potwierdzające w ciągu 7 dni od daty zakończenia szkolenia, zachowując ciągłość ich ważności.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poddać się we własnym zakresie badaniom profilaktycznym oraz złożyć w siedzibie Udzielającego Zamówienie odpowiednie zaświadczenie lekarskie, potwierdzające odbycie z pozytywnym skutkiem takich badań.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapoznania z przepisami, regulacjami obowiązującymi Udzielającego zamówienie i przestrzegania zasad, norm i standardów wynikających z obowiązujących w szpitalu także aktów wewnętrznych w tym Zarządzeń i Procedur Akredytacyjnych.
6. Przyjmujący zamówienia zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych w sposób zapewniający przestrzeganie prawa, praw pacjenta, zasad etyki, poprawności stosunków interpersonalnych.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do uczestnictwa w szkoleniach wskazanych przez Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku powstania sporów interpersonalnych i kompetencyjnych Przyjmujący zamówienia zobowiązuje się do poinformowania o tym Zarządu Spółki i deklaruje gotowość do ewentualnego poddania ich pod rozstrzygnięcie Zespołu Etyki funkcjonującego w Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach, który może skierować sprawę do zespołu właściwego merytorycznie do rozpatrzenia sprawy.

#### **§ 5**

##### **Określenie możliwości wykonywania udzielonego zamówienia przez osobę trzecią**

1. Przyjmujący Zamówienie nie może z zastrzeżeniem ust.2 wykonywać Udzielonego Zamówienia przez osobę trzecią. Tym samym przyjmuje się, iż osobą udzielającą określonych w umowie świadczeń zdrowotnych lub świadczeń zdrowotnych określonego rodzaju jest Przyjmujący Zamówienie.
2. Powierzenie wykonywania zamówienia osobie trzeciej wymaga zgody Udzielającego Zamówienia na piśmie pod rygorem nieważności i może mieć miejsce tylko w uzasadnionych przypadkach.

## § 6

### **Określenie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia**

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone przez siebie szkody pozostające w związku z niniejszą umową i oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i utrzyma je przez cały okres trwania umowy.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi wraz z Udzielającym zamówienie odpowiedzialność solidarną za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń. W stosunku do winnego powstania szkody stronie zobowiązanej do jej pokrycia przysługuje regres.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż posiada ważną i opłaconą polisę/polisy ubezpieczenia OC w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na wartość .....
4. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany dostarczyć udzielającemu zamówienia dokument polisy / dokumenty polis w dniu podpisania niniejszej umowy. W przypadku utraty ważności, każdą kolejną polisę należy dostarczyć w terminie 7 dni o daty jej podpisania zachowując ciągłości ochrony ubezpieczeniowej.
5. W przypadku skargi, zgłoszenia błędu medycznego, szkody lub wniesienia pozwu przeciwko Udzielającemu Zamówienie związanego z zakresem udzielonego zamówienia, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się czynnie wspomagać na każdym etapie postępowania (udzielać wyjaśnień, pisemnych konsultacji, przystąpić do sporu) Udzielającego Zamówienia.

## § 7

### **Określenie czasu, na który umowa została zawarta**

Umowę zawiera się na czas określony od dnia .....do .....

## § 8

### **Określenie rodzajów i sposobu kalkulacji należności, jaką Udzielający Zamówienia przekazuje Przyjmującemu Zamówienie z tytułu realizacji zamówienia**

1. Strony zgodnie ustalają, iż przyjmują następujący sposób kalkulacji należności, tj. przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał kwotę ..... zł brutto (słownie: .....złote ..... groszy) brutto za każdą godzinę realizacji zamówienia bez zróżnicowania na dni robocze oraz dni ustawowo wolne.
2. **Szacunkowa wysokość wynagrodzenia za cały okres obowiązywania niniejszej umowy wynosi ..... zł brutto (kwota słownie .....)** ( wysokość wyliczona jako iloczyn ilości średniotygodniowej normy wskazanej w § 3 ust.4 i kwoty stawki godzinowej wskazanej w § 8 ust. 2 x 4 (sr. ilość tygodni w miesiącu ) przemnożona przez ilość miesięcy trwania umowy. Przekroczenie szacunkowej wartości umowy w granicach 10 % nie wymaga aneksu do umowy.
3. Kwoty, o których mowa w ust. 1 stanowią całkowitą należność za zabezpieczenie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych.

