

OGŁOSZENIE
KONKURSU OFERT
na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie: ginekologii
i położnictwa w tym pełnienia funkcji
Kierownika Oddziału Ginekologiczno-Położniczego
w Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka
z ograniczoną odpowiedzialnością

I. Informacje ogólne

1. Konkurs ofert przeprowadzany jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022, poz.633 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 2561 ze zm).
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy wskazane w pkt.1.

II. Definicje

Ilekcroć w Regulaminie oraz załącznikach do niego jest mowa o:

- a) **Udzielającym Zamówienia** – rozumie się przez to Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
- b) **przedmiocie konkursu ofert** – rozumie się przez to wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ginekologii i położnictwa w tym pełnienia funkcji **Kierownika Oddziału Ginekologiczno-Położniczego** w Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o. o.,
- c) **formularzu oferty** – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu,
- d) **oświadczeniu o danych identyfikacyjnych oferenta** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oświadczenia przygotowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu,*
- e) **oświadczeniu o zobowiązaniu dostarczenia polisy OC** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oświadczenia przygotowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu,
- f) **oświadczeniu o zapoznaniu się z warunkami konkursu, projektem umowy i przyjęciu ich bez zastrzeżeń** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oświadczenia przygotowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu,
- g) **oświadczeniu o zobowiązaniu dostarczenia badań lekarskich oraz szkolenia bhp i p/poż** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oświadczenia przygotowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu,
- h) **oświadczeniu o zobowiązaniu do nie zawierania odrębnych umów z NFZ o udzielanie świadczeń zdrowotnych** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oświadczenia przygotowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu,*
- i) **oświadczeniu o planowanej średniej liczbie godzin pracy w tygodniu w Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o. o.** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oświadczenia przygotowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu,
- j) **umowie** – rozumie się przez to umowę zgodną ze wzorem opracowanym przez Udzielającego Zamówienie stanowiącą **Załącznik nr 8** do niniejszego Regulaminu,
- k) **klauzula informacyjna z art. 13. RODO** – rozumie się przez to obowiązujący formularz informacyjny opracowany przez Udzielającego Zamówienie stanowiącą **Załącznik nr 9** do niniejszego Regulaminu,
- l) **oświadczenie** - potwierdzenie wykształcenia i kwalifikacji będących w posiadaniu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o. o., - **załącznik nr 10**,
- ł) **oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w kierowaniu zespołem** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oświadczenia przygotowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 11** do niniejszego Regulaminu,

m) **Oferencie** – uprawnione do składania ofert osoby fizyczne, wymienione w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

(PKWiU: 86 – usługi w zakresie opieki zdrowotnej),

86.22.Z	Praktyka lekarska specjalistyczna
---------	-----------------------------------

III Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem postępowania konkursowego (zamówienia) jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie **ginekologii i położnictwa w tym pełnienia funkcji Kierownika Oddziału Ginekologiczno-Położniczego** w Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością dla osób fizycznych na rzecz pacjentów.

III a) Szczegółowe Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje w szczególności następujące obowiązki:
 - a) ustalanie organizacji pracy powierzonej komórki organizacyjnej,
 - b) dokonywanie podziału czynności w zakresie zadań powierzonej komórki organizacyjnej określonych w Regulaminie Organizacyjnym ze szczególnym uwzględnieniem całodobowych świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki lekarsko – pielęgniarskiej,
 - c) nadzór nad realizacją powierzonych zadań oraz koordynacja prawidłowej pracy powierzonej komórki organizacyjnej,
 - d) przeprowadzanie badania oraz ustalenie rozpoznania i kierunku leczenia każdego nowo przyjętego do hospitalizacji pacjenta oraz udzielenie mu właściwej pomocy lekarskiej. Zadanie to przyjmujący zamówienie może zlecić innemu, podległemu lekarzowi,
 - e) leczenie pacjentów zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej i technicznej w zakresie możliwości komórki organizacyjnej,
 - f) dokonywanie obchodu chorych w oddziale,
 - g) przekazywanie lekarzowi pełniącemu dyżur medyczny właściwych informacji o stanie zdrowia wszystkich pacjentów hospitalizowanych w oddziale oraz określanie zakresu czynności lekarzowi dyżurnemu,
 - h) omawianie z podległym personelem wybranych przypadków chorobowych, sposobu ustalenia rozpoznania i metod ich leczenia,
 - i) udzielanie kwalifikowanej pomocy w nagłych wypadkach i zachorowaniach,
 - j) konsultowanie bezpośrednio bądź za pośrednictwem podległych sobie lekarzy pacjentów innych komórek organizacyjnych udzielającego zamówienia,
 - k) ustalanie harmonogramów czasu pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa,
 - l) nadzór nad realizacją umów zawartych z NFZ i innymi podmiotami,
 - m) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej,
 - n) znajomość obowiązujących przepisów w zakresie związanym z funkcjonowaniem podległej komórki organizacyjnej,
 - o) znajomości i stosowania obowiązujących w zakładzie udzielającego zamówienia, procedur akredytacyjnych oraz standardów obowiązujących na stanowisku pracy,
 - p) dbanie o dyscyplinę pracy, zwłaszcza w zakresie właściwego poziomu opieki lekarsko - pielęgniarskiej nad pacjentami, przestrzegania zasad etyki zawodowej i praw pacjenta,
 - q) prowadzenie szkoleń personelu medycznego zatrudnionego w powierzonej komórce organizacyjnej,
 - r) nadzór nad racjonalnym korzystaniem z oddanego do dysponowania majątku oraz przydzielonych oddziałowi i środków rzeczowych, finansowych i dokumentów,
 - s) przedstawianie bezpośrednio przełożonemu sprawozdań z działalności powierzonej komórki organizacyjnej i bieżące sygnalizowanie o problemach wymagających rozwiązania,
 - t) udział w naradach lekarskich organizowanych w szpitalu,
 - u) poddanie się kontroli przeprowadzanej przez udzielającego zamówienia jak również przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - v) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
 - w) obsługa zintegrowanego systemu informatycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w

- Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w tym prawidłowe prowadzenie elektronicznej dokumentacji medycznej,
- x) zaopatrzenie się na własny koszt w odzież potrzebną do realizacji przyjętego zamówienia zgodnie ze wzorem odzieży ochronnej obowiązującym w zakładzie udzielającego zamówienia. Nie dotyczy to odzieży i obuwia na sali operacyjnej.
 - y) Przyjmujący Zamówienie wykonuje inne czynności związane bezpośrednio z pracą zawodową, zgodnie z kwalifikacjami i umiejętnościami nie objęte niniejszym zakresem, a zlecone przez przełożonego.
2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje odpowiedzialność za nieprawidłowości w podległej komórce organizacyjnej polegające w szczególności na:
- a) zaniechaniu kontroli i nadzoru nad prowadzoną przez powierzoną komórkę organizacyjną działalnością,
 - b) przekroczeniu uprawnień i udzielonych pełnomocnictw,
 - c) zaniechaniu lub nierzetelnym prowadzeniu rozliczeń działalności,
 - d) naruszeniu trybu postępowania przy zamawianiu i potwierdzaniu wykonywanych usług i zdań,
 - e) nieprawidłowej organizacji pracy, braku koordynacji i nadzoru nad prawidłową pracą podległych pracowników,
 - f) braku nadzoru i kontroli nad dyscypliną pracy, przestrzeganiu instrukcji obiegu dokumentów i obowiązujących regulaminów, zasad i przepisów BHP, P/poż, sanitarnych, tajemnicy państwowej i służbowej,

IV. Wymagany termin realizacji

01.04.2023- 31.03.2025 r.

V. Wymagania od oferentów

Oferty mogą składać osoby spełniające wymagania:

1. Warunek wymagany:

- prawo wykonywania zawodu lekarza – udokumentowane pod rygorem odrzucenia oferty,
- lekarz specjalista lub lekarz ze specjalizacją II stopnia w dziedzinie położnictwa i ginekologii – udokumentowane pod rygorem odrzucenia oferty.
- posiadanie doświadczenia w kierowaniu zespołem (oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 11),
- znajomość obowiązujących regulacji prawnych we właściwym zakresie,
- spełnianie warunków określonych art. 18, ust.1 pkt. 1,2,4,5 oraz ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej*,
- działalność gospodarcza lub umowa zlecenie (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej osiągając co najmniej minimalne wynagrodzenie).

2. Do konkursu nie może przystąpić osoba, która świadczy usługi dla Udzielającego Zamówienie w zakresie **ginekologii i położnictwa w tym pełnienia funkcji Kierownika Oddziału Ginekologiczno-Położniczego** j w wymaganym terminie realizacji (01.04.2023 – 31.03.2025 r.).

3. Wymagania pożądane:

- posiadanie dodatkowych specjalizacji w dziedzinach medycznych, właściwych zakresowi działania oddziału,
- posiadanie dodatkowych umiejętności / kursów / certyfikatów / szkoleń, właściwych zakresowi działania oddziału,
- studia podyplomowe z zakresu zarządzania.

VI. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert

VII. Zawartość oferty

Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) oświadczenie o danych identyfikacyjnych oferenta – załącznik nr 2*,
- 3) kopię aktualnej polisy OC – załącznik nr 3,
- 4) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami konkursu, projektem umowy i przyjęciu ich bez zastrzeżeń - załącznik nr 4,
- 5) oświadczenie dotyczące lekarskich badań profilaktycznych oraz wymaganych szkoleń – załącznik nr

- 5,
- 6) oświadczenie o zobowiązaniu do nie zawierania odrębnych umów z NFZ o udzielanie świadczeń zdrowotnych - załącznik nr 6*,
 - 7) oświadczeniu o planowanej średniej liczbie godzin świadczenia usług w tygodniu w Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o. o. – załącznik nr 7
 - 8) zaakceptowany dla danej części - załącznik nr 8 – „wzór umowy”,
 - 9) zaakceptowana klauzula informacyjna z art.13 RODO - załącznik nr 9,
 - 10) oświadczenie potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje będące w posiadaniu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o. o., - załącznik nr 10,
 - 11) oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w kierowaniu zespołem - Załącznik nr 11,
 - 12) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje (w przypadku oferentów składających kserokopie we wcześniejszych postępowaniach, dopuszcza się złożenie oświadczenia, iż kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje są już w posiadaniu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o. o.).

VIII. Informacje dotyczące warunków składania ofert

Oferty należy składać w formie pisemnej na formularzach Udzielającego Zamówienie w zamkniętych kopertach opatrzonej danymi Oferenta (nazwa Oferenta, adres do korespondencji oraz dane kontaktowe)

- 1) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
- 4) Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
- 5) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej jej przypadkowe otwarcie.
 - **opis koperty:**

Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Chorzowska 38 41 – 605 Świętochłowice

oferta – konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie **ginekologii i położnictwa w tym pełnienia funkcji Kierownika Oddziału Ginekologiczno-Położniczego** w Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o. o.

data

nazwa i adres oferenta

IX. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w **Kancelarii Ogólnej** siedziby Udzielającego Zamówienia do dnia 27.03.2023 roku do godziny 10:00.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania.

X. Miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Świętochłowicach (kod: 41 – 605), przy ulicy Chorzowskiej nr 38.

Termin rozstrzygnięcia konkursu 29.03.2023 roku

XI. Miejsce i termin ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu:

- strona internetowa Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o. o. (www.zoz.net.pl);

Termin ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu: 29.03.2023 roku

XII. Kryteria oceny ofert:

1. Kryterium oceny ofert:

- 1) 80% - cena
- 2) 20% - kwalifikacje

Oferta o najniższej cenie otrzyma 80 punktów

Cena brutto najniższa wśród ofert
----- x 80 punktów

Cena brutto badanej oferty

Oferent o najwyższych kwalifikacjach

a) dodatkowe kursy, szkolenia, specjalizacje

- 1-3 - 5 punktów

- 4 ≤ 10 punktów

b) studia podyplomowe z zakresu zarządzania -10 pkt

Zamawiający dokona wyboru oferty z najwyższą sumą punktów.

