

Świętochłowice, dnia 13.03.2023 roku

### MODYFIKACJA

**Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pielęgniarstwa w POZ i/lub Poradni przyszpitalnej i/lub Poradni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia i/ lub Pracowni Endoskopii i/ lub Pracowni TK w Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o. o. z dnia 06.03.2023 r.**

Zmian dokonano w następujących zapisach:

- 1. Rozszerzono treść ogłoszenia o świadczenia zdrowotne w zakresie pielęgniarstwa w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym. Treść ogłoszenia otrzymuje brzmienie:**

„ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ  
w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ogłasza konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych  
w zakresie pielęgniarstwa w: POZ i/lub Poradni Przystypitalnej i/lub Poradni Terapii  
Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia i/lub Pracowni Endoskopii i/lub Pracowni TK i/  
lub Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym  
w Zespole Opieki Zdrowotnej  
w Świętochłowicach sp. z o. o. dla osób fizycznych”.

- 2. Rozdział XII. Kryteria oceny ofert ust.3 otrzymuje brzmienie:**

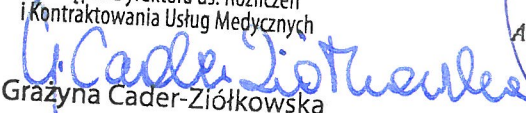
„Udzielający zamówienia określa swoje zapotrzebowanie w ilości **12 482** godzin rocznie”.

- 3. Treść załącznika nr 1 do ogłoszenia – formularz ofertowy - otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszej modyfikacji.**

- 4. Treść załącznika nr 8 do ogłoszenie „wzór umowy” –  
otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 2 do niniejszej modyfikacji.**

Kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego

mgr Katarzyna Migoń-Kulbacka

Zastępca Dyrektora ds. Rozliczeń  
i Kontraktowania Usług Medycznych  
  
Grażyna Cader-Ziółkowska

  
Prezes Zarządu  
Anita Przytocka

Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach Sp. z o.o.

ul. Chorzowska 38  
41-605 Świętochłowice  
tel. 32/245 50 41 do 5  
tel./fax: 32/245 34 40

Sąd Rejonowy Katowice-  
Wschód  
Wydział VIII Gospodarczy KRS  
Nr KRS: 0000426290

Nr NIP: 627-16-69-770  
REGON: 000311450  
Wysokość kapitału zakładowego:  
43 239 000,00

  
Szpital  
bez bólu





## FORMULARZ OFERTOWY

## W KONKURSIE NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

Niniejsza oferta jest składana w odpowiedzi na konkurs ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych ogłoszony w dniu ..... 2023 roku przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Świętochłowicach (kod: 41 – 605), przy ulicy Chorzowskiej nr 38, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000426290, Nr NIP: 627-16-69-770, REGON: 000311450.

## 1. Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 633 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 2561 z późn. zm.)

## 2. Data złożenia oferty: .....2023 roku.

## 3. Proponowana kwota należności:

L. p.	Zakres	Cena jednostkowa brutto
1.	1 godzina udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie pielęgniarstwa w POZ i/lub Poradni Przychodni i/lub Poradni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia i/lub Pracowni Endoskopii i/lub Pracowni TK i/ lub Zakładzie Opiekuńczo-Lecznym w Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o. o. bez zróżnicowania na dni robocze, soboty, niedziele i święta.	..... zł brutto słownie (.....złoty ch brutto 00/100)
2.	Średnio tygodniowy zaoferowany wymiar godzin (tygodniowo) realizacji usługi	..... godzin
3.	Szacunkowa wysokość wynagrodzenia za cały okres obowiązywania niniejszej umowy wynosi wyliczona jako iloczyn ilości średniotygodniowej normy i kwoty stawki godzinowej wskazanej x 4 (śr. ilość tygodni w miesiącu ) przemnożona przez ilość miesięcy trwania umowy	..... zł brutto słownie (.....złoty ch brutto 00/100)

Dane oferenta	
	Nazwa oferenta: ..... .....
	Adres: .....

Oferta jest składana na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pielęgniarstwa w POZ i/lub Poradni Przychodni i/lub Poradni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia i/lub Pracowni Endoskopii i/lub Pracowni TK i/ lub Zakładzie Opiekuńczo-Lecznym Ogólnej w Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o. o.