## § 9

### **Ustalenie zasad rozliczeń oraz zasad i terminów przekazywania należności**

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeń należności z tytułu realizacji przyjętego zamówienia.
2. Należność z tytułu realizacji przyjętego zamówienia będzie wypłacana na podstawie przedłożonej przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowej faktury / rachunku (wzór rachunku stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy dla osób zatrudnionych w ramach umowy cywilno-prawnej – umowa zlecenie) wraz z zatwierdzonymi przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa – załącznikami - „potwierdzeniem realizacji przyjętego zamówienia”, których wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Fakturę/rachunek należy złożyć nie wcześniej niż w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
4. W przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie nie prowadzi działalności gospodarczej, upoważnia on Udzielającego Zamówienie do dokonania stosownych potrąceń z tytułu składek ZUS oraz potrąceń podatku dochodowego (na podstawie złożonego przez Przyjmującego Zamówienie oświadczenia), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.\*\*
5. Należność przysługująca Przyjmującemu Zamówienie zostanie przelana na rachunek bankowy

wskazany na fakturze / rachunku / oświadczeniu w terminie do 30 dni od daty doręczenia dokumentacji, o której mowa w ust. 2.

6. Podstawą zapłaty faktury/ rachunku jest prawidłowość, terminowość, poprawność złożonych dokumentów w szczególności załącznika nr 1 .
7. W przypadku gdy Udzielający Zamówienia stwierdzi iż Przyjmujący zamówienie utracił lub nie posiada aktualnych uprawnień rozumianych jako brak aktualnych uprawnień, posiada nieaktualną polisę ubezpieczeniową, nie posiada lub ma nieaktualne szkolenie okresowe BHP, lub też niewłaściwie sporządził dokumentację medyczną przez co swoim działaniem naraża Udzielającego Zamówienie na szkodę i pomimo wezwania nie zastosował się do niego, Udzielający zamówienie naliczy Przyjmującemu zamówienie karę w wysokości do 10 % należnego za dany miesiąc wynagrodzenia (miesiąc w którym Udzielający zamówienie powziął informację o przyczynie uzasadniającej naliczenie kary). Przyjmujący zamówienie upoważnia Udzielającego zamówienie do potrącenia kary z swojego wynagrodzenia, a w przypadku gdy nie będzie to możliwe ureguluje karę w terminie 14 dni od daty jej nałożenia. Dokumentem rozliczenia i oświadczenia się w przedmiocie kary może być nota księgową. Kara może nie zostać nałożona lub może zostać cofnięta w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie niezwłocznie podejmie działania i usunie nieprawidłowości.
8. Przyjmujący Zamówienie bez uzyskania pisemnej , pod rygorem nieważności zgody Udzielającego zamówienie nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, jak również ustanowić na nich zastawów, innych obciążeń, czy rozporządzenie prawem lub zawierać co do tych wierzytelności umów gwarancyjnych lub innych w trybie Kodeksu Cywilnego, w tym w szczególności umów poręczenia.