2. Celem konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty złożonej przez Oferenta, spełniającego wszystkie warunki wymagane określone w pkt V
3. Udzielający zamówienia określa swoje zapotrzebowanie w ilości 289 godzin rocznie.
4. Oferta musi zawierać ostateczną wartość brutto obejmującą wszystkie koszty.
5. Cena musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie do drugiego miejsca po przecinku wg tabeli:

L. p.	Zakres	Cena jednostkowa brutto
1.	1 godzina udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie ginekologii i położnictwa w tym pełnienia funkcji Kierownika Oddziału Ginekologiczno-Położniczego bez różnicowania na dni robocze oraz soboty, niedziele i święta. zł brutto słownie (..... złotych brutto 00/100)
2.	Średnio tygodniowy zaoferowany wymiar godzin (tygodniowo) realizacji usługi godzin
3.	Szacunkowa wysokość wynagrodzenia za cały okres obowiązywania niniejszej umowy wynosi wyliczona jako iloczyn ilości średniotygodniowej normy i kwoty stawki godzinowej wskazanej x 4 (śr. ilość tygodni w miesiącu) przemnożona przez ilość miesięcy trwania umowy. zł brutto słownie (..... złotych brutto 00/100)

XIII. Skargi i protesty

Oferentowi przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 2561 z późn. zm.) w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 633 z późn. zm.).

XIV. Dodatkowe informacje

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania ofert, rozstrzygnięcia oraz ogłoszenia o rozstrzygnięciu.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania.
3. Dział Organizacyjno – Prawny, Biuro Zarządu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o. o. udziela informacji jedynie w zakresie merytorycznym, nie uczestniczy w jakimkolwiek stopniu w przygotowywaniu ofert, wypełnianiu formularzy, bądź kserowaniu dokumentów oferentów.

ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU OFERT

Rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie ogłoszone na stronie internetowej www.zoz.net.pl

oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o. o..
* dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

Kierownik Działu Organizacyjno-Prawnego

mgr Katarzyna Migoń-Kulbacka

Zastępca Dyrektora ds. Rozliczeń
i Kontraktowania Usług Medycznych

Grażyna Cader-Ziółkowska

FORMULARZ OFERTOWY

W KONKURSIE NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

Niniejsza oferta jest składana w odpowiedzi na konkurs ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych ogłoszony w dniu 2023 roku przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Świętochłowicach (kod: 41 – 605), przy ulicy Chorzowskiej nr 38, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000426290, Nr NIP: 627-16-69-770, REGON: 000311450.

1. Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 633 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 2561 z późn. zm.)

1. Data złożenia oferty:2023 roku.

2. Proponowana kwota należności:

L. p.	Zakres	Cena jednostkowa brutto
1.	1 godzina udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie ginekologii i położnictwa w tym pełnienia funkcji Kierownika Oddziału Ginekologiczno-Położniczego bez zróżnicowania na dni robocze oraz soboty, niedziele i święta. zł brutto słownie (..... złotych brutto 00/100)
2.	Średnio tygodniowy zaoferowany wymiar godzin (tygodniowo) realizacji usługi godzin
3.	Szacunkowa wysokość wynagrodzenia za cały okres obowiązywania niniejszej umowy wynosi wyliczona jako iloczyn ilości średniotygodniowej normy i kwoty stawki godzinowej wskazanej x 4 (śr. ilość tygodni w miesiącu) przemnożona przez ilość miesięcy trwania umowy. zł brutto słownie (..... złotych brutto 00/100)

Dane oferenta	
	Nazwa oferenta:
	Adres:

Oferta jest składana na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ginekologii i położnictwa w tym pełnienia funkcji Kierownika Oddziału Ginekologiczno-Położniczego w Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o. o.

odpis i pieczęć oferenta	
--------------------------	--

OŚWIADCZENIE O DANYCH IDENTYFIKACYJNYCH OFERENTA

Nazwa oferenta:

.....

Adres.....

NIP REGON

Tel. kontaktowy

Adres mailowy

Oświadczam, że jako oferent jestem wpisany do*:

- Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
- Nie dotyczy

Oświadczam, że jako oferent jestem wpisany do*:

- rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
- Nie dotyczy

Oświadczam, że jako oferent jestem wpisany do*:

- Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- Nie dotyczy

Data.....

.....

podpis / pieczęć oferenta

* wypełnić właściwe

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

Nazwa oferenta:

.....

.....

Adres.....

Oświadczam, iż w związku z wykonywaniem niniejszej umowy posiadam ważną i opłaconą polisę/polisy ubezpieczenia OC:

- obowiązkowego,*
- dobrowolnego na wartość*

Data.....

.....

podpis / pieczęć oferenta

* wypełnić właściwe

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że z pełną starannością zapoznałam / em się z warunkami konkursu, zdobyłam / em konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnoszę żadnych uwag oraz podpisze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik numer 8.

Data.....

.....

podpis / pieczęć oferenta

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE

Nazwa oferenta:

.....

Adres.....

Oświadczam, że odpisy lub kserokopie aktualnych badań lekarskich oraz dokumenty potwierdzające odbyte szkolenie okresowe bhp i p/poż zostaną dostarczone przeze mnie w dniu podpisania umowy. Przedmiotowe dokumenty zostaną dostarczone wraz z oryginałami celem potwierdzenia ich za zgodność z oryginałem przez pracownika Udzielającego Zamówienia.

Data.....

.....

podpis / pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE

Nazwa oferenta:.....

.....

Adres.....

Oświadczam, iż w ramach prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej nie mam zawartej umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia o udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie ujętym w niniejszym postępowaniu oraz, iż w przypadku zawarcia umowy określonej w załączniku nr 8 nie zawarę odrębnej umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych z Narodowym Funduszem Zdrowia.

Data.....

.....

podpis / pieczęć oferenta

Podstawa prawna: art.132 ust. 3 oraz art. 133 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 2561 z późn. zm.)

 Załącznik nr 7

OŚWIADCZENIE

Nazwa oferenta:.....