**Podpis i pieczęć oferenta**

**UMOWA NR .../.../. /2023  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA SWIADCZENIA ZDROWOTNE**

Zawarta dnia .....r. w Świętochłowicach, pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Świętochłowicach (kod: 41 – 605), przy ulicy Chorzowskiej nr 38, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000426290, Nr NIP: 627-16-69-770, REGON: 000311450 zwanego w dalszej części umowy: Udzielającym Zamówienia.

reprezentowanym przez:

.....

Panem/ią ..... zamieszkałym/ą  
w ..... (kod: - ), przy ul. ...., numer ewidencyjny PESEL:  
.....,\*\*  
a Panem/ią ..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pn. „.....” z siedzibą w .....  
(kod:.....-.....) przy ul. .... NIP: ..... REGON:.....\*  
zwanym/ą w dalszej części umowy:  
Przyjmującym Zamówienie.

Niniejsza umowę zawarto w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert ogłoszonego w dniu.....na .....  
i dokonanego wyboru oferty Przyjmującego Zamówienie.

### § 1

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest osobą legitymującą się posiadaniem zgodnych z obowiązującym prawem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych i że nie został pozbawiony prawa do ich wykonywania, ani że prawa te nie są zawieszane.
2. Przyjmujący Zamówienia oświadcza, iż w dacie zawarcia umowy i w czasie jej trwania posiada i będzie posiadał aktualne/y :
  - a) szczepienia zgodne z treścią ogłoszenia konkursu ofert,
  - b) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego BHP,
  - d) inne dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie ofert.

### § 2

#### Określenie przedmiotu umowy

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania zadań Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w zakresie udzielonego zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej\*\*\*  
i na zasadach określonych w niniejszej umowie, a Udzielający Zamówienia do zapłaty ze środków publicznych za wykonane świadczenia zdrowotne.

### § 3

#### Określenie zakresu świadczeń zdrowotnych

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania fachowych świadczeń zdrowotnych w zakresie pielęgniarstwa w POZ i/lub Poradni Przychodni i/lub Poradni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia i/lub Pracowni Endoskopii i/lub Pracowni TK i/ lub Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym.
2. W ramach niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać czynności na rzecz i zlecenie Udzielającego Zamówienia związane z wykonywaną w ramach niniejszej umowy pracą zawodową, zgodnie z kwalifikacjami oraz umiejętnościami które posiada Przyjmujący Zamówienie i świadczyć je dla pacjentów Zespołu

Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o. o. z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

Szczegółowy zakres czynności i obowiązków Przyjmującego Zamówienie określa załącznik nr. 4 do umowy.

3. Przyjmujący Zamówienie nie może odmówić udzielenia świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza iż, w ramach prowadzonej działalności gospodarczej nie ma zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszą umową oraz, iż nie zawrze w trakcie jej trwania odrębnej umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych z Narodowym Funduszem Zdrowia.\*
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest gotowy do udzielania fachowych świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia w zależności od zgłoszonych przez niego potrzeb, w wymiarze nie mniejszym niż ..... godziny tygodniowo (średni tygodniowy wymiar czasu wykonywania usługi).
6. W przypadku gdyby ilość godzin o której mowa w ust. 5 uległa zmianie (zwiększenie lub zmniejszenie). Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie będzie zgłaszała/ zgłaszał roszczeń z tego tytułu do Udzielającego Zamówienia.
7. W przypadku, gdyby z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, nie doszło do wykonania świadczenia wpisanego w harmonogramie i niezapewnienia zastępstwa, Udzielający Zamówienie może obciążyć Przyjmującego Zamówienie karą umowną wyliczoną jako równowartość iloczynu stawki godzinowej oraz ilości godzin zaplanowanych w harmonogramie, które nie zostały wykonane. Do zapłaty kary stosuje się § 9 ust. 7.