#### **§ 10**

##### **Ustalenie trybu przekazywania Udzielającemu Zamówienia informacji o realizacji przyjętego zamówienia**

1. Strony uznają, iż zamówienie będzie realizowane na podstawie harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych, ustalane każdorazowo dla miesięcznego okresu rozliczeniowego.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 określać będzie dla stron niniejszej umowy, dni i godziny realizacji świadczeń zdrowotnych zgodnie z zawartą umową z Narodowym Funduszem Zdrowia.
3. Zmiany w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1 będą każdorazowo zgłaszane w formie pisemnej Udzielającemu Zamówienie i będą wymagały zgody Udzielającego Zamówienie.
4. Zmiany w miesięcznym harmonogramie mogą być dokonane wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Udzielającego Zamówienie.
5. Uzyskanie zgody, o której mowa w ust. 4 winno być poprzedzone złożeniem przez Przyjmującego Zamówienie pisemnego wniosku o wprowadzenie zmian do harmonogramu.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 uznaje się za skutecznie złożony, wyłącznie w sytuacji, gdy data wpływu do Kancelarii Ogólnej Udzielającego Zamówienie przypada co najmniej na 7 dni przed dniem spełnienia świadczenia, licząc od dnia przypadającego na dzień spełnienia świadczenia.
7. Przerwa w udzielaniu świadczeń zdrowotnych może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody przez osobę zastępującą Przyjmującego Zamówienie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.

#### **§ 11**

##### **Postanowienia dotyczące szczegółowych okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem oraz okres wypowiedzenia**

1. Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość rozwiązania umowy przed upływem okresu, na jaki została zawarta, z zachowaniem jedno miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, licząc od dnia przesłania na adres mailowy ..... maila zawierającego wypowiedzenie umowy albo potwierdzenia otrzymania wypowiedzenia przesłanego w innej formie.
2. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Udzielający Zamówienie dopuszcza możliwość skrócenia okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 na mocy porozumienia stron.
4. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku opóźnienia w płatności za dwie faktury, po uprzednim wezwaniu Udzielającego

zamówienie do zapłaty i po bezskutecznym upływie 14 dni wyznaczonych na zapłatę.

5. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku gdy:
  - a) Przyjmujący Zamówienie został tymczasowo aresztowany na okres powyżej 1 miesiąca,
  - b) Przyjmujący Zamówienie w sposób niewłaściwy wykonuje przedmiot umowy pomimo 1 – krotnego pisemnego upomnienia,
  - c) Przyjmujący Zamówienie nie dopełnił któregośkolwiek z obowiązków, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy,
  - d) Przyjmujący Zamówienie utracił prawo wykonywania zawodu lub został zawieszony w prawie wykonywania zawodu przez właściwy organ,
  - e) Przyjmujący Zamówienie powierzył wykonanie umowy osobom trzecim bez uzyskania zgody Udzielającego Zamówienia,
  - f) Przyjmujący Zamówienie nie rozpoczął wykonywania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy pomimo wezwania go przez Udzielającego zamówienie
  - g) Przyjmujący Zamówienie jest nieobecny przez okres co najmniej 7 dni bez wiedzy i zgody Udzielającego Zamówienie.
  - h) Przyjmujący Zamówienie bez zgody i wiedzy Udzielającego Zamówienie nie wykonuje świadczeń do wykonywania których się wcześniej zobowiązał w dniach określonych w harmonogramie o którym mowa w § 10 ust. 2,
  - i) Przyjmujący Zamówienie stawiał się u Udzielającego Zamówienie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków psychotropowych, odurzających, innych.