.....

Adres.....

Deklaruję gotowość udzielania świadczeń zdrowotnych u udzielającego zamówienie w zależności od zgłoszonych przez niego potrzeb, w wymiarze nie mniejszym niż godzin tygodniowo (średni tygodniowy wymiar czasu pracy) **nie więcej niż 76 godzin w skali tygodnia we wszystkich komórkach organizacyjnych.**

Data.....

.....

podpis / pieczęć oferenta

UMOWA NR .../.../2023
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

Zawarta dniar. w Świętochłowicach, pomiędzy:
Zespołem Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Świętochłowicach (kod: 41 – 605), przy ulicy Chorzowskiej nr 38, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000426290, Nr NIP: 627-16-69-770, REGON: 000311450 zwanego w dalszej części umowy: Udzielającym Zamówienia.

reprezentowanym przez:

.....
.....

a
Panem/ią zamieszkałym/ą
w (kod: -), przy ul., numer ewidencyjny PESEL:

.....,
a Panem/ią prowadzącym/ą działalność gospodarczą pn. „.....” z
siedzibą w (kod:.....-.....) przy ul. NIP:
REGON:.....

zwanym/ą w dalszej części umowy:
Przyjmującym Zamówienie.

Niniejsza umowę zawarto w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert ogłoszonego w dniu.....na
.....
i dokonanego wyboru oferty Przyjmującego Zamówienie.

§ 1

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie zobowiązującymi przepisami, i że nie został pozbawiony prawa do ich wykonywania, ani że prawa te nie są zawieszane.
2. Przyjmujący Zamówienia oświadcza, iż w dacie zawarcia umowy i w czasie jej trwania posiada i będzie posiadał aktualne/y :
 - a) szczepienia zgodne z treścią ogłoszenia konkursu ofert,
 - b) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia okresowego BHP,
 - d) inne dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie ofert.

§ 2

Określenie przedmiotu umowy

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania zadań Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w zakresie udzielonego zamówienia zgodnie z:

ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry***

i na zasadach określonych w niniejszej umowie, a Udzielający Zamówienia do zapłaty wynagrodzenia ze środków publicznych za wykonane świadczenia zdrowotne.

§ 3

Określenie zakresu świadczeń zdrowotnych

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania fachowych świadczeń zdrowotnych w zakresie **ginekologii i położnictwa w tym pełnienia funkcji Kierownika Oddziału Ginekologiczno-Położniczego**
2. W ramach niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać czynności na rzecz i zlecenie Udzielającego Zamówienia związane z wykonywaną w ramach niniejszej umowy pracą zawodową, zgodnie z kwalifikacjami oraz umiejętnościami które posiada

Przyjmujący Zamówienie i świadczyć je dla pacjentów Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o. o. z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

3. Przyjmujący Zamówienie nie może odmówić udzielenia świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza iż, w ramach prowadzonej działalności gospodarczej nie ma zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszą umową oraz, iż nie zawrze w trakcie jej trwania odrębnej umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych z Narodowym Funduszem Zdrowia.*
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest gotowy do udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia w zależności od zgłoszonych przez niego potrzeb, w wymiarze nie mniejszym niż godziny tygodniowo (średni tygodniowy wymiar czasu wykonywania usługi).
6. W przypadku gdyby ilość godzin o której mowa w ust. 5 uległa zmianie (zmniejszenie) - Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie będzie zgłaszała/ zgłaszał roszczeń z tego tytułu do Udzielającego Zamówienia.
7. W przypadku, gdyby z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, nie doszło do wykonania świadczenia wpisanego w harmonogramie i niezapewnienia zastępstwa, Udzielający Zamówienie może obciążyć Przyjmującego Zamówienie karą umowną wyliczoną jako równowartość iloczynu stawki godzinowej oraz ilości godzin zaplanowanych w harmonogramie, które nie zostały wykonane. Do zapłaty kary stosuje się § 9 ust. 7. W przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie wykaże, że do wykonania świadczenia wpisanego w harmonogramie i niezapewnienia zastępstwa doszło z przyczyn od niego niezależnych, których przy dołożeniu należytej staranności nie mógł przewidzieć Udzielający Zamówienie może odstąpić od obciążenia go karą.

§ 4

Określenie sposobu organizacji i udzielania świadczeń

1. Sposób organizacji udzielania świadczeń określa Regulamin Organizacyjny Udzielającego Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego, o którym mowa w ust. 1, przepisów prawa, aktów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego Zamówienie w tym instrukcji, procedur, norm, standardów oraz Procedur Akredytacyjnych .
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest odbyć wymagane prawem szkolenie BHP przed rozpoczęciem realizacji umowy i dostarczyć w dniu zawarcia umowy dokumenty to potwierdzające, zgodnie ze złożonym w konkursie oświadczeniem. W przypadku utraty ważności przedmiotowych dokumentów w trakcie umowy, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek odbyć nowe szkolenie i dostarczyć dokumenty to potwierdzające w ciągu 7 dni od daty zakończenia szkolenia, zachowując ciągłość ich ważności.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poddać się we własnym zakresie badaniom profilaktycznym oraz złożyć w siedzibie Udzielającego Zamówienie odpowiednie zaświadczenie lekarskie, potwierdzające odbycie z pozytywnym skutkiem takich badań.
5. Przyjmujący zamówienia zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych w sposób zapewniający przestrzeganie prawa, praw pacjenta, zasad etyki, poprawności stosunków interpersonalnych.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do uczestnictwa w szkoleniach wskazanych przez Udzielającego zamówienia.
7. W przypadku powstania sporów interpersonalnych i kompetencyjnych Przyjmujący zamówienia zobowiązuje się do poinformowania o tym Zarządu Spółki i deklaruje gotowość do ewentualnego poddania ich pod rozstrzygnięcie Zespołu Etyki funkcjonującego w Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach, który może skierować sprawę do zespołu właściwego merytorycznie do rozpatrzenia sprawy.

