

PROJEKT UMOWY NR 5/ORG/P/2023

zawarta dnia r. w Świętochłowicach pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o.o. z siedzibą w Świętochłowicach (kod: 41 – 605), przy ulicy Chorzowskiej nr 38, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000426290, NIP: 627 16 69 770, REGON: 000311450, reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu: Anita Przytocka

Prokurenta: Bogumiłę Wolny

zwaną dalej **Udzielającym Zamówienia**

a

.....

.....

.....

NIP: **REGON:**

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej **Przyjmującym Zamówienie**

§ 1

Strony zgodnie oświadczają, iż Przyjmujący Zamówienie został wyłoniony w wyniku postępowania konkursowego, prowadzonego na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ogłoszenia z dnia r. jako podmiot mający wykonywać świadczenia zdrowotne na rzecz Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o.o. w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych i mikrobiologicznych.

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych opisanych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) „Na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych, mikrobiologicznych, serologii krwi i prowadzenia banku krwi w Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o.o. wraz z dzierżawą pomieszczeń laboratorium analitycznego” nr 5/ORG/P/2023 oraz ofercie stanowiącymi integralną część umowy

I. Świadczenie usług laboratoryjnych

§ 3

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych, i mikrobiologicznych objętych zał. nr 2 i 3 do SWKO, które winny być wykonywane zgodnie z warunkami konkursu oraz ofertą Przyjmującego Zamówienie przez cały okres trwania umowy.

§ 4

1. Umowa zawarta zostaje na czas od dnia do **29.12.2027 r.**
2. Szacunkowa wartość umowy wynosi maksymalnie: zł brutto (słownie:).
- Ilość badań uzależniona jest od ilości pacjentów oraz planu diagnostyki. Udzielający zamówienia będzie składał w ciągu trwania umowy zamówienia wg rzeczywistych potrzeb. Przyjmujący Zamówienie nie będzie wnosił roszczeń w przypadku niezrealizowania zamówienia do pełnej wysokości szacunkowej wartości umowy.
3. Usługi w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał przez siedem dni w tygodniu i 24 godziny na dobę, zgodnie z potrzebami Udzielającego Zamówienia.
4. Podstawą udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w §1 jest indywidualne skierowanie wystawione przez personel zatrudniony w siedzibie Udzielającego Zamówienia bez względu na formę zatrudnienia. Skierowanie powinno zawierać dane zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku skierowania błędnie wypełnionego Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie komórkę kierującą, celem poprawienia skierowania. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest pisemnie uzgodnić druk skierowania na badania i stosować je przez cały okres jej obowiązywania, tak aby uniknąć wątpliwości, co do rodzaju zlecanego badania.
5. Wykonanie badania nie ujętego w ofercie Przyjmującego Zamówienie oraz określenie jego ceny (w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰ w dni robocze) wymaga pisemnego uzgodnienia z osobą uprawnioną do reprezentowania Udzielającego Zamówienia zgodnie z aktualnymi danymi zawartymi KRS lub z inną osobą działającą na podstawie pełnomocnictwa tej osoby. Poza godzinami wskazanymi w zdaniu poprzednim oraz w dniach wolnych od pracy osobą upoważnioną do uzgodnienia jest kierownik dyżuru medycznego.
6. W przypadku gdy weryfikowany przez Udzielającego Zamówienia wynik nie znajduje odzwierciedlenia w stanie klinicznym pacjenta Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do ponownego wykonania kwestionowanych badań i weryfikacji wyniku na własny koszt.
7. W przypadku badań rażąco odbiegających od normy (ponadstandardowe odchylenie) Przyjmujący Zamówienie zobligowany jest do powiadomienia komórki organizacyjnej zlecającej badanie o konieczności powtórzenia badania i pobrania drugiej próbki krwi. Powtórne badanie wykonywane jest wówczas na koszt Przyjmującego Zamówienie, chyba, że wynika to z błędów przedlaboratoryjnych po stronie Udzielającego Zamówienia.
8. Przyjmujący Zamówienie będzie dostarczał w zależności od potrzeb Udzielającego Zamówienia sprzęt do pobierania materiału, a w przypadku stwierdzenia wadliwości sprzętu zapewni wymianę całej wadliwej partii towaru na własny koszt. Jeżeli materiał do badania będzie podlegał transportowi lub szczególnym warunkom przechowywania, Przyjmujący Zamówienie dostarcza również na swój koszt materiały i urządzenia potrzebne do zapewnienia należytych warunków przechowania i transportu materiału.
9. Przyjmujący Zamówienie deklaruje, iż minimalna liczba osób jakie będą zaangażowane przy udzielaniu świadczeń medycznych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej wynosi:
10. Załączniki określone w niniejszej umowie stanowią integralną część umowy.