## **§ 12**

### **Prawa i obowiązki Przyjmującego oraz Udzielającego Zamówienie**

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje w szczególności następujące obowiązki:
  - a) ustalanie organizacji pracy powierzonej komórki organizacyjnej,
  - b) dokonywanie podziału czynności w zakresie zadań powierzonej komórki organizacyjnej określonych w Regulaminie Organizacyjnym ze szczególnym uwzględnieniem całodobowych świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki lekarsko – pielęgniarskiej,
  - c) nadzór nad realizacją powierzonych zadań oraz koordynacja prawidłowej pracy powierzonej komórki organizacyjnej,
  - d) przeprowadzanie badania oraz ustalenie rozpoznania i kierunku leczenia każdego nowo przyjętego do hospitalizacji pacjenta oraz udzielenie mu właściwej pomocy lekarskiej. Zadanie to przyjmujący zamówienie może zlecić innemu, podległemu lekarzowi,
  - e) leczenie pacjentów zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej i technicznej w zakresie możliwości komórki organizacyjnej,
  - f) dokonywanie obchodu chorych w oddziale,
  - g) przekazywanie lekarzowi pełniącemu dyżur medyczny właściwych informacji o stanie zdrowia wszystkich pacjentów hospitalizowanych w oddziale oraz określanie zakresu czynności lekarzowi dyżurnemu,
  - h) omawianie z podległym personelem wybranych przypadków chorobowych, sposobu ustalenia roz-poznania i metod ich leczenia,
  - i) udzielanie kwalifikowanej pomocy w nagłych wypadkach i zachorowaniach,
  - j) konsultowanie bezpośrednio bądź za pośrednictwem podległych sobie lekarzy pacjentów innych komórek organizacyjnych udzielającego zamówienia,
  - k) nadzór nad pracą w Poradni Ginekologiczno – Położniczej,
  - l) ustalanie harmonogramów czasu pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa,
  - m) nadzór nad realizacją umów zawartych z NFZ i innymi podmiotami,
  - n) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej,
  - o) znajomość obowiązujących przepisów w zakresie związanym z funkcjonowaniem podległej komórki organizacyjnej,
  - p) znajomości i stosowania obowiązujących w zakładzie udzielającego zamówienie, procedur akredytacyjnych oraz standardów obowiązujących na stanowisku pracy,
  - q) dbanie o dyscyplinę pracy, zwłaszcza w zakresie właściwego poziomu opieki lekarsko - pielęgniarskiej nad pacjentami, przestrzegania zasad etyki zawodowej i praw pacjenta,
  - r) prowadzenie szkoleń personelu medycznego zatrudnionego w powierzonej komórce organizacyjnej,