§ 5

Określenie możliwości wykonywania udzielonego zamówienia przez osobę trzecią

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany wykonać umowę osobiście.
2. Powierzenie wykonywania zamówienia osobie trzeciej możliwe jest wyłącznie po wyrażeniu przez Udzielającego Zamówienia zgody na piśmie pod rygorem nieważności i może mieć miejsce tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Udzielający zamówienie może w uzasadnionym przypadku dopuścić do realizacji świadczenia w ramach uzgodnionego zastępstwa za Przyjmującego Zamówienie wskazanego przez Przyjmującego Zamówienie lub siebie lekarza specjalistę o równorzędnych kwalifikacjach na podstawie zawartej z tym lekarzem umowy.

§ 6

Określenie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za wyrządzone przez siebie szkody na zasadach ogólnych określonych w ustawie kodeks cywilny i oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej:
 - 1) obowiązkowe na kwotęPolisa nrz dnia
 - 2) dobrowolne na kwotęPolisa nr..... z dniaobejmujące odpowiedzialność za udzielane w ramach umowy świadczenia oraz utrzyma ich obowiązywanie przez cały okres trwania niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi wraz z Udzielającym Zamówienie odpowiedzialność solidarną za szkody będące następstwem udzielania przez Przyjmującego Zamówienie zgodnie z niniejszą umową świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych. W stosunku do winnego powstania szkody stronie zobowiązanej do jej pokrycia przysługuje regres.
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany dostarczyć udzielającemu zamówienia dokument polisy / dokumenty polis w dniu podpisania niniejszej umowy. W przypadku utraty ważności, każdą kolejną polisę należy dostarczyć w terminie 7 dni o dacie jej zawarcia zachowując ciągłości ochrony ubezpieczeniowej.
4. W przypadku wniesienia skargi, zgłoszenia błędu medycznego, szkody lub wniesienia pozwu przeciwko Udzielającemu Zamówienie związanego z zakresem udzielonego świadczenia przez Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący zobowiązuje się czynnie wspomagać na każdym etapie postępowania (udzielać wyjaśnień, pisemnych konsultacji, przystąpić do sporu) Udzielającego Zamówienie.

§ 7

Określenie czasu, na który umowa została zawarta

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia 01.04.2023 r. do dnia 31.03.2025 r.

§ 8

Określenie rodzajów i sposobu kalkulacji należności, jaką Udzielający Zamówienia przekazuje Przyjmującemu Zamówienie z tytułu realizacji zamówienia

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zapłaty za wykonane umowy kwotę zł brutto słownie: za 1 godzinę (60 min) bez zróżnicowania na dni robocze, soboty, niedziele i święta.
2. Kwota, o której mowa w ust 1 stanowi całkowitą należność za wykonanie umowy.

§ 9

Ustalenie zasad rozliczeń oraz zasad i terminów przekazywania należności

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeń należności z tytułu realizacji umowy (przyjętego zamówienia).
2. Należność z tytułu realizacji umowy będzie wypłacana na podstawie przedłożonej przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowo wystawionej faktury / rachunku (wzór rachunku stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy dla osób zatrudnionych w ramach umowy cywilno-prawnej – umowa zlecenie) wraz z zatwierdzonymi przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa – załącznikami - „potwierdzeniem realizacji przyjętego zamówienia”, których wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Oryginał faktury/rachunku należy złożyć nie wcześniej niż w miesiącu następującym po miesiącu, w którym zrealizowano przedmiot umowy. Warunkiem wypłaty należności Przyjmującemu Zamówienie jest złożenie faktury/rachunku w sekretariacie zarządu Udzielającego Zamówienie.
4. W przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie nie prowadzi działalności gospodarczej, upoważnia on Udzielającego Zamówienie do dokonania zgodnych z prawem potrąceń ze swojego wynagrodzenia z tytułu składek ZUS oraz podatku dochodowego (na podstawie złożonego przez Przyjmującego Zamówienie oświadczenia), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.**
5. Należność przysługująca Przyjmującemu Zamówienie zostanie przelana na rachunek bankowy wskazany na fakturze / rachunku / oświadczeniu w terminie do 30 dni od daty jego doręczenia wraz z dokumentacją, o której mowa w ust. 2.
6. Podstawą zapłaty faktury/ rachunku jest prawidłowość, terminowość, poprawność złożonych dokumentów, a w szczególności załącznika nr 1 .
7. W przypadku gdy Udzielający Zamówienia stwierdzi iż Przyjmujący Zamówienie nie posiada dokumentów określonych w §1 ust 2 i w § 6 ust 1 i 3 umowy lub straciły one ważność w trakcie trwania umowy Udzielający Zamówienie wezwie go do ich uzupełnienia w terminie 10 dni, a po jego bezskutecznym upływie naliczy Przyjmującemu Zamówienie karę umowną w wysokości pięciokrotności stawki godzinowej wskazanej w § 8 ust 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek. Przyjmujący zamówienie upoważnia Udzielającego zamówienie do potrącenia kary z swojego wynagrodzenia, a w przypadku gdy nie będzie to możliwe ureguluje karę w terminie 14 dni od daty jej nałożenia. Dokumentem rozliczenia i oświadczenia się w przedmiocie kary może być nota księgową. Kara może nie zostać nałożona lub może zostać cofnięta w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie niezwłocznie podejmie działania i usunie wszystkie nieprawidłowości.
8. Przyjmujący Zamówienie nie ma prawa do dokonana cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, jak również nie może dokonywać ich obciążeń w inny sposób czy rozporządzać prawem lub zawierać co do tych wierzytelności umów gwarancyjnych lub innych w trybie Kodeksu Cywilnego, w tym w szczególności umów poręczenia, bez uprzedniej zgody Udzielającego Zamówienia wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności wobec Udzielającego Zamówienie.
9. Niezależnie od obciążenia Przyjmującego Zamówienie karami , o których mowa w ust 7 Przyjmujący Zamówienie, do czasu dostarczenia aktualnych dokumentów wskazanych w §1 ust 2 i w § 6 ust 1 i 3 umowy może zakazać Przyjmującemu zamówienie wykonywania świadczeń. W takim przypadku przyjmuje się, że nie doszło do wykonywania świadczenia wpisanego w harmonogramie z winy Przyjmującego Zamówienie.
10. Dopuszcza się złożenie rachunku/faktury drogą elektroniczną na adres sekretariat@zoz.net.pl wraz z niezbędnymi dokumentami, stanowiącymi potwierdzenie wykonanych świadczeń, wymaganymi zapisami niniejszej umowy. Termin wpływu zostaje nadany w przypadku złożenie wszystkich niezbędnych dokumentów wraz z poprawnie wystawionym rachunkiem/fakturą.