§ 5

1. Usługi w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych określonych w zał. nr 2 i 3 do SWKO świadczone będą w okresie 48 miesięcy tj. od dnia 29 grudnia 2023 r. do dnia 29 grudnia 2027 r.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapewnić następujący czas oczekiwania na wyniki:
 - badań wskazanych w zał. nr 2 wykonywanych w trybie standardowym w terminie nie dłuższym niż podane w załączniku nr 2,
 - badań na cito określonych w zał. nr 3 w czasie podanym w załączniku nr 3,
 - badań priorytetowych, takich jak: dodatni posiew krwi (ocena wstępna-preparat bezpośredni), badanie płynu mózgowo-rdzeniowego (ocena preparatu i badanie lateksowe) w terminie do 1 godziny.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia odbioru, transportu materiału do badań z Zakładu Opiekuńczo-Lecniczego położonego w Świętochłowicach co najmniej dwa razy w tygodniu w godzinach dopołudniowych oraz w razie potrzeby zgłoszonej przez Udzielającego Zamówienia.
4. Ze względu na wartość wyniku zależnego od warunków i czasu transportu badań mikrobiologicznych, materiał biologiczny powinien zostać dostarczony do laboratorium wg ścisłych warunków określonych przez Przyjmującego Zamówienie.
5. Koszty transportu materiału do badania oraz dostarczenia wyników ponosi Przyjmujący Zamówienie.
6. Przyjmujący Zamówienie zapewnia potrzebną ilość sprzętu do pobierania materiału do badań analitycznych oraz innego niezbędnego sprzętu do pobierania materiału, w tym również do badań mikrobiologicznych na potrzeby szpitala oraz zapewnia przechowanie materiału biologicznego po pobraniu i po wykonaniu badania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Przyjmujący Zamówienie zapewnia pobieranie materiału od pacjentów Udzielającego Zamówienia w próżniowym systemie zamkniętym.
7. Przyjmujący Zamówienie zapewnia dostępność procedur pobierania materiału do badań analitycznych oraz szkolenia z zakresu pobierania materiału i zapobiegania błędom przedlaboratoryjnym dla pracowników Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o.o. wykonujących pobrania zgodnie z potrzebami Udzielającego Zamówienia.
8. Przyjmujący Zamówienie musi zapewnić system komputerowy z odpowiednim interfejsem zapewniającym dwukierunkową wymianę danych, umożliwiającą elektroniczne zlecenie badań i uzyskiwanie ich wyników oraz będzie sporządzał zestawienia miesięczne zgodnie z załącznikami nr 4 i 5. Ponadto Przyjmujący Zamówienie musi zapewnić połączenie systemu laboratoryjnego z siecią szpitalną zgodnie z protokołem HL7. Pełną dostępność tych usług Przyjmujący Zamówienie zapewni na własny koszt nie później niż do dnia 28.12.2023 r. Musi zapewnić także dostarczenie wystarczającej ilości kodów kreskowych na potrzeby szpitala, do identyfikacji zleceń i próbek pacjentów. Wyniki badań przesyłane za pośrednictwem systemu informatycznego winny być każdorazowo autoryzowane (opatrzone nr prawa wykonywania zawodu, imieniem i nazwiskiem diagnosty laboratoryjnego).
9. Udzielający Zamówienia udostępnia na rzecz Przyjmującego Zamówienie stanowisko robocze do obsługi systemu informatycznego Banku Krwi. Opłata z tytułu udostępnienia stanowiska roboczego w pierwszym roku użytkowania wyniesie 1500,00 zł netto + VAT miesięcznie. W kolejnych latach użytkowania opłata wyniesie 700,00 zł netto + VAT miesięcznie. Przyjmujący Zamówienie zobligowany jest do obsługi systemu informatycznego zgodnie z jego przeznaczeniem.
10. Przyjmujący Zamówienie w zakresie dostępu do Banku Krwi określa personel do dostępu zwracając się z wnioskiem o nadanie/modyfikację/odebranie uprawnień do systemu informatycznego do Sekcji Informatyki Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o. o. zgodnie z obowiązującym wzorem, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia gospodarki krwią na poszczególne oddziały Udzielającego Zamówienia na podstawie faktury z RCKiK, nie później niż do 5-go dnia następnego miesiąca na adres poczty elektronicznej: sekretariat@zoz.net.pl, biuro@zoz.net.pl.
12. W przypadku wystąpienia awarii prądu trwającej powyżej 15 minut Przyjmujący Zamówienie zobligowany jest do zabezpieczenia materiału do badań (tj. zapewnienia odpowiednich warunków