- s) nadzór nad racjonalnym korzystaniem z oddanego do dysponowania majątku oraz przydzielonych oddziałowi / działowi środków rzeczowych, finansowych i dokumentów,
  - t) przedstawianie bezpośrednio przełożonemu sprawozdań z działalności powierzonej komórki organizacyjnej i bieżące sygnalizowanie o problemach wymagających rozwiązania,
  - u) udział w naradach lekarskich organizowanych w szpitalu,
  - v) poddanie się kontroli przeprowadzanej przez udzielającego zamówienia jak również przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
  - w) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
  - x) obsługa zintegrowanego systemu informatycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w tym prawidłowe prowadzenie elektronicznej dokumentacji medycznej,
  - y) zaopatrzenie się na własny koszt w odzież potrzebną do realizacji przyjętego zamówienia zgodnie ze wzorem odzieży ochronnej obowiązującym w zakładzie udzielającego zamówienia. Nie dotyczy to odzieży i obuwia na sali operacyjnej.
  - z) Przyjmujący zamówienie wykonuje inne czynności związane bezpośrednio z pracą zawodową, zgodnie z kwalifikacjami i umiejętnościami nie objęte niniejszym zakresem, a zleczone przez przełożonego.
2. Przyjmujący zamówienie podlega bezpośrednio zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.
3. Poprzez podpisanie niniejszej umowy przyjmujący zamówienie jest uprawniony do:
- a) kontroli funkcjonalnej dokumentów i operacji gospodarczych realizowanych w powierzonej komórce organizacyjnej,
  - b) wnioskowania w sprawach dotyczących podległych pracowników,
  - c) żądania od innych komórek udzielenia niezbędnych informacji i wyjaśnień w sprawach dotyczących wykonywanych zadań przez powierzoną komórkę organizacyjną,
  - d) kształtowania zakresów czynności i przydzielanie zadań podległym pracownikom,
  - e) egzekwowania od podległych pracowników terminowego i rzetelnego wykonywania przydzielonych zadań i czynności,
  - f) delegowania na podległych pracowników części własnych uprawnień.
4. Poprzez podpisanie niniejszej umowy przyjmujący zamówienie przyjmuje odpowiedzialność za nieprawidłowości w podległej komórce organizacyjnej polegające w szczególności na:
- a) zaniechaniu kontroli i nadzoru nad prowadzoną przez powierzoną komórkę organizacyjną działalnością,
  - b) przekroczeniu uprawnień i udzielonych pełnomocnictw,
  - c) zaniechaniu lub nierzetelnym prowadzeniu rozliczeń działalności,
  - d) naruszeniu trybu postępowania przy zamawianiu i potwierdzaniu wykonywanych usług i zdań,
  - e) nieprawidłowej organizacji pracy, braku koordynacji i nadzoru nad prawidłową pracą podległych pracowników,
  - f) braku nadzoru i kontroli nad dyscypliną pracy, przestrzeganiu instrukcji obiegu dokumentów i obowiązujących regulaminów, zasad i przepisów BHP, P/poż, sanitarnych, tajemnicy państwowej i służbowej,
  - g) zawinionym braku zabezpieczenia zabezpieczenia mienia znajdującego się w dyspozycji przyjmującego zamówienie w trakcie trwania umowy.
5. Poprzez podpisanie niniejszej umowy przyjmujący zamówienie przysługuje, prawo do:
- a) zasięgania opinii i korzystania z konsultacji i doświadczeń pozostałego personelu (których z udzielającym zamówienie łączy umowa o pracę, umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych lub umowa zlecenie),
  - b) współpracy z personelem medycznym w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - c) korzystania z telefonu służbowego wyłącznie w sprawach związanych z przedmiotem niniejszej umowy.
6. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie leki, materiały medyczne i opatrunkowe oraz lokale, sprzęt medyczny i aparaturę niezbędne do wykonywania niniejszej umowy a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do używania ich zgodnie z przeznaczeniem instrukcjami oraz należyłą dbałością.
7. Strony niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania należytej staranności w wykonywaniu postanowień niniejszej umowy, w tym również do przestrzegania bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. (t.j. Dz.U.2019 poz. 1781) oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie

przepisami. Przyjmujący Zamówienie zapewnia ochronę danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonaniem niniejszej umowy w sposób spójny z zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienie oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane naruszeniem powyższego obowiązku i zobowiązuje się je przetwarzać wyłącznie na potrzeby niniejszej umowy.

8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub wyrządzenia szkody Udzielającemu Zamówienia lub osobie trzeciej, Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za swoje zawinione działania lub zaniechania do pełnej wysokości szkody powstałej w związku z wykonywaną umową.
9. Przyjmujący Zamówienie na potrzeby wykonywanej umowy korzysta ze sprzętu oraz środków medycznych Udzielającego Zamówienie.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z zasadami dobrej praktyki i etyki lekarskiej, rzetelnie z zachowaniem szczególnej, najwyższej staranności zgodnie z aktualnymi osiągnięciami medycyny, oraz realizować czynności z poszanowaniem praw pacjenta ( określonych w ustawie z dnia 6.11.2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta).
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykorzystania udostępnionych pomieszczeń, sprzętu medycznego i aparatury medycznej do celów związanych z realizacją niniejszej umowy z zachowaniem obowiązujących zasad ich użytkowania oraz do nie udostępniania ich osobom trzecim bez zgody Udzielającego Zamówienie.
12. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przekazania Kierownikowi oddziału/Z-cy Kierownika Oddziału bądź innemu specjalście, jako przedstawicielowi Udzielającego Zamówienie każdorazowo po zakończeniu dyżuru informacji dotyczących przebiegu wykonanych czynności z uwzględnieniem stanu zdrowia pacjentów w formie czasie przyjętym w Oddziale( raporty, odprawy, konsultacje itp.).