§ 10

Ustalenie trybu przekazywania Udzielającemu Zamówienia informacji o realizacji przyjętego zamówienia

1. Strony uznają, iż umowa będzie realizowana na podstawie harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych, ustalanego każdorazowo dla miesięcznego okresu rozliczeniowego.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 określać będzie dla stron niniejszej umowy, dni i godziny realizacji świadczeń zdrowotnych zgodnie z zawartą umową z Narodowym Funduszem Zdrowia.
3. Zmiany w miesięcznym harmonogramie mogą być dokonane wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Udzielającego Zamówienie.
4. Uzyskanie zgody, o której mowa w ust. 3 winno być poprzedzone złożeniem przez Przyjmującego Zamówienie pisemnego wniosku o wprowadzenie zmian do harmonogramu.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 uznaje się za skutecznie złożony, wyłącznie w sytuacji, gdy data wpływu do Kancelarii Ogólnej Udzielającego Zamówienie przypada co najmniej na 7 dni przed dniem spełnienia świadczenia, licząc od dnia przypadającego na dzień spełnienia świadczenia.
6. Zastępstwo przez inną osobę w udzielaniu świadczeń zdrowotnych może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody przez osobę zastępującą Przyjmującego Zamówienie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.

§ 11

Postanowienia dotyczące szczegółowych okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem oraz okres wypowiedzenia

1. Każda ze stron ma możliwość rozwiązania umowy przed upływem okresu, na jaki została zawarta, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie składa się na piśmie, pod rygorem nieważności, przesyłając jego treść za pośrednictwem operatora pocztowego.
2. Udzielający Zamówienie dopuszcza możliwość skrócenia okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1 na mocy porozumienia stron.
3. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
 - a) Przyjmujący Zamówienie został tymczasowo aresztowany na okres powyżej 1 miesiąca,
 - b) Przyjmujący Zamówienie w sposób niewłaściwy wykonuje przedmiot umowy lub go nie realizuje pomimo 1 – krotnego pisemnego upomnienia,
 - c) Przyjmujący Zamówienie nie dopełnił któregokolwiek z obowiązków, o którym mowa w § 6 umowy,
 - d) Przyjmujący Zamówienie utracił prawo wykonywania zawodu lub został zawieszony w prawie wykonywania zawodu przez właściwy organ,
 - e) Przyjmujący Zamówienie powierzył wykonanie umowy osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia,
 - f) Przyjmujący Zamówienie nie przystąpił do wykonywania świadczeń, o których mowa w § 3 niniejszej umowy,
 - g) Przyjmujący Zamówienie jest nieobecny przez okres co najmniej 7 dni bez wiedzy i zgody Udzielającego Zamówienia.
 - h) Przyjmujący Zamówienie bez zgody i wiedzy Udzielającego Zamówienia nie wykonuje świadczeń do wykonywania których się zobowiązał w dniach określonych w harmonogramie o którym mowa w § 10 ust. 2,
 - i) Przyjmujący Zamówienie stawiał się u Udzielającego Zamówienia w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków psychotropowych, odurzających, innych o podobnym działaniu.

§ 12

Prawa i obowiązki Przyjmującego oraz Udzielającego Zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje w szczególności następujące obowiązki:
 - a) ustalanie organizacji pracy w powierzonych komórkach organizacyjnych Oddział (Ginekologiczno-położniczy), Izba Przyjęć -ginekologiczna, Poradnia (ginekologiczno-położnicza),
 - b) dokonywanie podziału czynności w zakresie zadań powierzonej komórki organizacyjnej określonych w Regulaminie Organizacyjnym ,
 - c) nadzór nad realizacją powierzonych zadań w komórkach organizacyjnych,
 - d) przeprowadzanie badania oraz ustalenie rozpoznania i planu leczenia pacjentek oraz udzielenie mu właściwej pomocy lekarskiej.
 - e) dokonywanie obchodu chorych w oddziale,
 - f) przekazywanie lekarzowi pełniącemu dyżur medyczny informacji o stanie zdrowia wszystkich pacjentek hospitalizowanych w oddziale ,
 - g) omawianie z podległym personelem wybranych przypadków chorobowych, sposobu ustalenia rozpoznania i metod ich leczenia,
 - h) udzielanie kwalifikowanej pomocy medycznej w nagłych wypadkach ,
 - i) konsultacje e w innych komórkach organizacyjnych bezpośrednio bądź za pośrednictwem podległych sobie lekarzy ,
 - j) ustalanie harmonogramów czasu pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przekazanie ich do zatwierdzenia Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa,
 - k) nadzór nad realizacją umów zawartych z NFZ i innymi podmiotami,
 - l) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej,
 - m) znajomość obowiązujących przepisów, procedur wew. i ogólnych w zakresie związanym z funkcjonowaniem podległych komórek organizacyjnych
 - n) znajomość i stosowanie obowiązujących w zakładzie udzielającego zamówienie, procedur akredytacyjnych oraz standardów obowiązujących na stanowisku pracy,