#### **§ 4**

##### **Określenie sposobu organizacji i udzielania świadczeń**

1. Sposób organizacji udzielania świadczeń określa Regulamin Organizacyjny Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego, o którym mowa w ust. 1, przepisów prawa, aktów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia w tym instrukcji, procedur, norm, standardów oraz Procedur Akredytacyjnych.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest odbyć wymagane prawem szkolenie BHP przed rozpoczęciem realizacji umowy i dostarczyć w dniu zawarcia umowy dokumenty to potwierdzające, zgodnie ze złożonym w konkursie oświadczeniem. W przypadku utraty ważności przedmiotowych dokumentów w trakcie umowy, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek odbyć nowe szkolenie i dostarczyć dokumenty to potwierdzające w ciągu 7 dni od daty zakończenia szkolenia, zachowując ciągłość ich ważności.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poddać się we własnym zakresie badaniom profilaktycznym oraz złożyć w siedzibie Udzielającego Zamówienia odpowiednie zaświadczenie lekarskie, potwierdzające odbycie z pozytywnym skutkiem takich badań.
5. Przyjmujący zamówienia zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych w sposób zapewniający przestrzeganie prawa, praw pacjenta, zasad etyki, poprawności stosunków interpersonalnych.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do uczestnictwa w szkoleniach wskazanych przez Udzielającego zamówienia.
7. W przypadku powstania sporów interpersonalnych i kompetencyjnych Przyjmujący zamówienia deklaruje poddanie ich pod rozstrzygnięcie Zespołu Etyki funkcjonującego w Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach, który może skierować sprawę do zespołu właściwego merytorycznie do rozpatrzenia sprawy.

#### **§ 5**

##### **Określenie możliwości wykonywania udzielonego zamówienia przez osobę trzecią**

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany wykonać umowę osobiście.
2. Powierzenie wykonywania zamówienia osobie trzeciej możliwe jest wyłącznie po wyrażeniu przez Udzielającego Zamówienia zgody na piśmie pod rygorem nieważności i może mieć miejsce tylko w uzasadnionych przypadkach.

#### **§ 6**

##### **Określenie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia**

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za wyrządzone przez siebie szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie Kodeks Cywilny i oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej:
  - 1) obowiązkowe na kwotę .....Polisa nr .....z dnia .....
  - 2) dobrowolne na kwotę .....Polisa nr..... z dnia .....obejmujące odpowiedzialność za udzielane w ramach umowy świadczenia oraz utrzyma ich obowiązywanie przez cały

- okres trwania niniejszej umowy.
- Przyjmujący zamówienie ponosi wraz z Udzielającym Zamówienie odpowiedzialność solidarną za szkody będące następstwem udzielania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych. W stosunku do winnego powstania szkody stronie zobowiązanej do jej naprawienia przysługuje regres.
  - Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany dostarczyć Udzielającemu Zamówienia dokument polisy / dokumenty polisy w dniu podpisania niniejszej umowy. W przypadku utraty ważności, każdą kolejną polisę należy dostarczyć w terminie 7 dni o dacie jej zawarcia zachowując ciągłości ochrony ubezpieczeniowej.
  - W przypadku wniesienia skargi, zgłoszenia błędu medycznego, szkody lub wniesienia pozwu przeciwko Udzielającemu Zamówienie związanego z zakresem udzielonego zamówienia, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się czynnie wspomagać na każdym etapie postępowania (udzielać wyjaśnień, pisemnych konsultacji, przystąpić do sporu) Udzielającego Zamówienie.

## **§ 7**

### **Określenie czasu, na który umowa została zawarta**

- Umowę zawiera się na czas określony od dnia 01.04.2023 r. do dnia 31.03.2025 r. z zastrzeżeniem ust. 2
- Zapisy umowy wiążą strony do pełnego rozliczenia się stron.

## **§ 8**

### **Określenie rodzajów i sposobu kalkulacji należności, jaką Udzielający Zamówienia przekazuje Przyjmującemu Zamówienie z tytułu realizacji zamówienia**

- Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zapłaty za wykonane umowy:  
kwotę ..... zł brutto słownie: .....zł za 1 godzinę (60 min) bez zróżnicowania na dni robocze, soboty, niedziele i święta.
- Kwota, o których mowa w ust 1 stanowi całkowitą należność za wykonanie umowy.