temperaturowych, chłodniczych) w sposób uniemożliwiający jego uszkodzenie.

13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji umowy przy użyciu sprzętu, aparatury, wyrobów medycznych posiadających certyfikat CE oraz wpis do rejestru wyrobów medycznych.

§ 6

1. Osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia wyznaczona przez Przyjmującego Zamówienie do wykonywania zadań Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o.o. w zakresie mikrobiologii medycznej:, tel., e-mail
2. Do obowiązków osoby wyznaczonej do wykonywania zadań w zakresie mikrobiologii medycznej należą:
 - a) udział w pracach Zespołu do spraw Zakażeń Szpitalnych oraz Komitetu Kontroli Zakażeń Szpitalnych,
 - b) współpraca z komórkami organizacyjnymi Udzielającego Zamówienia w zakresie doboru materiału do badań mikrobiologicznych, interpretacja wyników oraz doboru antybiotyku i analizy przyczyn niepowodzenia terapeutycznego,
 - c) konsultowanie przypadków podejrzanych/rozpoznanych zakażeń u chorych hospitalizowanych,
 - d) udział w dochodzeniu epidemiologicznym,
 - e) udział w pracach Komitetu Terapeutycznego w zakresie racjonalnej antybiotykoterapii.
3. W przypadku braku możliwości pełnienia zadań, przez osobę wskazaną w ust.1, Przyjmujący Zamówienie zapewni niezwłocznie zastępstwo o równorzędnych kwalifikacjach i powiadomi o tym Udzielającego Zamówienie.

§ 7

1. Osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia wyznaczona przez Przyjmującego Zamówienie do wykonywania zadań Kierownika Banku Krwi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16.10.2017 r. w sprawie leczenia krwią i jej składnikami w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne (t.j.Dz.U.2023 poz. 1742) :, tel., e-mail
2. W przypadku braku możliwości pełnienia zadań, przez osobę wskazaną w ust.1, Przyjmujący Zamówienie zapewni niezwłocznie zastępstwo osoby o równorzędnych kwalifikacjach i powiadomi o tym Udzielającego Zamówienie.

§ 8

1. Osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia wyznaczona przez Przyjmującego Zamówienie do wykonywania zadań Kierownika Pracowni Serologii zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16.10.2017 r. w sprawie leczenia krwią i jej składnikami w podmiotach leczniczych wykonujących działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne (t.j.Dz.U.2023 poz. 1742) :, tel., e-mail
2. W przypadku braku możliwości pełnienia zadań, przez osobę wskazaną w ust.1, Przyjmujący Zamówienie zapewni niezwłocznie zastępstwo osoby o równorzędnych kwalifikacjach i powiadomi o tym Udzielającego Zamówienie.