- o) dbanie o dyscyplinę pracy, zwłaszcza w zakresie właściwego poziomu opieki lekarskiej nad pacjentami,
 - p) prowadzenie szkoleń personelu medycznego zatrudnionego w powierzonej komórce organizacyjnej,
 - r) nadzór nad racjonalnym korzystaniem z oddanego do dysponowania majątku oraz przydzielonych oddziałowi / działowi środków rzeczowych, finansowych i dokumentów,
 - s) przedstawianie z-cy Dyrektora ds Lecznictwa sprawozdań z działalności powierzonej komórki organizacyjnej i bieżące sygnalizowanie o problemach wymagających rozwiązania,
 - t) udział w naradach lekarskich organizowanych w szpitalu,
 - u) u) poddanie się kontroli przeprowadzanej przez udzielającego zamówienia jak również przez Narodowy Fundusz Zdrowia na podstawie ustawy z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych w zakresie umowy zawartej z Oddziałem.
 - v) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej oraz obsługa zintegrowanego systemu informatycznego Z w tym prawidłowe prowadzenie elektronicznej dokumentacji medycznej,
 - w) zaopatrzenie się na własny koszt w odzież potrzebną do realizacji przyjętego zamówienia zgodnie ze wzorem odzieży ochronnej obowiązującym w zakładzie udzielającego zamówienia. Nie dotyczy to odzieży i obuwia na sali operacyjnej.
2. Przyjmujący zamówienie wykonuje inne czynności związane bezpośrednio z pracą zawodową, zgodnie z kwalifikacjami i umiejętnościami nie objęte niniejszym zakresem, a zlecone przez z-cę Dyrektora ds Lecznictwa
3. Przyjmujący zamówienie współpracuje bezpośrednio i wykonuje dyspozycje zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.
4. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do:
- a) wnioskowania w sprawach dotyczących podległych pracowników,
 - b) ustalenia zakresów czynności i przydzielanie zadań podległym pracownikom,
 - c) egzekwowania od podległych pracowników terminowego i rzetelnego wykonywania przydzielonych zadań i czynności,
 - d) delegowania na podległych pracowników części własnych uprawnień.
5. Przyjmujący zamówienie przyjmuje odpowiedzialność za nieprawidłowości w podległej komórce organizacyjnej polegające w szczególności na:
- a) zaniechaniu kontroli i nadzoru nad prowadzoną przez powierzoną komórkę organizacyjną działalnością,
 - b) przekroczeniu uprawnień i udzielonych pełnomocnictw,
 - c) zaniechaniu lub nierzetelnym rozliczeniu świadczeń.,
 - d) naruszeniu trybu postępowania przy zamawianiu i potwierdzaniu wykonywanych usług i zdań,
 - e) nieprawidłowej organizacji pracy, braku koordynacji i nadzoru nad prawidłową pracą podległych pracowników,
 - f) braku nadzoru i kontroli nad dyscypliną pracy, przestrzeganiu instrukcji obiegu dokumentów i obowiązujących regulaminów, zasad i przepisów BHP, P/poż, sanitarnych, tajemnicy państwowej i służbowej,
6. Przyjmującemu zamówienie przysługuje, prawo do:
- a) zasięgania opinii i korzystania z konsultacji i doświadczeń pozostałego personelu
 - b) współpracy z personelem medycznym w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) korzystania z telefonu służbowego wyłącznie w sprawach związanych z przedmiotem niniejszej umowy.
7. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie leki, materiały medyczne i opatrunkowe oraz lokale, sprzęt medyczny i aparaturę niezbędne do wykonywania niniejszej umowy a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do używania ich zgodnie z przeznaczeniem instrukcjami oraz należytą dbałością.
8. Strony niniejszej umowy są zobowiązane do zachowania należytej staranności w wykonywaniu postanowień niniejszej umowy, w tym również do przestrzegania bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Przyjmujący Zamówienie zapewnia ochronę danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonaniem niniejszej umowy w sposób spójny z zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienie oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane naruszeniem powyższego obowiązku i zobowiązuje się je przetwarzać wyłącznie na potrzeby niniejszej umowy.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub wyrządzenia szkody Udzielającemu Zamówienia lub osobie trzeciej, Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność

za swoje zawinione działania lub zaniechania w przypadku szkody powstałej w związku z wykonywaną umową na zasadach ogólnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z zasadami dobrej praktyki i etyki lekarskiej, rzetelnie z zachowaniem szczególnej, najwyższej staranności zgodnie z aktualnymi osiągnięciami medycyny, oraz realizować czynności z poszanowaniem praw pacjenta (określonych w ustawie z dnia 6.11.2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta).
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykorzystania udostępnionych pomieszczeń, sprzętu medycznego i aparatury medycznej do celów związanych z realizacją niniejszej umowy z zachowaniem obowiązujących zasad ich użytkowania oraz do nie udostępniania ich osobom trzecim bez zgody Udzielającego Zamówienie.

§ 13

Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie.

1. Udzielający Zamówienie może obciążyć Przyjmującego Zamówienie karami umownymi w wysokości 7-krotności stawki godzinowej wskazanej w § 8 ust 1 w następujących poszczególnych przypadkach:
 - a) nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń, za każdą odmowę,
 - b) udaremnienia kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienie oraz NFZ albo nie wykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
 - c) pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy,
 - d) braku autoryzacji/podpisów lub ich niewłaściwość z wymogami w zakresie sporządzania dokumentacji medycznej przy realizacji świadczeń zdrowotnych,
 - e) w przypadku powtarzających się uzasadnionych skarg pacjentów (więcej niż dwie),
 - f) nie przekazania dokumentacji medycznej Przyjmującemu Zamówienie w terminie lub nie sporządzenia dokumentacji medycznej lub sporządzenia jej niewłaściwie,
2. O nałożeniu kary Udzielający Zamówienie informuje Przyjmującego Zamówienie na piśmie z podaniem uzasadnienia.
3. Zapłata kar umownych będzie następowała na zasadach określonych w § 9 ust.7,
4. Obciążenie Przyjmującego Zamówienie karami umownymi nie wyłącza prawa Udzielającego Zamówienie do dochodzenia względem Przyjmującego Zamówienie odszkodowania wyższego lub z innego tytułu na zasadach ogólnych określonych w ustawie kodeks cywilny.