## **§ 9**

### **Ustalenie zasad rozliczeń oraz zasad i terminów przekazywania należności**

- Ustala się miesięczny okres rozliczeń należności z tytułu realizacji umowy (przyjętego zamówienia).
- Należność z tytułu realizacji umowy będzie wypłacana na podstawie przedłożonej przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowo wystawionej faktury / rachunku (wzór rachunku stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy dla osób zatrudnionych w ramach umowy cywilno-prawnej – umowa zlecenie) wraz z zatwierdzonymi przez Kierownika komórki organizacyjnej / Pielęgniarkę Oddziałową / Położną Oddziałową oraz Pielęgniarkę Naczelną – załącznikami - „potwierdzeniem realizacji przyjętego zamówienia”, których wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- Oryginał faktury/rachunku należy złożyć nie wcześniej niż w miesiącu następującym po miesiącu, w którym zrealizowano przedmiot umowy. Warunkiem wypłaty należności Przyjmującemu Zamówienie jest złożenie faktury/rachunku w sekretariacie zarządu Udzielającego Zamówienie.
- W przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie nie prowadzi działalności gospodarczej, upoważnia on Udzielającego Zamówienie do dokonania zgodnych z prawem potrąceń ze swojego wynagrodzenia z tytułu składek ZUS oraz podatku dochodowego (na podstawie złożonego przez Przyjmującego Zamówienie oświadczenia), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.\*\*
- Należność przysługująca Przyjmującemu Zamówienie zostanie przelana na rachunek bankowy wskazany na fakturze / rachunku / oświadczeniu w terminie do 30 dni od daty doręczenia dokumentacji, o której mowa w ust. 2.
- Podstawą zapłaty faktury/ rachunku jest prawidłowość, terminowość, poprawność złożonych dokumentów, a w szczególności załącznika nr 1 .
- W przypadku gdy Udzielający Zamówienia stwierdzi iż Przyjmujący Zamówienie nie posiada dokumentów określonych w §1 ust 2 i w § 6 ust 1 i 3 umowy lub straciły one ważność w trakcie trwania umowy Udzielający Zamówienie wezwie go do ich uzupełnienia w terminie 7 dni, a po jego bezskutecznym upływnie naliczy Przyjmującemu Zamówienie karę w wysokości 5 krotności stawki godzinowej wskazanej w § 8 ust 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek. Przyjmujący zamówienie upoważnia Udzielającego zamówienie do potrącenia kary z swojego wynagrodzenia, a w przypadku gdy nie będzie to możliwe ureguje karę w terminie 14 dni od daty jej nałożenia. Dokumentem rozliczenia i oświadczenia się w przedmiocie kary może być nota księgową. Kara może nie zostać nałożona lub może zostać cofnięta w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie niezwłocznie podejmie działania i usunie wszystkie nieprawidłowości.

8. Przyjmujący Zamówienie nie ma prawa do dokonania cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, jak również nie może dokonywać ich obciążeń czy rozporządzać prawem lub zawierać co do tych wierzytelności umów gwarancyjnych lub innych w trybie Kodeksu Cywilnego, w tym w szczególności umów poręczenia, bez uprzedniej zgody Udzielającego Zamówienia wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności wobec Udzielającego Zamówienia.
9. Niezależnie od obciążenia Przyjmującego Zamówienia karami, o których mowa w ust. 7 Przyjmującego Zamówienia, do czasu dostarczenia aktualnych dokumentów wskazanych w §1 ust. 2 i w § 6 ust. 1 i 3 umowy może zakazać Przyjmującemu zamówienie wykonywania świadczeń. W takim przypadku przyjmuje się, że nie doszło do wykonywania świadczenia wpisanego w harmonogramie z winy Przyjmującego Zamówienia.

## **§ 10**

### **Ustalenie trybu przekazywania Udzielającemu Zamówienia informacji o realizacji przyjętego zamówienia**

1. Strony uznają, iż umowa będzie realizowana na podstawie harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych, ustalanego każdorazowo dla miesięcznego okresu rozliczeniowego.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 określać będzie dla stron niniejszej umowy, dni i godziny realizacji świadczeń zdrowotnych zgodnie z zawartą umową z Narodowym Funduszem Zdrowia.
3. Zmiany w miesięcznym harmonogramie mogą być dokonane wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia.
4. Uzyskanie zgody, o której mowa w ust. 3 winno być poprzedzone złożeniem przez Przyjmującego Zamówienie pisemnego wniosku o wprowadzenie zmian do harmonogramu.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 uznaje się za skutecznie złożony, wyłącznie w sytuacji, gdy data wpływu do Kancelarii Ogólnej Udzielającego Zamówienia przypada co najmniej na 7 dni przed dniem spełnienia świadczenia, licząc od dnia przypadającego na dzień spełnienia świadczenia.
6. Przerwa w udzielaniu świadczeń zdrowotnych może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody przez osobę zastępującą Przyjmującego Zamówienie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.