§ 9

1. Usługi w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych Przyjmujący Zamówienie będzie świadczył w oparciu o ceny jednostkowe określone w ofercie Przyjmującego Zamówienie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w pierwszej kolejności realizować badania zawarte w cenniku ofertowym, realizacja badań nie objętych cennikiem Przyjmującego Zamówienie odbywa się na zasadach określonych §4 ust. 5. Badania wykonane niezgodnie ze wskazanymi zasadami nie będą opłacane przez Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie zapewnia wykonywanie badań zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie, z uwzględnieniem wymogów jakościowych i procedur systemowych z tym, że odstępianie od wskazanej metody wykonania badania wymaga zgody Udzielającego Zamówienia. W przypadku jeżeli ze zlecenia badania nie wynika metoda jego wykonania przyjmuje się, iż zlecono badanie ujęte w cenniku ofertowym.
4. W przypadku jeżeli dane badanie może być wykonane kilkoma metodami, a nie zostało to zaznaczone w cenniku ofertowym przyjmuje się że bez względu na zastosowaną metodę obowiązuje cena niższa z cennika ofertowego.
5. Cena ofertowa jest ceną kompletnego badania, zatem Udzielający Zamówienia nie będzie płacił za powtórzenia lub potwierdzenia wyników, jeżeli są one wymagane wytycznymi właściwych organów samorządu zawodowego diagnostów lub organizacji.

§ 10

1. Faktura za wykonanie badań powinna być złożona przez Przyjmującego Zamówienie do 14 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni wraz z załączonymi zestawieniami przeprowadzonych badań, zgodnie z załącznikiem nr 4 i 5 do SWKO.
2. Dostarczona do Udzielającego Zamówienia faktura wraz z wykazem badań podlega weryfikacji przez Udzielającego Zamówienia do 21-go dnia miesiąca, w którym złożono fakturę. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do dokonania korekt zgodnie z zastrzeżeniami Udzielającego Zamówienia w ciągu 3 dni od daty ich zgłoszenia. Do czasu wyjaśnienia ewentualnych kwestii spornych Udzielający Zamówienia ma prawo powstrzymać się z płatnością należności kwestionowanych ujętych w fakturze, do czasu przedłożenia korekty faktury w tym zakresie.
3. Należność za świadczone usługi w zakresie wykonywania badań analitycznych płatna będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Udzielającego Zamówienia, dostarczonej lub doręczonej pocztą przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzanie kontroli przez udzielającego Zamówienia w zakresie wykonywanych usług, objętych umową.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy zawartej z Oddziałem Funduszu.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystyki medycznej w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.
4. Przyjmujący Zamówienie zapewnia ochronę danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonaniem niniejszej umowy w sposób spójny z zasadami obowiązującymi u udzielającego Zamówienia oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane naruszeniem powyższego obowiązku. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy regulującej kwestie przetwarzania danych osobowych do których uzyska dostęp w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie zapewnia wykonywanie obowiązków wynikających z ustawy o zwalczaniu chorób zakaźnych i innych właściwych przepisów.

6. Przyjmujący Zamówienie zobligowany jest do dostosowania Laboratorium, Pracowni Serologii, Banku Krwi do zmieniających się przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 24 sierpnia 2023 r. o jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwie pacjenta. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do powiadomienia Udzielającego Zamówienia o działaniach podjętych w związku z ewentualną zmianą przepisów prawa, w zakresie wskazanym w zdaniu 1.
7. Przyjmujący Zamówienie nie ma prawa do dokonania cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, jak również nie może dokonywać ich obciążeń czy rozporządzać prawem lub zawierać co do tych wierzytelności umów gwarancyjnych lub innych w trybie Kodeksu Cywilnego, w tym w szczególności umów poręczenia, bez uprzedniej zgody Udzielającego Zamówienia wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania czynności mających związek z realizacją procedur akredytacyjnych szpitala.

§ 12

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi całkowitą i pełną odpowiedzialność za swoje działania związane ze świadczeniem usług w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych, tak w stosunku do udzielającego Zamówienia jak i w stosunku do osób trzecich.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie zawrzeć i utrzymywać przez czas trwania niniejszej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności oraz dodatkowo w zakresie szkód jakie mogłyby być wyrządzone w przedmiocie dzierżawy na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
3. Przyjmujący Zamówienie niniejszym załącza do niniejszej umowy dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 w formie kopii polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W terminem 7 dni przed wygaśnięciem aktualnej polisy ubezpieczeniowej Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię nowej polisy na okres nie krótszy niż jeden rok. Brak przedłożenia polisy ubezpieczeniowej może stanowić podstawę do wypowiedzenia niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