§ 14

Klauzula poufności

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości iż wszelkie informacje, które pozyskał lub będą zawarte w udostępnianych mu dokumentach w związku z wykonywaniem przez niego czynności w ramach niniejszej umowy mają charakter informacji poufnych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Udzielającego Zamówienie („Informacje Poufne”).
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zatem do:
 - a) zachowania w całkowitej poufności informacji o których mowa w ust. 1 i korzystania z nich wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy;
 - b) podjęcia niezbędnych działań dla zapewnienia poufności otrzymanych informacji.
3. Wymogi zawarte w ust. 2 nie będą miały zastosowania do tych informacji, które:
 - a) są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości,
 - b) podlegają ujawnieniu na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli zostały ujawnione w trybie przewidzianym tymi przepisami.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że Informacje Poufne nie będą wykorzystywane w żadnym innym celu niż w celu realizacji umowy, a w szczególności nie będą wykorzystywane w celu sprzecznym z interesem Udzielającego Zamówienie oraz zobowiązuje się do nierozpowszechniania, nierozprowadzania, niepowielania, nieujawniania w jakikolwiek inny sposób lub w jakiegokolwiek formie tych informacji osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Udzielający Zamówienie zobowiązuje Przyjmującego Zamówienie do zabezpieczenia i przechowywania uzyskanych Informacji Poufnych w formie: materialnej, nośników elektrycznych, a także w systemach teleinformatycznych, w warunkach zapewniających brak swobodnego dostępu do nich osobom nieupoważnionym oraz do korzystania z tych Informacji Poufnych z najwyższą starannością wymaganą przy zabezpieczeniu tego typu informacji, ażeby nie dopuścić

do utraty kontroli (w szczególności rozpowszechnienia, uzyskania dostępu przez kogokolwiek) nad Informacjami Poufnymi.

6. Obowiązek zachowania przez Przyjmującego Zamówienie poufności obowiązuje także po rozwiązaniu niniejszej umowy na czas nieokreślony.
7. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości, że w przypadku naruszenia przez niego zapisów ust. 1- 6 będzie zobowiązany do naprawienia szkody wyrządzonej z tego tytułu Udzielającemu Zamówienie.

§ 15

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają w uzasadnionych przypadkach możliwość wydłużenia czasu trwania umowy na czas nie dłuższy niż do 4 miesięcy.

§ 16


Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie sprawy wynikające z umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienie.
3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie

Prezes Zarządu
Anita Przytocka



Specjalista do Spraw Prawnych

mgc Izabela Szafron-Gawlik

* zapis umowy będzie miał zastosowanie wyłącznie w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

** zapis umowy będzie miał zastosowanie wyłącznie w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną nie

prowadzącą działalności gospodarczej.

*** niepotrzebny zapis skreślić.

**** w przypadku stawek nie mających zastosowania do umowy należy wpisać „nie dotyczy”

Zapoznałem/am się z treścią umowy i akceptuję jej treść

.....

Podpis

Potwierdzenie realizacji przyjętego zamówienia za miesiąc20..... r.

Imię i nazwisko.....						
Oddział / Komórka organizacyjna.....						
Dzień	Godzina rozpoczęcia	Podpis zatrudnionego	Godzina zakończenia	Ilość godzin	Podpis zatrudnionego	Podpis Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
Razem:						

.....
Podpis i pieczętka zatrudnionegoSporządził:
........
Podpis i pieczętka zatwierdzającegoPotwierdził
realizację : ...

Załącznik nr 2 do umowy.....

Świętochłowice, dnia.....

.....
(imię i nazwisko osoby)

.....
(komórka organizacyjna)

.....
(pełniona funkcja)

WNIOSEK*
O UDZIELENIE ZGODY NA PRZERWĘ W UDZIELANIU ŚWIADCZEŃ

Proszę o wyrażenie zgody na udzielenie przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych
w ilości dni w okresie od dnia do dnia

Krótkie uzasadnienie nieobecności:

.....
.....
.....

W czasie mojej nieobecności zastępować mnie będzie:

.....
(podpis osoby wnioskującej)

.....
(podpis osoby zastępującej)

.....
(akceptacja bezpośredniego przełożonego)

.....
(akceptacja Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa/
Naczelną Pielęgniarką)

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody**

(podpis Zarządu)

* dotyczy osób zatrudnionych w ramach umów cywilno-prawnych

** niepotrzebne skreślić

Rachunek do umowy zlecenia

Załącznik nr 3 do umowy nr

Rachunek numer

z dnia

Wystawił

Imię i nazwisko

PESEL

NIP

Nr tel.

nie wymagany
-

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Poczta

Urząd Skarbowy:

Numer rachunku bankowego:

Rachunek wystawiono dla:

Nazwa Zleceniodawcy

Adres Zleceniodawcy

NIP Zleceniodawcy

Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach Sp. z o.o.
41-605 Świętochłowice, ul. Chorzowska 38
627-16-69-770

ilość przepracowanych godzin:

--

Wynagrodzenie brutto:

zł _____

Podpis zleceniobiorcy

OŚWIADCZENIA I PODPIS ZLECENIODAWCY

1. Sprawdzona pod względem merytorycznym:

.....

2. Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym:

.....

3. Główny Księgowy:

.....

4. Zatwierdzam do wypłaty:

.....

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o.o., ul. Chorzowska 38, 41-605 Świętochłowice, tel.: 32 621 95 35, adres e-mail: sekretariat@zoz.net.pl;
- z inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o.o. można skontaktować się pod adresem e-mail: iodo@zoz.net.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem konkursowym na wykonywanie świadczeń usług medycznych ;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z konkursu zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisami przez okres trwania konkursu i w przypadku dojścia do podpisania umowy przez cały czas trwania umowy, a także w celach archiwalnych zgodnie z przyjętymi zasadami archiwizowania dokumentów.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w konkursie ;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....
Podpis

Załącznik nr 10*

Świętochłowice, dn.

Oświadczam, iż dokumenty potwierdzające moje wykształcenie oraz kwalifikacje są już w posiadaniu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach sp. z o. o.

.....

Podpis oferenta

*Wypisują osoby, które posiadają aktualną umowę cywilno-prawną.

Świętochłowie, dn.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż posiadam(wskazać okres czasu) doświadczenie w kierowaniu zespołem.

.....

Podpis oferenta