## **§ 11**

### **Postanowienia dotyczące szczegółowych okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem oraz okres wypowiedzenia**

1. Każda ze stron ma możliwość rozwiązania umowy przed upływem okresu, na jaki została zawarta, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia jego otrzymania przez drugą stronę. Poza doręczeniem wypowiedzenia za pośrednictwem operatora pocztowego, wypowiedzenie uznaje się za skutecznie doręczone w dacie wysłania wypowiedzenia (skan) mailowo na adres Przyjmującego Zamówienia.
2. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość skrócenia okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1 na mocy porozumienia stron.
3. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
  - a) Przyjmujący Zamówienia został tymczasowo aresztowany na okres powyżej 1 miesiąca,
  - b) Przyjmujący Zamówienia w sposób niewłaściwy wykonuje przedmiot umowy pomimo 1 – krotnego pisemnego upomnienia,
  - c) Przyjmujący Zamówienia nie realizuje umowy zgodnie z jej postanowieniami pomimo 1 krotnego upomnienia,
  - d) Przyjmujący Zamówienia utracił prawo wykonywania zawodu lub został zawieszony w prawie wykonywania zawodu przez właściwy organ,
  - e) Przyjmujący Zamówienia powierzył wykonanie umowy osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia,
  - f) Przyjmujący Zamówienia nie przystąpił do wykonywania świadczeń, o których mowa w § 3 niniejszej umowy,
  - g) Przyjmujący Zamówienia jest nieobecny przez okres co najmniej 7 dni bez wiedzy i zgody Udzielającego Zamówienia.
  - h) Przyjmujący Zamówienia bez zgody i wiedzy Udzielającego Zamówienia nie wykonuje świadczeń do wykonywania których się zobowiązał w dniach określonych w harmonogramie o którym mowa w § 10 ust. 2,
  - i) Przyjmujący Zamówienia stawiał się u Udzielającego Zamówienia w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków psychotropowych, odurzających, innych o podobnym działaniu.

## **§ 12**

### **Prawa i obowiązki Przyjmującego oraz Udzielającego Zamówienia**

1. Poprzez podpisanie niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienia przyjmuje obowiązek prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, szczegółowymi wymogami NFZ oraz



wewnętrzny zarządzeniem Udzielającego zamówienie.

2. Przez poprawność prowadzenia dokumentacji medycznej rozumie się także jej kompletność, terminowość wprowadzania danych, prawidłowe podpisanie, w tym złożenie podpisu elektronicznego lub podpisu w formie pisemnej tj. podpisu i pieczęci opatrzonej stanowiskiem imieniem i nazwiskiem oraz numerem prawa wykonywania zawodu.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 r., w zakresie wynikającym z umowy zawartej z Oddziałem Funduszu, a także do poddania się kontroli Udzielającego zamówienie w zakresie realizacji niniejszej umowy i innych organów uprawnionych do kontroli.  
W wyniku przeprowadzonej kontroli Udzielający zamówienie może wydać zalecenia pokontrolne zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. Poprzez podpisanie niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienie .
5. Poprzez podpisanie niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek obsługi zintegrowanego systemu informatycznego udzielającego zamówienie w tym prawidłowego prowadzenia elektronicznej dokumentacji medycznej.
6. Poprzez podpisanie niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek zaopatrzenia się na własny koszt w odzież potrzebną do realizacji Przyjętego Zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami. Nie dotyczy to odzieży i obuwia wymaganego na Sali operacyjnej oraz środków ochrony osobistej w przypadku udzielania świadczeń pacjentom zakażonym lub z podejrzeniem zakażenia sars-cov-2.
7. Poprzez podpisanie niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek znajomości i stosowania obowiązujących w zakładzie Udzielającego Zamówienie, procedur akredytacyjnych.
8. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje, prawo do:
  - a) zasięgania opinii i korzystania z konsultacji i doświadczeń pozostałego personelu niezależnie od formy jego zatrudnienia ,a także jest zobowiązany w takim samym zakresie współpracować z personelem i Udzielającym Zamówienie.
  - b) współpracy z personelem medycznym w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - c) korzystania z telefonu służbowego wyłącznie w sprawach związanych z przedmiotem niniejszej umowy,
9. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie leki, materiały medyczne i opatrunkowe, sprzęt medyczny i aparaturę niezbędną do wykonywania niniejszej umowy, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do używania ich zgodnie z przeznaczeniem, instrukcjami oraz należytą dbałością, w ramach udzielanych przez siebie świadczeń dla pacjentów Udzielającego Zamówienie.
10. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zachowania najwyższej staranności w wykonywaniu postanowień niniejszej umowy zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i umiejętnościami.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonaniem niniejszej umowy w sposób spójny z uregulowaniami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienie, z którymi oświadcza, że się zapoznał oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane naruszeniem powyższego obowiązku. Wszelkie pozyskane dane zobowiązuje się przetwarzać wyłącznie na potrzeby niniejszej umowy.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z zasadami dobrej praktyki i etyki pielęgniarskiej, rzetelnie, z zachowaniem najwyższej staranności zgodnie z aktualnymi osiągnięciami medycyny, oraz realizować czynności z poszanowaniem praw pacjenta określonych w ustawie z dnia 6.11.2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
14. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykorzystania udostępnionych pomieszczeń, sprzętu medycznego i aparatury medycznej wyłącznie do celów związanych z realizacją niniejszej umowy z zachowaniem obowiązujących zasad ich użytkowania oraz do nie udostępniania ich osobom trzecim bez zgody Udzielającego Zamówienie.
15. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek przekazania Kierownikowi Komórki organizacyjnej/Pielęgniarsce koordynującej/kolejnej zmianie jako przedstawicielowi Udzielającego Zamówienie każdorazowo po zakończeniu dyżuru informacji dotyczących przebiegu