II. Postanowienia wspólne

§ 13

1. Udzielający Zamówienia ma prawo odstąpić od umowy w szczególności w przypadkach:
 - a) nierozpoczęcia, opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy przez Przyjmującego Zamówienie dających podstawę do uzasadnionego przewidywania, że nie będzie on realizowany zgodnie z warunkami umowy a nie rozpoczęcie, opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy nastąpiło z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Przyjmujący Zamówienie. Zaistnienie wskazanych okoliczności, zwalnia Udzielającego Zamówienia od obowiązku zapłaty Przyjmującego Zamówienie jakiegokolwiek wynagrodzenia,
 - b) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Przyjmującego Zamówienie, wszczęcie likwidacji Przyjmującego Zamówienie, przerwanie i zaprzestanie wykonywania umowy z innych przyczyn.
2. Z prawa odstąpienia od umowy Udzielający Zamówienia może skorzystać w terminie do 1 miesiąca od dnia w którym powziął informację o zdarzeniu będącym przyczyną odstąpienia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

Udzielający Zamówienia może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Przyjmujący Zamówienie może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym przypadku zastosowania i Przyjmujący Zamówienie nie może żądać odszkodowania.

4. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w ust.1 lit b odstąpienie od umowy dotyczy jedynie niewykonanej części umowy i w stosunku do niej nie wywołuje skutku wstecznego (skutek ex nunc).
5. Odstąpienie od umowy będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia.
6. Strony dokonają rozliczenia umowy w terminie do 30 dni od dnia odstąpienia.
7. Odstąpienie od umowy nie pozbawia udzielającego Zamówienia prawa do dochodzenia kar umownych z innych tytułów niż odstąpienie od umowy.

§ 14

1. Udzielający Zamówienia ma prawo wypowiedzieć umowę Przyjmującego Zamówienie w trybie natychmiastowym w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) realizacji przez Przyjmującego Zamówienie przedmiotu umowy, w sposób nienależyty, sprzeczny z umową, rażącego zaniedbania oraz w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu do należytej realizacji umowy,
 - b) jeżeli Przyjmujący Zamówienie powierzy realizację przedmiotu umowy lub jego części podmiotowi trzeciemu bez zgody Udzielającego Zamówienia, niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
 - c) narażenia udzielającego Zamówienia na szkody, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie,
 - d) gdy Udzielający Zamówienia po pozyskaniu informacji o niekorzystnej sytuacji ekonomiczno-finansowej Przyjmującego Zamówienie, która może mieć wpływ na wykonanie umowy i wezwaniu go do jej wyjaśnienia nie uzyskał gwarancji, udokumentowanego wiarygodnego zapewnienia prawidłowego wykonania umowy.
 - e) realizacji umowy w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa lub niedostosowanie działalności i funkcjonowania laboratorium do zmieniających się przepisów prawa.
2. Wypowiedzenie umowy będzie dokonane na piśmie.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy, Strony dokonają rozliczenia umowy w terminie do 30 dni od dnia jej wypowiedzenia.
4. Udzielający Zamówienia ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 15

1. Udzielający Zamówienia ma prawo naliczenia Przyjmującemu Zamówienie kary umownej w następujących wysokościach:
 - 5 % wynagrodzenia ofertowego wynikającego z załącznika nr 1 w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Przyjmującego Zamówienie, a także za każdy przypadek nienależytego wykonania lub niewykonania umowy.
 - równowartości usługi jaka na skutek jej nienależytego wykonania lub niewykonania została zlecona podmiotowi trzeciemu powiększonej o karę umowną w wysokości 100,00 zł każdorazowo (w każdym przypadku).
2. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty przesłania Przyjmującego Zamówienie noty księgowej. Udzielający Zamówienia ma prawo potrącić karę umowną z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie, a Przyjmujący Zamówienie wyraża na to zgodę.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w miejscu siedziby Udzielającego Zamówienia.
4. Udzielający zamówienia ma status dużego przedsiębiorcy.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Udzielający Zamówienia

.....
Przyjmujący Zamówienie