### **§ 13**

#### **Odpowiedzialność za realizację umowy**

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną i karną za nieprawidłowe, niezgodne z prawem udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. Udzielający zamówienia w razie nie przystąpienia do wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie ma prawo nałożenia na Przyjmującego zamówienie kary umownej w wysokości 1 % wartości wskazanej w § 8 ust. 3
3. Udzielający zamówienia poza przypadkami uregulowanymi w § 9 ust. 7 umowy w razie nienależytego wykonania umowy w przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie ma prawo nałożenia na Przyjmującego zamówienie kary umownej za każdy stwierdzony przypadek naruszenia przepisów prawa lub obowiązującej umowy w wysokości dwukrotności stawki godzinowej wskazanej w § 8 ust 1 za każdy przypadek:
  - a) nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń,
  - b) udaremnienia kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie oraz NFZ albo nie wykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych
  - c) pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy,
  - d) braku autoryzacji/podpisów lub ich niezgodności z wymogami w zakresie sporządzania dokumentacji medycznej przy realizacji świadczeń zdrowotnych
  - e) w przypadku powtarzających się uzasadnionych skarg pacjentów gdy wynikają one z rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy oraz przepisów prawa przez Przyjmującego zamówienie.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy poniósł szkodę z innych tytułów niż zastrzeżone karami umownymi lub wartość szkody przekroczyła wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Potrącenie lub zapłata kary umownej odbywać się będzie na zasadach wskazanych w §9 ust 7.

### **§ 14**

#### **Klauzula poufności**

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości iż wszelkie informacje, które pozyskał lub będą zawarte w udostępnianych mu dokumentach w związku z wykonywaniem przez niego obowiązków w ramach niniejszej umowy mają charakter informacji poufnych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Udzielającego Zamówienia („Informacje Poufne”).



2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuję się zatem do:
  - a) zachowania w całkowitej poufności informacji o których mowa w ust. 1, i korzystania z nich wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy;
  - b) podjęcia niezbędnych działań dla zapewnienia poufności otrzymanych informacji.
3. Wymogi zawarte w ust. 2 nie będą miały zastosowania do tych informacji, które:
  - a) są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości.
  - b) podlegają ujawnieniu na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli zostały ujawnione w trybie przewidzianym tymi przepisami.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że Informacje Poufne nie będą wykorzystywane w żadnym innym celu niż określony w ust. 2, a w szczególności w celu sprzecznym z interesem Udzielającego Zamówienia oraz do nierozpowszechniania, nierozprowadzania, niepowielania, nieujawniania w jakikolwiek sposób lub jakiegokolwiek formie tych informacji osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Udzielający Zamówienia zobowiązuje Przyjmującego Zamówienie się do zabezpieczenia i przechowywania uzyskanych Informacji Poufnych w formie: materialnej, nośników elektrycznych, a także w systemach teleinformatycznych, w warunkach zapewniających brak swobodnego dostępu do nich osobom nieupoważnionym oraz do korzystania z tych Informacji Poufnych z najwyższą starannością wymaganą przy zabezpieczeniu tego typu informacji, ażeby nie dopuścić do utraty kontroli (w szczególności rozpowszechnienia, uzyskania dostępu przez kogokolwiek) nad Informacjami Poufnymi.
6. Obowiązek zachowania przez Przyjmującego Zamówienie poufności obowiązuje także po rozwiązaniu niniejszej umowy na czas nieokreślony.
7. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości, że w przypadku naruszenia przez niego zapisów ust. 1- 6 będzie zobowiązany do naprawienia szkody wyrządzonej z tego tytułu Udzielającemu Zamówienie.

## **§ 15**

### **Zmiany w umowie**

1. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają w uzasadnionych przypadkach możliwość wydłużenia czasu trwania umowy na czas nie dłuższy niż do 4 miesięcy.

## **§ 16**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie sprawy wynikające z umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienie.
3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

**Udzielający Zamówienia**

**Przyjmujący Zamówienie**

\* zapis umowy będzie miał zastosowanie wyłącznie w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

\*\* zapis umowy będzie miał zastosowanie wyłącznie w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej.