wykonanych czynności z uwzględnieniem stanu zdrowia pacjentów w formie i czasie przyjętym w Oddziale( raporty, odprawy, konsultacje itp.).

### § 13

#### **Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie.**

1. Niezależnie od odpowiedzialności określonej w § 6 oraz kar umownych określonych w §3 ust 7 i w § 9 ust. 7 Udzielający Zamówienie może obciążyć Przyjmującego Zamówienie karami umownymi w wysokości 7 krotności stawki godzinowej wskazanej w § 8 ust 1 w następujących poszczególnych przypadkach:
  - a) nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń, za każdą odmowę,
  - b) udaremnienia kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienie oraz NFZ albo nie wykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
  - c) pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy,
  - d) braku autoryzacji/podpisów lub ich niewłaściwość z wymogami w zakresie sporządzania dokumentacji medycznej przy realizacji świadczeń zdrowotnych,
  - e) w przypadku powtarzających się uzasadnionych skarg pacjentów ( więcej niż dwie ),
  - f) nie przekazania dokumentacji medycznej Przyjmującemu Zamówienie w terminie lub nie sporządzenia dokumentacji medycznej lub sporządzenia jej niewłaściwie,
2. O nałożeniu kary Udzielający Zamówienie informuje Przyjmującego Zamówienie na piśmie z podaniem uzasadnienia.
3. Zapłata kar umownych będzie następowała na zasadach określonych w § 9 ust.7,
4. Obciążenie Przyjmującego Zamówienie karami umownymi nie wyklucza prawa Udzielającego Zamówienie do dochodzenia względem Przyjmującego Zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w ustawie kodeks cywilny.

### § 14

#### **Klauzula poufności**

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości iż wszelkie informacje, które pozyskał lub będą zawarte w udostępnianych mu dokumentach w związku z wykonywaniem przez niego czynności w ramach niniejszej umowy mają charakter informacji poufnych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Udzielającego Zamówienie („Informacje Poufne”).
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zatem do:
  - a) zachowania w całkowitej poufności informacji o których mowa w ust. 1 i korzystania z nich wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy;
  - b) podjęcia niezbędnych działań dla zapewnienia poufności otrzymanych informacji.
3. Wymogi zawarte w ust. 2 nie będą miały zastosowania do tych informacji, które:
  - a) są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości,
  - b) podlegają ujawnieniu na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli zostały ujawnione w trybie przewidzianym tymi przepisami.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że Informacje Poufne nie będą wykorzystywane w żadnym innym celu niż w celu realizacji umowy , a w szczególności nie będą wykorzystywane w celu sprzecznym z interesem Udzielającego Zamówienie oraz zobowiązuje się do nierozpowszechniania, nierozprowadzania, niepowielania, nieujawniania w jakikolwiek inny sposób lub w jakiegokolwiek formie tych informacji osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Udzielający Zamówienie zobowiązuje Przyjmującego Zamówienie do zabezpieczenia i przechowywania uzyskanych Informacji Poufnych w formie: materialnej, nośników elektrycznych, a także w systemach teleinformatycznych, w warunkach zapewniających brak swobodnego dostępu do nich osobom nieupoważnionym oraz do korzystania z tych Informacji Poufnych z najwyższą starannością wymaganą przy zabezpieczeniu tego typu informacji, ażeby nie dopuścić do utraty kontroli (w szczególności rozpowszechnienia, uzyskania dostępu przez kogokolwiek) nad Informacjami Poufnymi.
6. Obowiązek zachowania przez Przyjmującego Zamówienie poufności obowiązuje także po rozwiązaniu niniejszej umowy na czas nieokreślony.
7. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości, że w przypadku naruszenia przez niego zapisów ust. 1- 6 będzie zobowiązany do naprawienia szkody wyrządzonej z tego tytułu Udzielającemu Zamówienie.

### § 15

#### **Zmiany w umowie**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają w uzasadnionych przypadkach możliwość wydłużenia czasu trwania umowy na czas nie dłuższy niż do 4 miesięcy.

## § 16

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie sprawy wynikające z umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienie.
3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

**Udzielający Zamówienia**

**Przyjmujący Zamówienie**

\* zapis umowy będzie miał zastosowanie wyłącznie w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

\*\* zapis umowy będzie miał zastosowanie wyłącznie w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej.

\*\*\* niepotrzebny zapis skreślić.

\*\*\*\* w przypadku stawek nie mających zastosowania do umowy należy wpisać zwrot „nie dotyczy”

***Zapoznałem/am się z treścią umowy i akceptuję jej treść***

.....

***Podpis***

Potwierdzenie realizacji przyjętego zamówienia za miesiąc .....20..... r.

Imię i nazwisko.....

Oddział / Komórka organizacyjna.....

Dzień	Godzina rozpoczęcia	Podpis zatrudnionego	Godzina zakończenia	Ilość godzin	Podpis zatrudnionego	Podpis Kierownika komórki organizacyjnej / Pielęgniarki Oddziałowej / Położnej Oddziałowej oraz Pielęgniarki Naczelnej
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
Razem:						

.....  
Podpis i pieczętka zatrudnionego.....  
Podpis i pieczętka zatwierdzającego

Załącznik nr 2 do umowy .....

Świętochłowice, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko osoby)

.....  
(komórka organizacyjna)

.....  
(pełniona funkcja)

**WNIOSEK\***  
**O UDZIELENIE ZGODY NA PRZERWĘ W UDZIELANIU ŚWIADCZEŃ**

Proszę o wyrażenie zgody na udzielenie przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w ilości ..... dni w okresie od dnia ..... do dnia .....

*Krótkie uzasadnienie nieobecności:*

.....  
.....  
.....

W czasie mojej nieobecności zastępować mnie będzie: .....

.....  
(podpis osoby wnioskującej)

.....  
(podpis osoby zastępującej)

.....  
(akceptacja bezpośredniego przełożonego)

.....  
(akceptacja Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa/  
Naczelną Pielęgniarką)

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\*\* .....

(podpis Zarządu)

\* dotyczy osób zatrudnionych w ramach umów cywilno-prawnych

\*\* niepotrzebne skreślić

**Rachunek do umowy zlecenia**

**Załącznik nr 3 do umowy nr .....**

Rachunek numer

z dnia

**Wystawił**

Imię i nazwisko

PESEL

NIP

nie wymagany

Nr tel.

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Poczta

Urząd Skarbowy:

Numer rachunku bankowego:

**Rachunek wystawiono dla:**

Nazwa Zleceniodawcy

Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach Sp. z o.o.

Adres Zleceniodawcy

41-605 Świętochłowice, ul. Chorzowska 38

NIP Zleceniodawcy

627-16-69-770

**ilość przepracowanych godzin:**

Wynagrodzenie brutto:

- zł

\_\_\_\_\_  
Podpis zleceniobiorcy

**OŚWIADCZENIA I PODPIS ZLECENIODAWCY**

1. Sprawdzona pod względem merytorycznym:

.....

2. Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym:

.....

3. Główny Księgowy:

.....

4. Zatwierdzam do wypłaty:

.....

**Zakres świadczeń zdrowotnych**

1. Udzielanie pomocy przy badaniu chorych w zakresie wskazanym przez lekarza.
2. Pouczanie chorego o sposobie wykonywania zaleceń lekarza.
3. Wykonywanie zleceń lekarskich pacjentów zgłaszającym się do Poradni/Pracowni.
4. Realizowanie świadczeń diagnostycznych na zlecenie lekarza.
5. Przygotowywanie pacjentów do badań i asystowanie.
6. Przygotowanie gabinetu do badań, dbanie o czystość urządzeń oraz sprzętu.
7. Obserwowanie i sprawowanie opieki nad pacjentem w czasie wykonywania badań i po badaniu.
8. Odpowiednie przechowywanie sprzętu oraz wykorzystanie sprzętu i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem, instrukcjami użytkownika oraz regulaminami wewnętrznymi.
9. Natychmiastowe powiadamianie swoich przełożonych o zaistniałych wypadkach lub uszkodzeniu aparatury/sprzętów/urządzeń (w tym zgłaszanie terminów przeglądów).
10. Obsługa systemu informatycznego.
11. Postępowanie zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz przestrzeganie praw pacjenta.
12. Dbanie o wysoką jakość udzielanych świadczeń.
13. Prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi procedurami oraz standardami.
14. Znajomość i stosowanie procedur w zakresie standardów akredytacyjnych.