---

**Zapoznałem/am się z treścią umowy i akceptuję jej treść**

.....  
**Podpis**

Załącznik nr 1 do umowy nr .....

**Potwierdzenie realizacji przyjętego zamówienia  
za miesiąc .....20.....r.**

.....  
**Imię i nazwisko lekarza**

.....  
**Komórka organizacyjna**

Dni m-ca	Praca "do połudn."		Pełn. dyżury stacj.		Pozost. w gotow. ("dyżur pod telef.")		Wezwanie		UWAGI
	w godz. od... do...	liczba godz.	w godz. od... do...	liczba godz.	w godz. od... do...	liczba godz.	w godz. od... do...	liczba godz.	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
<b>Razem liczba godz.</b>	<b>zwykle</b>		<b>zwykle</b>		<b>zwykle</b>		<b>zwykle</b>		
	<b>święteczne</b>		<b>święteczne</b>		<b>święteczne</b>		<b>święteczne</b>		

Sporządził: .....

Potwierdził  
realizację :  
.....

Świętochłowice, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko osoby)

.....  
(komórka organizacyjna)

.....  
(pełniona funkcja)

**WNIOSEK\***  
**O UDZIELENIE ZGODY NA PRZERWĘ W UDZIELANIU ŚWIADCZEŃ**

Proszę o wyrażenie zgody na udzielenie przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych  
w ilości ..... dni w okresie od dnia ..... do dnia .....

Krótkie uzasadnienie nieobecności:

.....  
.....  
.....

W czasie mojej nieobecności zastępować mnie będzie: .....

.....  
(podpis osoby wnioskującej)

.....  
(podpis osoby zastępującej)

.....  
(akceptacja bezpośredniego przełożonego)

.....  
(akceptacja Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa/  
Naczelną Pielęgniarką)

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\*\* .....

(podpis Zarządu)

\* dotyczy osób zatrudnionych w ramach umów cywilno-prawnych

\*\* niepotrzebne skreślić

# Rachunek do umowy zlecenia

Załącznik nr 3 do umowy nr

Rachunek numer		
z dnia		
<b>Wystawił</b>		
Imię i nazwisko		Miejscowość
PESEL		Ulica
NIP	nie wymagany	Nr domu
Nr tel.	-	Poczta

Urząd Skarbowy:

Numer rachunku bankowego:

## Rachunek wystawiono dla:

Nazwa Zleceniodawcy	Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach Sp. z o.o.
Adres Zleceniodawcy	41-605 Świętochłowice, ul. Chorzowska 38
NIP Zleceniodawcy	627-16-69-770

**Ilość przepracowanych godzin:**

Wynagrodzenie brutto: - zł

\_\_\_\_\_  
Podpis zleceniobiorcy

## OŚWIADCZENIA I PODPIS ZLECENIODAWCY

1. Sprawdzona pod względem merytorycznym:

.....

2. Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym:

.....

3. Główny Księgowy:

.....

4. Zatwierdzam do wypłaty:

.....

## Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o.o., ul. Chorzowska 38, 41-605 Świętochłowice, tel.: 32 621 95 35, adres e-mail: sekretariat@zoz.net.pl;
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o.o. można skontaktować się pod adresem e-mail: iodo@zoz.net.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem konkursowym na wykonywanie świadczeń usług medycznych ;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z konkursu zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisami przez okres trwania konkursu i w przypadku dojścia do podpisania umowy przez cały czas trwania umowy, a także w celach archiwalnych zgodnie z przyjętymi zasadami archiwizowania dokumentów.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w konkursie ;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....

Podpis

Świętochłowice, dn. ....

Oświadczam, iż dokumenty potwierdzające moje wykształcenie oraz kwalifikacje są już w posiadaniu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o. o.

.....

Podpis oferenta

\*Wypisują osoby, które posiadają aktualną umowę cywilno-prawną.