**Pozostałe czynności**

1. Wykonywanie innych czynności, nie ujętych w niniejszym zakresie, jeżeli:
  - a) zostały wydane przez osobę nadzorującą lub upoważnionego pracownika i zgodnie z jego kompetencjami,
  - b) są zgodne z obowiązującym prawem,
  - c) odpowiadają rodzajowi świadczeń określonych w umowie.
2. W razie usprawiedliwionej nieobecności zastępstwo pełni osoba wyznaczona pisemnie przez udzielającego zamówienie zgodnie z obowiązującym drukiem pn. „Wniosek o udzielenie zgody na przerwę w udzielaniu świadczeń”.
3. Osoba zatrudniona w ramach umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne może zostać powołana do wykonywania zadań w ramach zespołów zadaniowych funkcjonujących w Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach Sp. z o.o. (komisjach, zespołach, komitetach).

**Zapoznałem/am się z zakresem obowiązków i akceptuję**

.....  
**Podpis**

**\*Załącznik ma zastosowanie w przypadku ofert w zakresie pielęgniarstwa w POZ i/lub  
Poradni Przychodni i/lub Poradni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia  
i/lub Pracowni Endoskopii i/lub Pracowni TK**

### Zakres świadczeń zdrowotnych

1. Pielęgnacja pacjentów według planu opieki.
2. Udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia.
3. Podawanie leków, zgodnie z zaleceniami lekarza prowadzącego.
4. Planowanie indywidualnej opieki nad pacjentami.
5. Realizowanie świadczeń diagnostycznych oraz zabiegów rehabilitacyjno-leczniczych.
6. Przygotowywanie pacjentów do badań i asystowanie przy ich wykonywaniu.
7. Pobieranie materiałów do badań diagnostycznych.
8. Przestrzeganie zasad dotyczących żywienia pacjentów.
9. Wykonywanie i dokumentowanie pomiarów podstawowych parametrów życiowych.
10. Bezwłoczne zgłaszanie się na każde wezwanie chorego.
11. Dbanie o adaptacje pacjentów w komórce organizacyjnej.
12. Pomaganie pacjentom w komunikowaniu się z rodziną, zespołem opiekuńczym i terapeutycznym oraz z pozostałymi pacjentami.
13. Popularyzowanie zachowań prozdrowotnych.
14. Aktywizowanie osoby chorej i niesamodzielnej.
15. Postępowanie zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz przestrzeganie praw pacjenta.
16. Dbanie o wysoką jakość udzielanych świadczeń.
17. Prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi procedurami oraz standardami.
18. Znajomość i stosowanie procedur w zakresie standardów akredytacyjnych.
19. Znajomość i stosowanie zasad systemu zarządzania jakością.

### Pozostałe czynności

1. Wykonywanie innych czynności, nie ujętych w niniejszym zakresie, jeżeli:
  - a) zostały wydane przez osobę nadzorującą lub upoważnionego pracownika i zgodnie z jego kompetencjami,
  - b) są zgodne z obowiązującym prawem,
  - c) odpowiadają rodzajowi świadczeń określonych w umowie.
2. W razie usprawiedliwionej nieobecności zastępstwo pełni osoba wyznaczona pisemnie przez udzielającego zamówienie zgodnie z obowiązującym drukiem pn. „Wniosek o udzielenie zgody na przerwę w udzielaniu świadczeń”.
3. Osoba zatrudniona w ramach umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne może zostać powołana do wykonywania zadań w ramach zespołów zadaniowych funkcjonujących w Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach Sp. z o.o. (komisjach, zespołach, komitetach).

**Zapoznałem/am się z zakresem obowiązków i akceptuję**

.....

**Podpis**

**\*\*Załącznik ma zastosowanie w przypadku ofert w zakresie pielęgniarstwa Zakładzie Opiekuńczo-Lecznym**